


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

 e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it
 sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. nr. e data vedasi segnatura in alto

 Alle sezioni di:
 Pubblicità Legale – Albo on-line
 Amministrazione trasparente
 del sito internet dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE
per l'affidamento diretto della fornitura di cartucce toner e drum per le stampanti in dotazione ai 3 plessi dell'Istituto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
CIG Z8C28129CF codice univoco ufficio: **UFEIMD**
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e
Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59, «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
Visto il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
Visto Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06 giugno 2016 con delibera n. 14;
Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Visto il Programma Annuale 2019 approvato in data 27/02/2019;
Vista La L. 241 del 7 agosto 1990, «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
Visti in particolare l'art. 32, comma 2, l'art. 36, comma 2, lettera a) e l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
Viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione e le Linee guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, che ne prevedono la nomina, il ruolo e i compiti;
Ritenuto che il Dott. Prof. Giovanni Bettanin, D.S. dell'Istituto, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
Dato atto della necessità di affidare l'acquisto di cartucce toner e drum per le stampanti in dotazione ai 3 plessi dell'Istituto, finalizzato a rinnovare la scorta, per un importo stimato di € 734,35 IVA esclusa;
Dato atto della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico n. 811/3.4 del 30/04/2019;
Preso atto che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 734,35, IVA esclusa;
Dato atto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante richiesta dei preventivi di spesa a n° 5 operatori economici, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020
Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

 e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it
 sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Viste le note con le quali sono stati richiesti ai sotto elencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento dei lavori in parola: ditta Cover Up srl di Sandrigo (VI), ditta MGR srl di Fara Vic. (VI), ditta Schiavotto srl di Vicenza, ditta Tecnocopy srl di Creazzo (VI), ditta GBR Rossetto srl di Rubano (PD);

Acquisiti i seguenti preventivi da parte di n. 3 operatori interpellati: ditta Cover Up srl di Sandrigo (VI), ditta MGR srl di Fara Vicentino (VI), ditta Schiavotto srl di Vicenza

Considerato che il preventivo dell'operatore MGR srl di Fara Vicentino (VI) risulta essere congruo;

Ritenuto di affidare la fornitura in parola all'operatore MGR srl di Fara Vicentino (VI) in quanto il prezzo offerto risulta essere il più basso;

Tenuto conto che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

Considerato che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

Vista la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché l'Autocertificazione con la quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e ss.mm.ii.e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) riportato in oggetto;

Considerato che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 734,35 IVA esclusa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019 approvato il 27/02/2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto: acquisto di cartucce toner e drum per le stampanti in dotazione ai 3 plessi dell'Istituto all'operatore economico MGR srl di Fara Vicentino (VI), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 734,35 IVA esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 734,35 IVA esclusa da imputare sul capitolo A03/1, Funzionamento Didattico generale, dell'esercizio finanziario 2019;
- di nominare il Dott. Prof. Giovanni Bettanin quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Giovanni Bettanin
 FIRMA DIGITALE