



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it *posta certificata:* viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. nr. e data vedasi segnatura in alto

**All'Albo
Sito della Scuola**

OGGETTO: Avviso di Manifestazione d'interesse per la gestione del servizio di ristoro interno all'istituto scolastico tramite distributori automatici di bevande e alimenti

PREMESSA

E' indetta una manifestazione d'interesse per l'affidamento a terzi del servizio di ristoro interno all'Istituto Scolastico "G. Galilei" di Isola Vicentina tramite distributori automatici di bevande calde e fredde ed alimenti presso i tre plessi dell'Istituto stesso, in edifici di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Isola Vicentina.

L'Istituzione è composta da tre sedi:

- Scuola Primaria "A. Palladio", Via Roma - Castelnuovo, frequentata da circa 240 unità fra studenti e personale, nonché occasionali genitori, partecipanti a riunioni o corsi.
- Scuola Primaria " R. Agazzi", Via A. Moro - Isola Vicentina, frequentata da circa 300 unità fra studenti e personale, nonché occasionali genitori, partecipanti a riunioni o corsi.
- Scuola Secondaria di I grado "G. Galilei", Via dello Sport - Isola Vicentina, frequentata da circa 340 unità fra studenti e personale, nonché occasionali genitori, partecipanti a riunioni o corsi.

Viste le disposizioni vigenti in materia di acquisti e servizi da parte delle Istituzioni Scolastiche (Regolamento di contabilità generale dello Stato n. 827/1924 art. 36, D.I. n. 44/2001, "Il Codice dei Contratti" D. Lgs 163/2006, s.m.i, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129), si richiede alle Ditte di manifestare l'interesse il servizio in oggetto per i seguenti utenti:

- studenti
- personale della scuola (docenti e personale ata)
- genitori
- visitatori e ospiti

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto **entro le ore 12.00 del giorno 22/02/2019**

Farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo.

Non si terrà conto delle manifestazioni d'interesse che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Definizioni e oggetto del capitolato

Per Ditta si intende qualunque azienda, anche individuale, che parteciperà alla manifestazione.

La presente manifestazione ha per oggetto il servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande calde/fredde.

Si porta a conoscenza che gli edifici sono di proprietà e/o sotto la responsabilità di gestione del Comune di Isola Vicentina.

In seguito alla manifestazione d'interesse si procederà alla selezione del contraente per la concessione degli spazi in oggetto. In presenza di una sola manifestazione d'interesse si procederà comunque alla stipula della concessione degli spazi.

Definizioni oneri del capitolato

Il servizio prevederà un corrispettivo minimo per la concessione degli spazi scolastici di € 1.800,00 annui.

Durata dell'appalto

L'appalto per la gestione dei distributori automatici avrà durata di tre anni, a partire dal 1 marzo 2019 al 28 febbraio 2022, non rinnovabile.

Modalità di esecuzione del servizio e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici di alimenti e di bevande calde e fredde saranno in funzione per tutto l'anno, con esclusione dei giorni di chiusura della scuola.

Il personale deve poter usufruire di chiavette magnetiche ricaricabili.

È vietato il commercio di qualsiasi bevanda alcolica.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it *posta certificata*: viic83200e@pec.istruzione.it
 sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Allestimento degli spazi e attrezzatura

Gli spazi dove installare i distributori automatici saranno indicati dall'Istituto.

L'aggiudicante dovrà allestire ed attrezzare a proprie spese gli spazi con la mobilia e le attrezzature necessarie, conformi alle disposizioni vigenti in materia igienico-sanitaria.

Nel caso di interruzione del servizio e al termine del contratto, mobili e attrezzature dovranno essere eventualmente rimossi a spese della Ditta.

Caratteristiche dei distributori

I distributori devono rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, in ossequio all'art. 32 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327 debbono corrispondere ai seguenti requisiti:

- 1) essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, o tali da garantire l'igienicità dei prodotti distribuiti;
- 2) avere le superfici destinate a venire a contatto con le sostanze alimentari, di materiale idoneo ai sensi dell'art. 11 della L. 30 aprile 1962, n. 283 e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- 3) avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione delle sostanze alimentari e bevande;
- 4) avere, salvo quanto previsto da norme speciali, una adeguata attrezzatura che garantisca la buona conservazione: delle sostanze alimentari di facile deperibilità ad una temperatura non superiore a +4 °C; delle sostanze alimentari surgelate ad una temperatura non superiore a -18 °C; delle bevande e piatti caldi ad una temperatura di +65 °C, o comunque non inferiore a + 60 °C, ed avere inoltre un congegno automatico che blocchi la distribuzione delle sostanze alimentari quando la temperatura di conservazione si allontani dai limiti stabiliti;
- 5) essere collocati in maniera tale da non essere situati in vicinanza di sorgenti di calore;
- 6) avere la bocca esterna di erogazione non esposta ad insudiciamenti od altre contaminazioni.

La Ditta dovrà provvedere alla sistemazione di recipienti o di portarifiuti predisposti per la raccolta differenziata che debbono essere tenuti in buone condizioni igieniche e svuotati o sostituiti con frequenza giornaliera.

I distributori automatici dovranno essere collocati dalla Ditta negli spazi concordati con il Dirigente Scolastico, osservando le disposizioni precedentemente indicate.

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte.

È fatto comunque obbligo alla Ditta di installare, immediatamente a monte di ciascun distributore, un interruttore magnetotermico differenziale ad alta sensibilità sulla linea di alimentazione elettrica.

Ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, prima dell'installazione dei distributori automatici e previa apposita riunione di cooperazione e coordinamento con il Responsabile della Ditta, il Dirigente Scolastico provvederà ad elaborare in via definitiva il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) che individua le interferenze e le misure per eliminare o ridurre gli stessi rischi da interferenza connessi sia con i lavori di installazione che con la gestione quotidiana degli stessi distributori automatici. Copia di tale documento verrà trasmessa alla Ditta.

La Ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature al fine di garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori.

Dell'installazione dei suddetti distributori dovrà essere data comunicazione scritta da parte della Ditta all'autorità cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico-sanitaria.

Pulizia degli spazi assegnati, qualità del servizio e vigilanza

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la preparazione, la conservazione, il trasporto e la distribuzione degli alimenti e delle bevande, essere iscritta alla C.C.I.A.A. ed essere in possesso delle autorizzazioni sanitarie e amministrative previste.

I controlli igienico-sanitari sono di competenza dell'A.S.L. e saranno esercitati con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei.

Il servizio deve essere svolto con la massima scrupolosità, in modo da garantire una qualità costante nel tempo ed un corretto funzionamento delle apparecchiature impiegate.

In casi di guasti o imperfezione di funzionamento delle macchine distributrici la Ditta si impegna a provvedere alla riparazione entro otto ore lavorative dalla comunicazione della Dirigenza dell'Istituto.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it *posta certificata:* viic83200e@pec.istruzione.it
sito:www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

La Ditta aggiudicataria provvede all'allontanamento di tutti i rifiuti prodotti e nelle operazioni di carico/scarico dei distributori.

La Ditta provvede inoltre:

- alla pulizia periodica dei distributori e degli spazi attigui
- allo svuotamento periodico dei contenitori adiacenti ai distributori
- alla pulizia periodica delle tubazioni dei distributori di bevande calde.

L'Istituto controllerà quantità e qualità dei prodotti e la corretta erogazione del servizio. L'Istituto può formulare reclami e proposte di modifica.

L'Istituto esprime pareri vincolanti in merito ai prodotti posti in vendita giudicati non adatti ad una sana e corretta alimentazione o ritenuti troppo costosi.

Gli eventuali reclami e/o proposte di miglioramento sono notificati alla Ditta in forma scritta dal Dirigente dell'Istituto.

