

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G. GALILEI"
ISOLA VICENTINA (VI)**

OGGETTO: Presentazione istanza per MANIFESTAZIONE D'INTERESSE riservata ad Enti, Associazioni, Agenzie Formative, Scuole di lingua inglese per il reperimento di FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE da impiegare nella realizzazione del progetto "PON - COMPETENZE DI BASE Cod. ident. 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-47, n. 2 moduli di lingua inglese dal titolo "English for fun 2" per i 2 plessi "A. Palladio" di Castelnovo e "R. Agazzi" di Isola Vicentina.

Il sottoscritto.....
nato ila.....
residente in via
codice fiscale n
in qualità di
dell'operatore economico.....
con sede legale in via.....
sede operativa invia.....
codice fiscale n..... partita IVA n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:
Domicilio eletto:

Via Località..... CAP
n. di telefono..... e-mail (PEC).....
(in caso di imprese straniere) e-mail
in riferimento all' Avviso di manifestazione d'interesse di codesto Istituto prot. n. 66/3.2 del 16/01/2019.

ESPRIME MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ai fini della selezione degli Operatori Economici da invitare alla gara per l'affidamento del servizio di formazione rivolto agli alunni, relativamente ai sotto indicati moduli del Progetto FSE/PON:

- modulo "English for fun 2" per il plesso "A. Palladio" di Castelnovo (*da 30 ore*)
- modulo "English for fun 2" per il plesso "R. Agazzi" di Isola Vicentina (*da 30 ore*)

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.,
2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
3. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
4. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
5. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato in occasione della gara a procedura negoziata ed accertato dalla Stazione appaltante nei modi di legge.
6. di essere consapevole che l' offerta da presentare non potrà essere superiore a €. 4.200,00, così come indicato indicato nell' Avviso prot. n. 66/3.2 del 16/01/2019, comprensiva di ogni onere e ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione degli esperti ai moduli.
7. Si dichiara inoltre di poter emettere fattura elettronica, necessaria per i pagamenti della PA.

SI IMPEGNA

A tal fine a fornire i docenti esperti **madrelingua inglese** in possesso dei requisiti

- documentazione (curriculum vitae in formato europeo) sottoscritta dagli interessati, da cui si evincono i titoli culturali posseduti e le esperienze professionali maturate.
- dichiarazione di impegno degli interessati a svolgere i compiti sotto indicati, senza riserve e secondo il calendario concordato con il docente tutor del progetto.
- Fotocopia documento di identità (carta identità – passaporto) degli esperti in corso di validità.

Gli esperti svolgeranno i seguenti compiti:

1. Progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi.
2. Predisporre i materiali didattici.
3. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
4. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi.
5. Concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
6. Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo).
7. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accettare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate.
8. Svolgere attività di docenza.
9. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative.
10. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
11. Concordare con il Dirigente Scolastico, il tutor e il referente per la valutazione l'eventuale coinvolgimento dei partner esterni se interessati al modulo specifico.
12. Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni.
13. Documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e consegnare ogni documentazione predisposta nella realizzazione del modulo.

Allega altresì alla presente:

- Dichiarazione sostitutiva atto notorio (Allegato B)
- Fotocopia documento di identità (carta identità – passaporto) in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell'Ente/Associazione

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

lì _____

Firma

N.B. La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000, del sottoscrittore.