



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: viic83200e@istruzione.it - posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it

sito: www.scuoleisola.edu.it - Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO RUOLO DI PROGETTISTA

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto: Isola Futura

Codice progetto : M4C1I3.2-2022-961-P-19234

C.U.P. : C74D22003070006

L’ISTITUTO COMPRENSIVO G.GALILEI, C.F. n. 80021370244 con sede legale in Isola Vicentina (VI) Via A. Moro,65, in persona del prof. Giovanni Bettanin, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. 1780/IV.2 del 01/06/2023, con il quale l’Istituzione Scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di n. 3 incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di progettista, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso di selezione prot. n. 1781/IV.2 del 01/06/2023, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 01/06/2023;
- il verbale della selezione sottoscritto dalla Commissione che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, acquisito con prot. n. 1909/II.11 del 12/06/2023, incaricata con Decreto n. 1878/IV.2 del 09/06/2023 e riunitasi in data 12/06/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 13/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 1964/IV.2 del 19/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali, aventi ad oggetto il ruolo di progettista 1781/IV.2 del 01/06/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (a seguire, anche l’«**Incarico**») in ordine allo svolgimento delle attività specialistiche, tecniche e operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target in supporto tecnico e organizzativo al RUP nonché delle attività operative strumentali per supportare e coadiuvare l’organizzazione e la realizzazione degli allestimenti degli ambienti, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili

nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il Prof. **LICCIARDELLO GIUSEPPE** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 1964/IV.2 del 19/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **LICCIARDELLO GIUSEPPE l’incarico di Progettista**, avente ad oggetto supporto qualificato in ordine allo svolgimento delle attività specialistiche, tecniche e operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target in supporto tecnico e organizzativo al RUP nonché delle attività operative strumentali per supportare e coadiuvare l’organizzazione e la realizzazione degli allestimenti degli ambienti, nell’ambito del progetto “Isola Futura” con codice CUP C74D22003070006 , secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di una ricognizione del patrimonio esistente di attrezzature digitali già in possesso della scuola e realizzazione di una mappatura delle aree da migliorare per promuovere l’educazione digitale e per la progettazione di n. 21 ambienti di apprendimento innovativi, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento *dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*

Il Gruppo di progettazione, partendo da un’analisi del contesto scolastico esistente, avrà, quindi, il compito di:

- operare con il coordinamento del Dirigente scolastico in qualità di Responsabile della Progettazione, o di suo delegato;
- progettare il design degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- individuare una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l’aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- prevedere misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- procedere ad una ricognizione dei materiali e delle attrezzature digitali presenti all’interno dell’istituto;

Tale progettazione riguarda, quindi, almeno 3 aspetti fondamentali:

- il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali tramite l’individuazione delle dotazioni digitali (attrezzatura, contenuti digitali, app e software, ecc.) e degli arredi innovativi necessari;
- la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l’aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la previsione delle misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

Per la gestione del progetto si rende altresì necessario lo svolgimento delle attività specialistiche, tecniche e operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target in supporto tecnico e organizzativo al RUP nonché delle attività operative strumentali per supportare e coadiuvare l'organizzazione e la realizzazione degli allestimenti degli ambienti.

Nello specifico, lo svolgimento dell'incarico di progettazione prevede le seguenti fasi di massima (salva eventuale proroga dei termini):

A. entro il 30 Giugno 2023:

- Attività di analisi di tutti gli ambienti della scuola e attività tecnico operative e amministrative propedeutiche agli acquisti della nuova fornitura e ricollocazione dell'esistente
- Predisposizione di un progetto didattico di utilizzo degli ambienti (aule) con definizione della destinazione delle stesse a spazi comuni alle classi di appoggio per specifiche finalità;
- Descrizione della strumentazione digitale presente anche con rilievi fotografici e mappatura;
- Individuazione degli spazi (aule e pareti) nei quali collocare i monitor interattivi e gli altri dispositivi digitali;
- Individuazione dei dispositivi già in dotazione e ancora funzionanti;
- Progetto di ricollocazione in altri ambienti dei dispositivi attualmente funzionanti: individuazione puntuale della ricollocazione degli stessi;
- Individuazione aree di collocazione dei carrelli multimediali da acquistare per l'istituto. Definizione della spesa per tutti gli interventi da attuare (nuovi acquisti, smaltimento attrezzatura non funzionante, ricollocazione delle dotazioni esistenti);
- Relazione generale su tutte le attività di analisi e progettazione anzidette;
- Attività preliminare ai fini della predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria per l'affidamento delle forniture (acquisti di beni e servizi): predisposizione di bandi di gara, stipula di contratti, determine di affidamento diretto e/o aggiudicazione;

B. successivamente al 30 Giugno 2023: realizzazione di tutte le altre attività tecnico operative e amministrative propedeutiche e correlate alla realizzazione compiuta del progetto.

C. successivamente all'esecuzione dei lavori e/o fornitura e, comunque, entro il 31 dicembre 2024:

- collaborazione e assistenza alle attività di collaudo e pubblicità,
- descrizione della strumentazione digitale presente anche con rilievi fotografici e mappatura;
- relazione generale su tutti interventi effettuati e le potenzialità delle 21 aule e di tutti gli ulteriori altri spazi; definizione delle procedure di acquisto (con i pagamenti) e chiusura delle operazioni di rendicontazione.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico avrà termine finale **al 31/12/2024**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 928,90** (euro novecentoventotto/90), inteso quale importo lordo stato (*pari a € 700,00 Lordo Dipendente*), rapportato alle ore effettivamente prestate per un impegno massimo di **40 ore**.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte da liquidare compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Isola Vicentina, 19/06/2023

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Bettanin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

L'INCARICATO

per accettazione