



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. FOGAZZARO”- Noventa Vicentina (Vicenza)
Via G. Marconi n.13 – 36025 Noventa Vicentina (VI)
 tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Sc. VIIC83300A – Cod.fisc. 80017090244
 e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it

Prot. e data : vedasi segnatura

Albo ON LINE
 e Albo AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (menu’ :
 BANDI E PAGAMENTI/ Bandi di gara)
 presenti nel sito : www.icsfogazzaronoventa.gov.it

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO
- LIBRETTI PERSONALI ALUNNI –comunicazione scuola famiglia -

CUP - CODICE UNIVO PROGETTO :

LOTTE	CIG – CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA
LOTTO UNICO	Z381EF5C41

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Codice Appalti Pubblici, in particolare gli articoli 36, 51, 61 e 95; e VISTO il D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici” per le parti non abrogate; visto il d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 – Regolamento concernente “le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio Istituto n. 93 del 6/5/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

TENUTO CONTO della necessità di acquistare i libretti personali per alunni della scuola secondaria anno scolastico 2017/2018;

ATTESO che il costo complessivo della fornitura ed installazione è stimato in € 2016,00, IVA esente;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale - Esercizio corrente 2017 - scheda A01 (scheda finanziamento amministrativo).

VISTA la proposta economica della ditta ARTI GRAFICHE FULVIO S.R.L. assunta a protocollo al n. 1861 IN DATA 06/06/2017, richiesta informalmente;

VERIFICATO che, in data 10/06/2017 con nota prot n. 1924 CG04d, non è possibile acquistare i beni di cui alla presente mediante CONSIP;

IN RIFERIMENTO al principio di economicità e TENUTO CONTO che, in relazione all'importo della spesa stimata, sarebbe sproporzionato procedere per la fornitura di cui alla presente mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale di bando di gara;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della fornitura

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione sotto la soglia ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 mediante AFFIDAMENTO DIRETTO ad unico operatore economico (individuato nel successivo art.2) della seguente fornitura .

n. 280 LIBRETTI PERSONALI per ALUNNI SCUOLA SECONDARIA – comunicazione scuola famiglia per a.s. 2017/2018 – con intestazione personalizzata.

Articolo 2 - Individuazione Operatore economico

E' individuato unico operatore economico:

la Ditta ARTI GRAFICHE FULVIO S.R.L. di UDINE – Partita IVA 00962530309

dopo aver accertato, per la citata ditta, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice Appalti 50/2016, ossia:

- iscrizione-abilitazioni alla Camera del Commercio,
- posizione regolare nei confronti del versamento dei contributi previdenziali-assistenziali obbligatori tramite DURC;
- ai fini del controllo dell'assenza di debiti Fiscali verso lo Stato, si è tenuto conto che la spesa stimata è inferiore ad € 10.000,00;

Articolo 3 - Importo e suddivisione in lotti

La fornitura di cui alla presente, costituisce un **LOTTO UNICO**

L'importo complessivo stimato della presente determina, relativo all'intera durata contrattuale, è fino ad un massimo di **€ 201,60 IVA esclusa**

Articolo 4 - Modalità della fornitura

La fornitura si intende comprensiva di consegna porto-franco ed installazione:

Scuola secondaria 1° “ A. Fogazzaro” – Via G. Marconi 13 – 36025 Noventa Vicentina – Uffici segreteria.

La consegna dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni utilizzando l'indirizzo viic83300a@istruzione.it oppure viic83300a@pec.istruzione.it. ed indicando in oggetto:

LIBRETTI PERSONALI ALUNNI --- CIG Z381EF5C41

E' gradita una comunicazione telefonica.

Tenuto conto degli orari di apertura delle sedi scolastiche, la consegna dovrà essere effettuata possibilmente nella seguente fascia orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00' alle ore 12:30'; per altri orari, si prenderanno accordi con il personale di segreteria

Articolo 5– Condizioni di fornitura

- **Modalità e termini per il completamento della fornitura.**

Il tempo previsto per la consegna del materiale è fissato **entro 40** giorni (da calendario solare) dalla data di INVIO del contratto.

Su tutta la fornitura dovrà essere garantita una garanzia minima a norma di legge .

I prezzi offerti nella gara dovranno essere comprensivi di tutte le spese necessarie per la consegna e quanto altro necessario per rendere funzionale la fornitura.

La ditta aggiudicataria della fornitura espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- mancata e/o ritardata consegna e/o installazione della fornitura nel termine indicato;
- mancata realizzazione delle attività susseguenti al collaudo negativo (sostituzione dei beni difettosi);
- esito negativo delle operazioni susseguenti alla verifica di regolare esecuzione (collaudo) ripetute una seconda volta;
- violazione delle norme in materia di subappalto;

- **Divieto di sub-appalto**

La ditta aggiudicataria **non** potrà, **a pena di risoluzione del contratto, dare in subappalto** a qualsivoglia soggetto l'esecuzione dei lavori e/o la fornitura oggetto del presente capitolato.

Articolo 6 – Modalità di pagamento

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA, PREVIO ESITO POSITIVO DELLA FORNITURA

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc. non imputabili all'Amm.ne Appaltante , il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni

Articolo 7 – Chiarimenti

Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03: I dati forniti da ciascuna ditta, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Articolo 8– Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr. Luca Saggioro.

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Luca Saggioro