



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: viic83200e@istruzione.it - *posta certificata:* viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.edu.it - Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Agli ATTI

All'Albo on line

Al Sito - Sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO IL RUOLO DI PROGETTISTA

Titolo del Progetto : Isola Futura

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19234

C.U.P. : C74D22003070006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione del gruppo di progettazione per la realizzazione di n. 21 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI IN ATTUAZIONE DELL’INVESTIMENTO PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 -NEXT GENERATION CLASSROOM - LINEA DI INVESTIMENTO M4.C1.I3.2

Il Gruppo di progettazione avrà il compito di progettare ambienti fisici di apprendimento innovativi con le risorse assegnate e individuare le dotazioni tecnologiche che saranno acquistate, le innovazioni organizzative, didattiche, curricolari, metodologiche che saranno intraprese a seguito della trasformazione degli ambienti, promuovere l’inclusività delle tecnologie utilizzate per gli studenti con bisogni educativi speciali e con disabilità, comprendere e mettere in atto le misure di accompagnamento che saranno promosse per un efficace utilizzo degli ambienti realizzati da parte di docenti e alunni.

Il gruppo di progettazione curerà la progettazione esecutiva e lo sviluppo del progetto nelle varie fasi collaborando con il Responsabile della Progettazione, il Direttore amministrativo e con gli assistenti di segreteria e collaboratori scolastici per la piena realizzazione del progetto, nei suoi aspetti tecnici, di avanzamento lavori, di rendicontazione dei milestone e dei target, di tenuta della documentazione, di inserimento della stessa in piattaforma, di rispetto degli obblighi di pubblicità.

Tutte le attività devono essere svolte tassativamente al di fuori dell’orario di servizio e documentate attraverso compilazione puntuale di apposito timesheet, che costituirà elemento essenziale ai fini della liquidazione dei compensi. Le attività saranno articolate in riunioni plenarie e riunioni di sottogruppi di lavoro, funzionali agli obiettivi da raggiungere. Gli incontri potranno essere in presenza o a distanza e si avvarranno di una cartella Drive condivisa per l’archiviazione dei documenti di lavoro e per la scrittura collaborativa.

Il Gruppo di progettazione, partendo da un'analisi del contesto scolastico esistente, avrà, quindi, il compito di:

- operare con il coordinamento del Dirigente scolastico in qualità di Responsabile della Progettazione, o di suo delegato;
- progettare il design degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- individuare una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- prevedere misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- procedere ad una ricognizione dei materiali e delle attrezzature digitali presenti all'interno dell'istituto;

Tale progettazione riguarda, quindi, almeno 3 aspetti fondamentali:

- il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali tramite l'individuazione delle dotazioni digitali (attrezzatura, contenuti digitali, app e software, ecc.) e degli arredi innovativi necessari;
- la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

Per la gestione del progetto si rende altresì necessario lo svolgimento delle attività specialistiche, tecniche e operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target in supporto tecnico e organizzativo al RUP nonché delle attività operative strumentali per supportare e coadiuvare l'organizzazione e la realizzazione degli allestimenti degli ambienti.

Nello specifico, lo svolgimento dell'incarico di progettazione prevede le seguenti fasi di massima (salva eventuale proroga dei termini):

A. entro il 30 Giugno 2023:

- Attività di analisi di tutti gli ambienti della scuola e attività tecnico operative e amministrative propedeutiche agli acquisti della nuova fornitura e ricollocazione dell'esistente
- Predisposizione di un progetto didattico di utilizzo degli ambienti (aule) con definizione della destinazione delle stesse a spazi comuni alle classi di appoggio per specifiche finalità;
- Descrizione della strumentazione digitale presente anche con rilievi fotografici e mappatura;
- Individuazione degli spazi (aule e pareti) nei quali collocare i monitor interattivi e gli altri dispositivi digitali;
- Individuazione dei dispositivi già in dotazione e ancora funzionanti;
- Progetto di ricollocazione in altri ambienti dei dispositivi attualmente funzionanti: individuazione puntuale della ricollocazione degli stessi;
- Individuazione aree di collocazione dei carrelli multimediali da acquistare per l'istituto. Definizione della spesa per tutti gli interventi da attuare (nuovi acquisti, smaltimento attrezzatura non funzionante, ricollocazione delle dotazioni esistenti);
- Relazione generale su tutte le attività di analisi e progettazione anzidette;
- Attività preliminare ai fini della predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria per l'affidamento delle forniture (acquisti di beni e servizi): predisposizione di bandi di gara, stipula di contratti, determine di affidamento diretto e/o aggiudicazione;

B. successivamente al 30 Giugno 2023: realizzazione di tutte le altre attività tecnico operative e amministrative propedeutiche e correlate alla realizzazione compiuta del progetto.

C. successivamente all'esecuzione dei lavori e/o fornitura e, comunque, entro il 31 dicembre 2024:

- collaborazione e assistenza alle attività di collaudo e pubblicità,
- descrizione della strumentazione digitale presente anche con rilievi fotografici e mappatura;
- relazione generale su tutti interventi effettuati e le potenzialità delle 21 aule e di tutti gli ulteriori altri spazi; definizione delle procedure di acquisto (con i pagamenti) e chiusura delle operazioni di rendicontazione.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano docenti dell’Istituto con incarico a tempo indeterminato o annuale fino al 31/8/2023 o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2023);
 - xi. abbiano approfondite conoscenze e/o esperienze di utilizzo di attrezzature e ai contenuti digitali, app e software per la didattica e/o di progettazione di ambienti interni e/o di inclusione scolastica e/o di progettazione didattica e gestione del PTOF, RAV e PdM;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: approfondite conoscenze e/o esperienze di utilizzo di attrezzature e ai contenuti digitali, app e software per la didattica e/o di progettazione di ambienti interni e/o di inclusione scolastica e/o di progettazione didattica e gestione del PTOF, RAV e PdM, e/o figura strumentale.
2. Sarà, altresì, valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma di istruzione superiore e/o lauree triennali magistrali o specialistiche o vecchio ordinamento; corsi di specializzazione per il sostegno, master o corsi di specializzazione attinenti all’ambito della creazione di ambienti didattici innovativi, corsi di aggiornamento negli ambiti dell’utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, su metodologie didattiche innovative o inclusive, o altri corsi attinenti all’ambito della progettazione di ambienti di apprendimento innovativi;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del modulo di partecipazione riportante i titoli accademici e/o di studio e le esperienze pregresse da indicare nel Curriculum Vitae, come segue:
 - i. valutazione dei titoli di studio e accademici dichiarati: max 16 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 28 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio e formazione	LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO (si valuta un solo titolo)	8 punti	Max 8 punti
	LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto precedente)	6 punti	Max 6 punti
	DIPLOMA di istruzione di II grado (in alternativa ai punti precedenti)	4 punti	Max 4 punti
	Corsi e/o diploma di specializzazione in metodologie didattiche innovative, progettazione di ambienti, informatica, sostegno (anche TFA)	2 punti per ogni corso	Max 4 punti
	Corsi di aggiornamento in ambiti attinenti la progettazione di ambienti di apprendimento innovativi (STEM, informatica, metodologie didattiche innovative, ecc)	1 punto per ogni corso	Max 4 punti
Esperienza professionale/lavorativa	Animatore digitale	1 punto per anno scol.	Max 4 punti
	Componente del team per l'innovazione digitale	1 punto per anno scol.	Max 4 punti
	Incarico di funzione strumentale	1 punto per anno scol.	Max 4 punti
	Incarico di responsabile della didattica integrata	1 punto per anno scol.	Max 4 punti
	Partecipazione a nucleo di valutazione RAV e PDM	1 punto per anno scol.	Max 4 punti
	Incarico di formatore in corsi attinenti le nuove tecnologie e le metodologie didattiche innovative	1 punto per anno scol.	Max 4 punti
	Incarico di responsabile dell'Informatica	1 punto per anno scol.	Max 4 punti
			TOTALE MAX PUNTI 44

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività del gruppo di progettazione e del gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP oggetto dell'incarico è fissata improrogabilmente alla data del 31/12/2024, termine ultimo di realizzazione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € **928,90** (Euro novecentoventotto/90) importo lordo stato (*pari a € 700,00 LD*), inteso quale rapportato alle **40 ore** effettivamente prestate.
2. A ciascun membro del gruppo di progettazione verrà corrisposto un corrispettivo rapportato alle ore effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo massimo stabilito.
3. Il corrispettivo verrà erogato dalla scuola entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione delle ore effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13 del 8 giugno 2023**, a mezzo PEC all'indirizzo PEC VIIC83200E@pec.istruzione.it, via mail all'indirizzo VIIC83200E@istruzione.it, raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mani presso la segreteria amministrativa.
Nella busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Candidatura per profilo progettista - PIANO SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I3.2".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Isola Vicentina, con sede in via A. Moro, 65, tel. n. 0444976132, email VIIC83200E@istruzione.it alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: VIIC83200E@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" è stato individuato, con il Dott. Todesco Vito, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpoicisola@skytekne.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Giovanni Bettanin, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale viic83200e@istruzione.it, numero di telefono 0444 976132.

Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Bettanin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI