



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it

sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. nr. e data vedasi segnatura in alto

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione trasparente
del sito internet dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE

per l'affidamento diretto del servizio di NOLEGGIO/COSTO-COPIA, ad uso didattico di N. 3 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE NASHUATEC MP 3055 SP, per una durata di 36 mesi, a decorrere dall'installazione nei tre plessi dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Isola Vicentina, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020.

CIG **ZCA34CAB0F**

Codice Univoco Ufficio: **UFEIMD**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato il 20/12/2018 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 42;

NELLE MORE di approvazione del Programma Annuale 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50 del 18 aprile 2016, recenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e successivo aggiornamento in base al D.L n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»

VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [. . .]»;

VISTI in particolare l'art. 32, comma 2, l'art. 36, comma 2, lettera a) e l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016,

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 1, comma 449 e comma 450 della L. 296 del 2006, come modificati dall'art. 1, comma 495, L. n. 208/2015;

VISTO l'art. 46, com. 1 del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione e le Linee guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, che ne prevedono la nomina, il ruolo e i compiti;

RITENUTO che il Dott. Prof. Giovanni Bettanin, D.S. dell'Istituto, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTA la delibera n. 14/2021 del 17/05/2021 del Consiglio di Istituto di autorizzazione a stipula contratto triennale per servizio di noleggio fotocopiatrici;

Firmato digitalmente da **BETTANIN GIOVANNI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.edu.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

- DATO ATTO** della necessità di procedere all'affidamento del servizio di NOLEGGIO/COSTO-COPIA, della durata di 36 mesi, ad uso didattico di n. 3 fotocopiatori multifunzione (collegabili in rete in wireless), da installare nei plessi dell'Istituto Comprensivo di Isola Vicentina;
- DATO ATTO** della esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla fornitura del servizio in oggetto, ma della non adeguatezza alle esigenze di Istituto dei servizi offerti e che, pertanto, si procede a fornitura servizio extra-consip (provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 3446/3.4 del 10/12/2021);
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, è annualmente inferiore a € 10.000,00;
- PRESO ATTO** che la spesa massima complessiva per il noleggio-costi copia in parola, per una durata di 36 mesi, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 6.000,00 + IVA (€ 2.000,00 + IVA annue);
- DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, tramite consultazione di sei operatori economici con richiesta di preventivo, prot. n. 3556/3.4 del 17/12/2021, il servizio maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultato essere quello dell'operatore economico Copymac s.n.c. di Artini Roberto & C. di Tavernelle di Altavilla Vicentina (VI);
- CONSIDERATO** che il servizio di cui all'oggetto (noleggio fotocopiatori multifunzione, collegabili in rete wireless, ad uso didattico da installare nei diversi plessi) viene richiesto per la prima volta a questo operatore economico, il principio di ROTAZIONE è rispettato;
- ACQUISITO** il preventivo da parte del fornitore del servizio ditta Copymac s.n.c. di Artini Roberto & C. di Tavernelle di Altavilla Vicentina (VI), per costo fisso trimestrale noleggio pari ad € 225,00 + IVA e per costo bianco/nero A4 pari ad € 0,0040 + IVA a copia, per n. 3 fotocopiatori multifunzione;
- CONSIDERATO** che il preventivo dell'operatore Copymac s.n.c. di Artini Roberto & C. di Tavernelle di Altavilla Vicentina (VI) risulta essere congruo;
- RITENUTO** di affidare la fornitura in parola all'operatore Copymac s.n.c. di Artini Roberto & C. di Tavernelle di Altavilla Vicentina (VI);
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
 - per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché l'Autocertificazione con la quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara **ZCA34CAB0F** (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **ZCA34CAB0F** (CIG);
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad una spesa massima complessiva triennale di € 6.000,00 + IVA, trovano copertura nel bilancio, nelle more di approvazione, del programma annuale 2022; **nell'osservanza** delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto: Affidamento diretto del servizio di NOLEGGIO/COSTO-COPIA, ad uso didattico di N. 3 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE NASHUATEC MP 3055 SP, per una durata di 36 mesi, a decorrere dall'installazione nei tre plessi dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Isola Vicentina, all'operatore economico Copymac s.n.c. di Artini Roberto & C. - Sede legale: Via Lago Maggiore,2 - 36077 Tavernelle di Altavilla Vicentina (VI) - P.IVA 01627680240, risulta essere congruo per un importo complessivo massimo triennale delle prestazioni pari ad € 6.000,00 + IVA;
- di autorizzare la spesa complessiva massima triennale di € 6.000,00 + IVA da imputare sul capitolo A03/1 "Funzionamento didattico generale" dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare il Dott. Prof. Giovanni Bettanin quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bettanin
(Firmato Digitalmente)

Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI