



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it *posta certificata:* viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.gov.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Prot. nr. e data vedasi segnatura in alto

Alla collaboratrice scolastica
SCORZATO ANNA MARIA
Sede
Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione trasparente
del sito internet dell'Istituto

PON FSE 1953 – CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-47
TITOLO PROGETTO: "Scuola Aperta e Competenze di base" - SOTTOAZIONE: 10.2.2A
Codice CUP: C75B18000000007

**OGGETTO: INCARICO PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PROGETTO
PON/FSE 1953 TITOLO: ""Scuola Aperta e Competenze di base""**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

Visto il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 Febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – Sottoazione 10.2.2.A "Competenze di base"

Visto che il MIUR, con nota prot. n° AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei progetti; con nota prot. n° AOODGEFID/38460 del 29/12/2017 ha autorizzato i progetti approvati per la Regione Veneto; con nota prot. n° AOODGEFID/209 del 10/01/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa definita dal seguente codice progetto: 10.2.2.A-FSEPON-VE-2017-47 pari a € 44.856,00;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;



Firmato digitalmente da BETTANIN GIOVANNI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. GALILEI "

Via Aldo Moro, 65 - 36033 Isola Vicentina (VI) - Tel. 0444 976132

e-mail: icisola@tiscali.it; viic83200e@istruzione.it posta certificata: viic83200e@pec.istruzione.it
sito: www.scuoleisola.gov.it

Codice Istituto VIIC83200E - Codice fiscale 80021370244

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 126 3.2 del 01/02/2018 di iscrizione a bilancio E.F. 2018 degli impegni organizzativi e finanziari del suddetto progetto autorizzato e finanziato;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 06/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2018;

Visto il decreto prot. n. 825/3.2 del 21 maggio 2018 di individuazione del personale ATA da impegnare nella realizzazione del progetto PON/FSE 1953 - titolo "Scuola Aperta e competenze di base";

CONFERISCE INCARICO

all'assistente amministrativa **SCORZATO ANNA MARIA** di svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo/contabile in relazione agli adempimenti derivanti dagli obiettivi/azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

- supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON;
- richiedere e trasmettere documenti relativi alle procedure;
- collaborare con la DSGA per la gestione "on-line" delle attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020" la necessaria documentazione per la gestione delle Certificazioni e Rend FSE;
- seguire tutte le procedure necessarie all'acquisizione di materiale o servizi;
- pubblicare tutti i documenti in albo-online ed in amministrazione trasparente.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/2009) per un totale di massimo 30 ore, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bettanin
Firma Digitale

Per ricevuta e accettazione
Sig.ra Scorzato Anna Maria

