



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. n. e data vedasi segnatura

OGGETTO: Decreto di Conferimento Incarico Personale Interno di supporto amministrativo

Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-265

CUP: C79J21046320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.L. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso di selezione figura di supporto amministrativo interni prot. n. 730/IV.2 del 25/02/2022

VISTA l’unica domanda di adesione pervenuta nei tempi previsti dall’avviso prot. n. 809/IV.2 del 04/03/2022;

RITENUTA valida l’unica candidatura pervenuta e attribuiti punteggi così come stabiliti dall’avviso;

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI

ASCOLTATE le esigenze dei partecipanti in merito;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità all'Assistente Amministrativo **LOPREVITE ALESSANDRO**, nato a Torino (TO) il 02/04/1972, Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° **20 ORE**

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio da svolgere nel periodo dal conferimento dell'incarico fino al 30/12/2022 sarà riportato nella lettera di incarico

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in € 14,50 orari Lordo Dipendente (€ 19,24 orari Lordo Stato) così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Bettanin

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI