



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; VIIC83200E@istruzione.it posta certificata: VIIC83200E@pec.istruzione.it
sito: scuoleisola.edu.it Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244



Prot. n. e data vedasi segnatura

OGGETTO: Decreto approvazione delibera OO.CC per la selezione di TUTOR aventi presentato candidatura in collegio al Progetto per i Moduli formativi Competenza multilinguistica Inglese:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
Articolazione: 10.2.2A – Competenze di base – Non solo DAD

Codice progetto POC : 10.2.2A-FDRPOC-VE-2021-11 (ex PON 10.2.2A- FSEPON-VE-2021-40)

CUP C73D21002450007

AZIONE 10.2.2A “Non solo DAD”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.L. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 08/07/2021 con la quale è stato approvato l'inserimento del Progetto nel P.T.O.F. aggiornamento a.s. 2020/21 e aggiornamento a.s. 2021/22;
- VISTA** l'approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/02/2022;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 40 del 23/06/2021 nella quale vengono designati gli esperti e tutor interni per la realizzazione del progetto;
- PRESO ATTO** delle competenze del personale scolastico che si proposto come tutor e esperto nella conduzione dei moduli;
- RITENUTE** valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del collegio;
- ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;
- VERIFICATE** le adesioni degli alunni ai Moduli formativi Competenza multilinguistica Inglese;

DECRETA

Art.1 Individuazioni

Essere valide le individuazioni allegate al verbale e i relativi documenti di valutazione

Art.2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'individuazione espressa dal collegio:

1) Doc. Fabrello Sara

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "Ready... steady...go!!! - 3BC Isola"

2) Doc. Baudo Anna

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "Smart English! 5ABC Isola"

3) Doc. Dal Santo Lisa

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "Tell me a story! 2BC Isola"

4) Doc. Rancan Fanny

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "It's time for fun! 3AB Castelnovo"

5) Doc. Frigo Irene

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "It's time for fun! 5AB Castelnovo"

Art. 3 Orario di servizio

Le attività dovranno essere realizzate in orario extracurricolare entro l'anno scolastico 2021/22.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

- svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
- compilare l'anagrafica Alunni sulla piattaforma GPU;
- collaborare con il docente formatore/esperto;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- compilare quotidianamente il registro della presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 orari omnicomprensivo così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del M.I.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il dirigente scolastico
Giovanni Bettanin
firmato digitalmente