



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [VIIC83200E@istruzione.it](mailto:VIIC83200E@istruzione.it) posta certificata: [VIIC83200E@pec.istruzione.it](mailto:VIIC83200E@pec.istruzione.it)  
sito: [scuoleisola.edu.it](http://scuoleisola.edu.it) Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. n. e data vedasi segnatura

*Al Dsga - Al Sito bacheca PON - All'albo - Agli atti*

**OGGETTO: Avviso di selezione figura di Supporto Amministrativo per il personale ATA profilo di Assistente Amministrativo**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-265**

**CUP: C79J21046320006**

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 17/05/2021 di Adesione generale alle azioni del PON “Per la scuola” 2014-2020;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**COMUNICA**

**Art.1 Avviso di disponibilità**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 20 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data d'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30.12.2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle tabelle dal CCNL pari a 14,50 €/ora Lordo Dipendente.

**Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- collaborare all'inserimento dei dati richiesti dalle varie piattaforme SIDI-GPU, etc.;
- collaborare all'archiviazione e alla tenuta degli atti e documenti cartacei prodotti;
- collaborare nel rispetto degli adempimenti legati alla pubblicità dell'azione amministrativa;
- collaborare alle procedure relative all'attività negoziale e alla stesura degli incarichi al personale;
- collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali, etc.;
- collaborare con il DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione e alla rendicontazione del progetto.

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro le **ore 13.00 venerdì 04 marzo 2022** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.scuoleisola.edu.it](http://www.scuoleisola.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Bettanin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale