



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [VIIC83200E@istruzione.it](mailto:VIIC83200E@istruzione.it) *posta certificata*: [VIIC83200E@pec.istruzione.it](mailto:VIIC83200E@pec.istruzione.it)

sito: [scuoleisola.edu.it](http://scuoleisola.edu.it) Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot.n. e data vedasi segnatura

**CUP: C72G20000910007**

All'Assistente amministrativo  
sig. Loprevite Alessandro  
AI DSGA  
Agli Atti dell'Istituto

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"**

**CODICE PROGETTO : 10.8.6AFESRPON-VE2020-184**

**Lettera Incarico  
per prestazione attività aggiuntiva Assistente Amministrativo**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le Delibere di partecipazione al progetto: delibera n. 24 del 20/05/2020 del Collegio Docenti e delibera n. 04 del 28/05/2020 del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 41 del 11/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 733/3.1 del 14/05/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 05 del 28/05/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, RUBRICATO "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [VIIC83200E@istruzione.it](mailto:VIIC83200E@istruzione.it) *posta certificata*: [VIIC83200E@pec.istruzione.it](mailto:VIIC83200E@pec.istruzione.it)  
sito: [scuoleisola.edu.it](http://scuoleisola.edu.it) Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico.

**VISTO** l'avviso interno prot. nr. 1606 del 25/09/2020 per la disponibilità di assistente amministrativo da impiegare per lo sviluppo del progetto;

**VISTA** la domanda di adesione alla selezione avviso PON FESR Smart Class per la disponibilità prot. nr 1704 del 02/10/2020;

**VISTO** il decreto di nomina prot. nr. 1730 del 06/10/2020 per la prestazione aggiuntiva Assistente Amministrativo;

### INCARICA

Il sig. LOPREVITE ALESSANDRO C.F. LPRLSN74B04L219B, in servizio presso questo Istituto, all'incarico interno in qualità di Assistente Amministrativo per supporto e sviluppo al progetto PON FESR Smart Class I ciclo.

#### I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico, al DSGA e alle figure di progetto
- Supporto Amministrativo

Il compenso (ove previsto) è di € 19,24 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria per un massimo di 10 ore.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/11/2020.

Firma per accettazione  
A.A. Loprevite Alessandro

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giovanni Bettanin  
firmato digitalmente