Caratteristiche degli alimenti e delle bevande

La Ditta dovrà garantire che le sostanze alimentari e le bevande poste in vendita siano conformi alla normativa vigente in materia di igiene nella produzione e nella vendita delle sostanze alimentari e delle bevande, ed in particolare all'art. 33 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327.

La Ditta dovrà garantire quindi che le sostanze alimentari e le bevande poste in vendita a mezzo di distributori automatici:

- 1) siano state prodotte in stabilimenti o laboratori provvisti dell'autorizzazione sanitaria di cui all'art. 25 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327;
- 2) siano corrispondenti per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali, ove previste, o merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita.

La Ditta dovrà accertarsi che le sostanze e le bevande poste in vendita corrispondano ai requisiti igienico-sanitari previsti dalla legge ed abbiano le caratteristiche merceologiche proprie del prodotto.

Sui distributori devono essere riportate in lingua italiana, in modo ben leggibile e ben visibile agli utilizzatori, per ciascuna delle sostanze alimentari poste in distribuzione, le indicazioni di cui ai numeri da

1) a 4) dell'art. 64 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327, nonché l'indicazione dell'eventuale presenza di additivi e coloranti, secondo le vigenti disposizioni.

Personale dipendente

La Ditta aggiudicataria rispetta, per i propri dipendenti incaricati del servizio, tutte le norme di carattere amministrativo, assicurativo, previdenziale e fiscale, e solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità in relazione all'osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro, di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti.

La Ditta s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico, alla firma del contratto, un elenco su carta intestata con le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) dei collaboratori e dei dipendenti.

L'elenco dei dipendenti viene aggiornato ogni volta si verifichi un qualsiasi avvicendamento di personale.

Il personale impiegato dovrà essere riconoscibile mediante idoneo abbigliamento, portare un apposito tesserino di riconoscimento e soprattutto tenere un comportamento serio, rispettoso degli orari concordati, in sintonia con le finalità educative dell'Istituto.

Danni a persone e cose

La Ditta aggiudicataria dovrà, per tutta la durata del servizio, assicurare presso una primaria compagnia di assicurazione tutte le attrezzature che possono provocare eventuali danni a cose e offese a persone per scoppi, incendi, perdite e schizzi d'acqua ed altri liquidi in genere, nonché contatti accidentali con parti attive di tensione.

La polizza deve prevedere la copertura della responsabilità civile verso terzi, compresa la proprietà dei locali, nonché verso i prestatori di lavoro.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Istituto prima dell'avvio del servizio.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dalla Ditta stessa nell'esecuzione del servizio.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere agli aventi diritto i danni causati.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it *posta certificata*: viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Divieto di subappalto, spese contrattuali, inadempienze

La Ditta aggiudicataria è la sola responsabile del servizio e di tutti gli obblighi derivanti dal contratto. È fatto espresso divieto di subappalto totale o parziale, sotto pena di decadenza dal contratto stesso. Tutte le spese, le imposte ed ogni altro eventuale onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipulazione ed esecuzione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Consiglio di Istituto ha la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto nel caso in cui dovessero verificarsi:

- gravi violazioni, debitamente notificate, degli obblighi contrattuali;
- altre violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dalla Ditta nonostante le diffide formali dell'Istituto;
- accertamenti ispettivi della apposita Commissione che documentino gravi carenze in merito alla qualità dei prodotti forniti;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione senza giustificato motivo del servizio affidato;
- il subappalto del servizio;
- l'aumento non autorizzato dei prezzi.

Alla contestazione dell'inadempienza, la Ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito, ferma restando la facoltà dell'Istituto, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dalla ditta sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Istituto, così come espressamente disposto dagli art. 18 ss del D. Lgs. 30 giugno 2003, n 196 e del GDPR 2016/679.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto D. Lgs, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bettanin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 Comma 2 - D.Lgs. nr.39/1993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV