



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it
[sito:www.scuoleisola.edu.it](http://sito.www.scuoleisola.edu.it)

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. nr. e data vedasi segnature in alto

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale - Albo on-line
Amministrazione trasparente
del sito internet dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE

per l'affidamento diretto per la proroga del contratto di Manutenzione del Duplicatore Priport dx 3243 del plesso della Primaria di Isola Vicentina, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG: **ZB52D11970** Codice Univoco Ufficio: **UFEIMD**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06 giugno 2016 con delibera n. 14;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50 del 18 aprile 2016, recenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivo aggiornamento in base al D.L n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTI in particolare l'art. 32, comma 2, l'art. 36, comma 2, lettera a) e l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016,

RITENUTO che il Dott. Prof. Giovanni Bettanin, D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

DATO ATTO della necessità di procedere alla proroga di noleggio-costo copia e manutenzione dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Isola Vicentina;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il noleggio-costo copia e manutenzione in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 150,00 + IVA al 22%;

ACQUISITI i preventivi del fornitore con condizioni migliori rispetto alle precedenti previste nel contratto originario, tenendo conto della qualità del servizio;

CONSIDERATO il carattere di urgenza d'integrazione di tale fornitura, si deroga a quanto previsto dal par. 3.6 delle Linee Guida n. 4 in quanto il servizio fornito dall'attuale operatore economico soddisfa pienamente le esigenze dell'Istituto e il cambiamento del fornitore comporterebbe sostanziali disagi all'amministrazione dell'Istituto e il prezzo offerto risulta molto competitivo;

CONSIDERATO che il preventivo dell'operatore Tecnocopy SRL di Creazzo (VI) risulta essere congruo;

RITENUTO di affidare la fornitura in parola all'operatore Tecnocopy SRL di Creazzo (VI);

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché l'Autocertificazione con la quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara **ZB52D11970** (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **ZB52D11970** (CIG);

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 150,00 +IVA al 22% trovano copertura nel bilancio per l'anno 2020; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto: Affidamento diretto per la proroga del contratto di Manutenzione del Duplicatore Priport dx 3243 del plesso della Primaria di Isola Vicentina, all'operatore economico Tecnocopy SRL di Creazzo (VI) risulta essere congruo per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 150,00 + IVA al 22%;
- di autorizzare la spesa complessiva € 150,00 +IVA al 22% da imputare sul capitolo capitolo A03/1 "Funzionamento didattico generale" dell'esercizio finanziario 2020;
- di nominare il Dott. Prof. Giovanni Bettanin quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bettanin

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI