

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. FOGAZZARO”- Noventa Vicentina (Vicenza)
Via G. Marconi n.13 – 36025 Noventa Vicentina (VI)

tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Sc. VIIC83300A – Cod.fisc. 80017090244

e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it

Prot. e data : vedasi segnatuta

Albo ON LINE
e Albo AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (menu': BANDI E
PAGAMENTI/ Bandi di gara)
presenti nel sito : <https://icsnoventavi.edu.it/>

**OGGETTO. DETERMINA A CONTRARRE MANUTENZIONE CONDIZIONATORI UFFICI
DI SEGRETERIA**

CODICE CIG Z4C2946C01

CODICE UNIVOCO UFH794

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contab. Gen.le dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 sulla “Buona Scuola” , concernente ” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio Istituto n. 99 del 30/6/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per la fornitura di beni-servizi, in particolare quelle di importo inferiore ad € 40.000,00 tramite affidamento diretto;

TENUTO CONTO della necessita di manutenzione dei condizionatori uffici di segreteria,

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale - Esercizio corrente 2019 - scheda A02/manutenzione ordinaria 3.06.003

Firmato digitalmente da borroni giuseppe

CONSIDERATO che a seguito visita dei tecnici della ditta GECO GROUP SNC interpellata per verifica CONDIZIONATORI PRIMO PIANO NON FUNZIONANTI verbalmente è stata comunicata un PREVENTIVO DI SPESA IVA COMPRESA PARI A € 250,00, per sostituzione gas e pulizia, e ritenuto congruo.

ACCERTATO il rispetto del principio di rotazione in quanto il contratto di cui al presente provvedimento è il primo della presente tipologia;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della fornitura

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione sotto la soglia ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 mediante AFFIDAMENTO DIRETTO ad unico operatore economico (individuato nel successivo art.2) della seguente fornitura :

sostituzione gas e controllo condizionatori uffici di segreteria primo piano (1 ufficio contabile- 1 ufficio DSGA – 1 UFFICIO DIRIGENTE SCOLASTICO)

COSTO COMPLESSIVO IVA COMRESA

€ 250,00

Articolo 2 - Individuazione Operatore economico

E' individuato unico operatore economico:

la Ditta GECO GROUP SNC DI SINIGAGLIA DEMIS C. -NANTO VI -PARTITA IVA E C. FISCALE 041398402456

dopo aver accertato, per la citata ditta, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80- 83 del Codice Appalti 50/2016, ossia:

- iscrizione-abilitazioni alla Camera del Commercio, PROT. 3922 DEL 22/07/2019;
- posizione regolare nei confronti del versamento dei contributi previdenziali-assistenziali obbligatori tramite DURC; PROT. 3922 DEL 22/07/2019;
- . ai fini del controllo dell'assenza di debiti Fiscali verso lo Stato, si è tenuto conto che la spesa stimata è inferiore ad € 5.000,00;

L'Operatore economico individuato dovrà DICHIARARE TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016;;

L'assenza dei requisiti sopraindicati determina la nullità del presente dispositivo.

Articolo 5– Condizioni di fornitura

• Modalità e termini per il completamento della fornitura.

I prezzi offerti nella gara dovranno essere comprensivi di tutte le spese necessarie per L'INTERVENTO RICHiesto.

La ditta aggiudicataria della fornitura espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- mancata e/o ritardata consegna e/o installazione della fornitura nel termine indicato;
- mancata realizzazione delle attività susseguenti al collaudo negativo (sostituzione dei beni difettosi);
- esito negativo delle operazioni susseguenti alla verifica di regolare esecuzione (collaudo) ripetute una seconda volta;
- violazione delle norme in materia di subappalto;

• Divieto di sub-appalto

La ditta aggiudicataria **non** potrà, **a pena di risoluzione del contratto, dare in subappalto** a qualsivoglia soggetto l'esecuzione dei lavori e/o la fornitura oggetto del presente capitolato.

Articolo 6 – Modalità di pagamento

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo **fatturato** ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA ELETTRONICA –

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc. non imputabili all'Amm.ne Appaltante , il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni

Articolo 7 – Chiarimenti

Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03: I dati forniti da ciascuna ditta, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Articolo 8– Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr. Giuseppe Borroni.

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Giuseppe Borroni

Il sottoscritto _____,

in qualità di _____

ACCETTA

le condizioni di vendita indicate nella presente determina a contrarre .

Data _____ Firma _____