



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "**

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [viic83200e@istruzione.it](mailto:viic83200e@istruzione.it) posta certificata: [viic83200e@pec.istruzione.it](mailto:viic83200e@pec.istruzione.it)  
sito:[www.scuoleisola.edu.it](http://www.scuoleisola.edu.it)

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. nr. e data vedasi segnatura in alto

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione trasparente  
del sito internet dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE**

**per l'affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria per la segreteria e per la portineria della Scuola Secondaria I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Isola Vicentina per l'a.s. 2021/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020.**

CIG **Z24336E08D**

Codice Univoco Ufficio: **UFEIMD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato il 20/12/2018 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 42;

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato il 09/02/21 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50 del 18 aprile 2016, recenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivo aggiornamento in base al D.L n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;

**VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»

**VISTO** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [ . . . ]»;

**VISTI** in particolare l'art. 32, comma 2, l'art. 36, comma 2, lettera a) e l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016,

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 e comma 450 della L. 296 del 2006, come modificati dall'art. 1, comma 495, L. n. 208/2015;

**VISTO** l'art. 46, com. 1 del D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione e le Linee guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, che ne prevedono la nomina, il ruolo e i compiti;

**RITENUTO** che il Dott. Prof. Giovanni Bettanin, D.S. dell'Istituto, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: [icisola@tiscali.it](mailto:icisola@tiscali.it); [viic83200e@istruzione.it](mailto:viic83200e@istruzione.it) posta certificata: [viic83200e@pec.istruzione.it](mailto:viic83200e@pec.istruzione.it)  
sito:[www.scuoleisola.edu.it](http://www.scuoleisola.edu.it)

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

**DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura di materiale di cancelleria per la segreteria e per la portineria della Scuola Secondaria I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Isola Vicentina, finalizzato a rinnovare la scorta, per un importo stimato di € 200,00 + IVA;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 2700/3.4 del 13/10/2021;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad un importo massimo stimato di € 200,00 + IVA;

**ACQUISITO** il preventivo del fornitore tramite la consultazione dei listini prezzo e comparati i prezzi dei singoli prodotti, tenendo conto della qualità degli stessi e delle esigenze espresse dal personale in fase di richiesta di acquisto;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa prevista è inferiore a € 1.000,00 si deroga a quanto previsto dal par. 3.6 delle Linee Guida n. 4 in quanto il servizio fornito dall'attuale operatore economico soddisfa pienamente le esigenze dell'Istituto e il cambiamento dei fornitori comporterebbe sostanziali disagi all'amministrazione dell'Istituto e il prezzo offerto risulta molto competitivo;

**CONSIDERATO** che il preventivo dell'operatore Borgione Centro Didattico srl di San Maurizio Canavese (TO) risulta essere congruo;

**RITENUTO** di affidare la fornitura in parola all'operatore Borgione Centro Didattico srl di San Maurizio Canavese (TO);

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché l'Autocertificazione con la quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara **Z24336E08D** (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **Z24336E08D** (CIG);

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad una spesa massima di € 200,00 + IVA, trovano copertura nel bilancio, approvato, del programma annuale 2021; **nell'osservanza** delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto: acquisto materiale di cancelleria materiale di cancelleria per la segreteria e per la portineria della Scuola Secondaria I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Isola Vicentina per l'a.s. 2021/2022, all'operatore economico all'operatore economico Borgione Centro Didattico srl Se legale: Via Gabrielli, 1 10077 San Maurizio Canavese (TO) - C.F e P.IVA 02027040019 risulta essere congruo per un importo complessivo massimo delle prestazioni pari ad € 200,00 + IVA;
- di autorizzare la spesa complessiva massima di € 200,00 + IVA da imputare sul capitolo A02/1 "Funzionamento Amministrativo", dell'esercizio finanziario 2021;
- di nominare il Dott. Prof. Giovanni Bettanin quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Bettanin  
(Firmato Digitalmente)

**Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI**