

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
 Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A con Voci di Destinazione

Esercizio finanziario 2024

CONTO COMPETENZA

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	107.160,02
	01	Non vincolato	56.451,76
	02	Vincolato	50.708,26
03		Finanziamenti dallo Stato	13.272,66
	01	Dotazione ordinaria	13.272,66
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.100,00
	03	Comune non vincolati	12.600,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	500,00
06		Contributi da privati	25.200,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	700,00
		Totale entrate	158.732,68
99		Partite di giro	1.000,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	(Importi in euro)
A			Attività'	75.383,19
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.690,00
		A0101	Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.690,00
	A02		Funzionamento amministrativo	15.780,00
		A0201	Funzionamento amministrativo	15.780,00
	A03		Didattica	25.910,02
		A0301	Didattica	23.910,02
		A0313	PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-6301 ANIMATORI DIGITALI	2.000,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.272,35
		A0501	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.272,35
	A06		Attività' di orientamento	730,82
		A0601	Attività' di orientamento	730,82
P			Progetti	82.022,49
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	703,00
		P0101	Progetti in ambito scientifico	200,00
		P0103	Innovazione Digitale	400,00
		P0108	PNRR 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	103,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	70.516,08
		P0201	Agio Benessere	12.320,00
		P0202	Inclusione Integrazione	4.030,00
		P0203	Internazionalizzazione	1.508,00
		P0204	Arricchimento espressivo e culturale	1.120,00
		P0205	ERASMUS ITALIA " Connettere età" - codice 2020-1-IT02-KA229-079374-1	7.819,01
		P0206	ERASMUS SPAGNA "Lasciare il cellulare" - codice 2020-1-ES01-KA229-081737-4	9.342,56
		P0207	Educazione Civica	500,00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A con Voci di Destinazione

Esercizio finanziario 2024

CONTO COMPETENZA

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	(Importi in euro)
		P0209	ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA122-SCH-000130799 Il futuro dipende da noi	33.876,51
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.803,41
		P0401	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.803,41
R			Fondo di riserva	1.327,00
	R98		Fondo di riserva	1.327,00
		R98	Fondo di riserva	1.327,00
			Totale spese	158.732,68
Z			Disponibilita' finanziaria da programmare	0,00
	Z01		Disponibilita' finanziaria da programmare	0,00
		Z01	Disponibilita' finanziaria da programmare	0,00
			Totale a pareggio	158.732,68



PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

VISTO:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2024, Nota prot. n. 25954/29-9-23 (<i>Oggetto: A.S. 2023/24 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo gennaio-agosto 2024</i>) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";➤ Nota M.I. n.32361/21-11-23 con la quale sono state PROROGATE le scadenze per la predisposizione/approvazione del Programma Annuale 2024;
OGGETTO:	➤ Relazione illustrativa al Programma Annuale 2024
STRUTTURA:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2024;➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie 2024;➤ Modello C – Situazione amministrativa <u>definitiva</u> al 31/12/2024;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione <u>definitivo</u> E.F. 2024;➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa 2024.
PROPOSTA:	➤ Giunta Esecutiva del 12 gennaio 2024
DELIBERE C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Il programma annuale 2024 verrà sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto entro il 15-2-2024 ;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale di € 1.000,00 per le minute spese: delibera di adozione del regolamento interno per la gestione del fondo per minute spese n. 108/12-3-19;➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018): delibera di adozione del regolamento interno per i criteri attività negoziale n. 111/11-9-19.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
PAOLA GONELLA



Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

INTRODUZIONE

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2024, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con quanto programmato e predisposto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dal Collegio dei Docenti (delibera n 3/punto 3 del 8-11-2023) e approvato dal Consiglio d'Istituto del 9-11-23 con delibera n° 142/9;
- Risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- Bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- Risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- Elementi e attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2024 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono pertanto finalizzati in via del tutto prioritaria al Successo Formativo degli alunni.

In linea generale, il Collegio dei Docenti ha predisposto il PTOF secondo le indicazioni contenute nell'Atto di Indirizzo Dirigenziale, in coerenza con le seguenti linee d'azione:

- 1. progettare il curriculum e l'offerta formativa al fine di adempiere a quanto previsto nel Piano di Miglioramento relativamente agli Obiettivi di processo declinati sulle Priorità individuate nel RAV di Istituto;
- 2. progettare il curriculum e l'offerta formativa al fine di definire alcuni aspetti di continuità tra i plessi dello stesso ordine di scuola e in senso verticale, nell'ottica di delineare una precisa identità di Istituto;
- 3. progettare il curriculum e l'offerta formativa al fine di mantenere anche un profilo di identità tale da caratterizzare in modo specifico ogni singolo plesso
- 4. progettare l'offerta formativa focalizzando le risorse su alcune linee d'azione prioritarie, al fine di una azione formativa efficace ed efficiente.

In particolare, importanti risorse sono impegnate nello sviluppo della **dimensione internazionale** dell'Istituto attraverso progetti europei, attività di potenziamento delle competenze linguistiche attraverso interventi di esperti nelle classi, attività sperimentali di CLIL, formazione dei docenti. La linea di finanziamento del DM 65/2023, che ha richiesto la stesura di un progetto – peraltro già approvato grazie ad un invio tempestivo da parte dell'Istituto- permetterà la realizzazione di un piano di formazione ampio e qualitativamente significativo a favore di alunni di tutti gli ordini di scuola nonché di gruppi di docenti, ai quali verranno fornite opportunità formative volte alla preparazione delle Certificazioni B1 e B2, insegnamento dell'Italiano come L2, insegnamento disciplinare attraverso la lingua inglese (CLIL).



Lo sviluppo delle **competenze digitali** è perseguito con altrettanto impegno in termini di risorse umane e materiali già da tempo nel nostro istituto.

La linea di finanziamento PNRR Scuola 4.0, Ambienti didattici digitali innovativi, ha permesso l'acquisto di una importante mole di materiali digitali.

Le linee di finanziamento DM 65 e DM 66 permetteranno la realizzazione di un piano di formazione ampio e qualitativamente significativo in campo digitale a favore di alunni di tutti gli ordini di scuola nonché di gruppi di docenti, ai quali verranno fornite opportunità formative volte all'acquisizione di competenze digitali in senso ampio e spendibile in modo trasversale a tutte le discipline. Si auspica pertanto, a fronte di una formazione strutturale e trasversale, un ottimale utilizzo di tutti i materiali digitali presenti nell'Istituto.

Le ulteriori risorse economiche impegnate in questa direzione riguarderanno, necessariamente, non soltanto l'acquisto di eventuali altri device e piattaforme, quanto anche, in misura consistente, la loro costante manutenzione, finalizzata ad un funzionamento ottimale.

Le attività legate alla **musica** in quanto linguaggio fondamentale per una formazione armonica della personalità sono in costante aumento nell'istituto, il quale investe in termini economici, organizzativi e di risorse umane al fine di potenziare negli alunni le conoscenze e le competenze rispetto a questo linguaggio, nonché di formare docenti affinché siano progressivamente in grado di affinare le loro competenze didattiche.

Attraverso fondi dedicati si intende inoltre potenziare la formazione dei docenti su ulteriori direzioni finalizzate all'innovazione della didattica, quali la formazione per la Scuola Senza Zaino, la formazione Italian Writing Teachers rivolta ai docenti di lettere, formazione didattica rivolta a docenti della Scuola dell'Infanzia (Scatole Azzurre), Debating, formazione sulla gestione delle classi difficili, nonché un'ampia azione formativa su aspetti legati alla Sicurezza..

UTILIZZO DELLA QUOTA FACOLTATIVA A.S. 2023/24

Nell'a.s. 2023/24 i genitori hanno versato la quota facoltativa secondo quanto segue:

PLESSI	INFANZIA CPL	INFANZIA SALINE	PRIMARIA CPL	PRIMARIA SALINE	SECONDARIA 1° GR.
ALUNNI DI PLESSO (esclusi i diversamente abili in quanto esonerati)	110	40	278	97	250
Q.OBLATIVA LIBERALE 23/24 (detratta spesa per assicurazione)	€ 1.194,00	€ 611,50	€ 2.275,00	€ 1.211,00	€ 2.253,00
<i>Percentuale versanti a plesso</i>	<i>61,84%</i>	<i>87,10 %</i>	<i>46,62 %</i>	<i>71,13 %</i>	<i>51,35 %</i>

In linea con gli scorsi anni, l'Istituto ha programmato l'utilizzo delle quote sopra riportate a favore delle seguenti voci di spesa:

1. Sussidi

- per la didattica (materiali geografici, linguistici etc.)
- per i laboratori (materiali scientifici, artistici etc.)
- per le palestre (palloni, palline, racchette, cerchi etc.)
- per il gioco strutturato (lego, sabbia cinetica, kit di accessori in legno etc)
- altri sussidi vari



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244

indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it;

sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE
NOVENTA VICENTINA

2. Cancelleria

- cartelloni, colori, colla etc.
- altra cancelleria varia

3. Libri per l'arricchimento delle biblioteche scolastiche e adesione alla rete bibliotecaria

4. Fotocopie



STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE 2024

Secondo quanto previsto dal *Regolamento di Contabilità per le Istituzioni Scolastiche* – Decreto Interministeriale n.129 del 28-8-2018- , tenuto conto dei diversi obiettivi e finanziamenti, il modello A relativo all'esercizio 2024 è stato declinato nelle seguenti voci di destinazione:

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	(Importi in euro)
A			Attività'	75.383,19
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.690,00
		A0101	Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.690,00
	A02		Funzionamento amministrativo	15.780,00
		A0201	Funzionamento amministrativo	15.780,00
	A03		Didattica	25.910,02
		A0301	Didattica	23.910,02
		A0313	PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-6301 ANIMATORI DIGITALI	2.000,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.272,35
		A0501	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.272,35
	A06		Attività' di orientamento	730,82
		A0601	Attività' di orientamento	730,82
P			Progetti	82.022,49
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	703,00
		P0101	Progetti in ambito scientifico	200,00
		P0103	Innovazione Digitale	400,00
		P0108	PNRR 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	103,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	70.516,08
		P0201	Agio Benessere	12.320,00
		P0202	Inclusione Integrazione	4.030,00
		P0203	Internazionalizzazione	1.508,00
		P0204	Arricchimento espressivo e culturale	1.120,00
		P0205	ERASMUS ITALIA " Connettere età" - codice 2020-1-IT02-KA229-079374-1	7.819,01
		P0206	ERASMUS SPAGNA "Lasciare il cellulare" - codice 2020-1-ES01-KA229-081737-4	9.342,56
		P0207	Educazione Civica	500,00
		P0209	ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA122-SCH-000130799 Il futuro dipende da noi	33.876,51
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.803,41
		P0401	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.803,41
R			Fondo di riserva	1.327,00
	R98		Fondo di riserva	1.327,00
		R98	Fondo di riserva	1.327,00
Totale spese				158.732,68
Z			Disponibilità' finanziaria da programmare	0,00
	Z01		Disponibilità' finanziaria da programmare	0,00
		Z01	Disponibilità' finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio				158.732,68

Nelle **schede di 3° livello, di tipo A "ATTIVITA' "**, oltre alle attività *"istituzionali"*, è stata riportata-confermata, dall'esercizio finanziario precedente, la scheda A03-13 essendo ancora in corso l'attività di formazione del personale scolastico alla transizione digitale a cura dell'animatore digitale con fondi PNRR.

Le **schede PROGETTO**, nelle varie declinazioni di 3° livello, evidenziano una particolare attenzione per l'ambito *"umanistico e sociale"* con particolare attenzione alle lingue straniere ed in ambito *"scientifico-tecnologico-digitale"*; ciò, in sintonia con le scelte strategiche indicate nell'offerta formativa di Istituto.

Nota: nella numerazione delle schede *"buch numerici"* (A03-02, A03-03 P0102, P0104...) sono motivati dalla necessità di tenere aperte tali schede in quanto collegate a movimenti in c/residui.



DIMENSIONE E COMPLESSITA' DELL'ISTITUTO:

POPOLAZIONE SCOLASTICA all'inizio del corrente anno scolastico:

SCUOLA	CLASSI/SEZIONI	ALUNNI frequentanti
Scuola dell'Infanzia capoluogo	5	115
Scuola dell'Infanzia Saline	2	43
Scuola Primaria capoluogo	15	298
Scuola Primaria Saline	5	103
Scuola Secondaria di 1° grado	12	276
TOTALE	39	835

La Scuola Secondaria, con sottoscrizione di apposita convenzione, condivide alcuni dei propri locali con la sede staccata di Noventa Vic. del CPIA VICENZA – Centro Provinciale Integrazione Adulti, nonché con la Scuola "Accademia Comunale di Musica". Da entrambi gli enti, il Comprensivo di Noventa riceve un contributo a sostegno delle spese per pulizia locali utilizzati.



PARTE PRIMA: ENTRATE 2024

Il presente Programma Annuale, nel rispetto di quanto stabilito dal citato *Nuovo Regolamento di Contabilità*, viene definito sulla base dell'AVANZO DI AMM.NE alla data del 31 DICEMBRE 2023. Per il corrente esercizio, conseguenza della proroga delle scadenze di predisposizione del Programma Annuale, l'avanzo è nella forma definitiva.

Le entrate, sono costituite da:

- **avanzo di amm.ne definitivo al 31 DICEMBRE 2023**
- **finanziamenti statali e non** che si prevedono di accertare/riscuotere nel 2024
- **assegnazioni e contributi di Enti/Istituzioni Pubbliche** che si prevedono di accertare/riscuotere nel 2024
- **contributi di privati (famiglie ed altri enti)** che si prevedono di accertare/riscuotere nel 2024.

Numericamente le entrate – per un **TOTALE ENTRATE di € 158.732,68** - , suddivise per tipologia sono riportata nella prima parte del Modello A

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	107.160,02
	01	Non vincolato	56.451,76
	02	Vincolato	50.708,26
03		Finanziamenti dallo Stato	13.272,66
	01	Dotazione ordinaria	13.272,66
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.100,00
	03	Comune non vincolati	12.600,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	500,00
06		Contributi da privati	25.200,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	700,00
		Totale entrate	158.732,68
99		Partite di giro	1.000,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

=====
 Nel dettaglio, si analizzano le singole voci di entrata.

ENTRATA da AVANZO AMM.NE AL 31-12-2023

- **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO AL 31-12-2023 (aggr. 01.01 non vincolato e 01.02 vincolato)**

Nell'esercizio finanziario 2023, al 30-12-2023, l'Avanzo complessivo **definitivo** è stato di € 107.160,02 (tenuto conto delle radiazioni di alcuni residui dettagliati a pagina 8 ed evidenziati nel modello C allegato al programma annuale 2024)

Dell'intera disponibilità:

- € 50.708,26 hanno carattere di avanzo vincolato (con obbligo di utilizzo per specifiche finalità) ,
- € 56.451,76 hanno carattere di avanzo NON vincolato (senza obbligo di utilizzo specifico).

L'analisi dettagliata delle singole voci dell'avanzo di amm.ne nonché la programmazione dello stesso nel programma annuale 2024 è descritta nella tabella che segue.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
 tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it;
 sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



ATTIVITA' PROGETTI		AVANZO AMM.NE al 31/12/2023				
		Avanzo Amm.ne VINCOLATO		avanzo amm.ne NON VINCOLATO		
		01.02	Descrizione	01.01	Descrizione	
ATTIVITA'	A01-01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA			790,35	Econ. DOT ORD 2022/23
					2.298,06	DOT. MIM 2023/24 (nota prot. 46445/4-10-23) 4/12-mi
					3.424,09	Parte della DOT. ORD. MIM- Integrazione al funzionamento per complessive € 7.424,09 (Nota N. 35986/20-12-23)
					306,59	DOT. ORD. MIM- Integrazione al funzionamento in sofferenza (Nota N.
	A02-01	FUNZIONAMENTO AMM.VO	559,40	MIUR - FIN. PER visite fiscali	1.509,70	Econ. DOT ORD 2022/23
	A03-01	DIDATTICA			2.210,90	Econ. contrib. annuale del COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
					7.249,13	QUOTA OBLATIVA alunni 2023-24
					574,65	Economia Q. OBLATIVA anno 2022/23
				6.603,84	Econ. DOT ORD 2022/23	
				82,40	frutta a scuola 22/23 (in base agli studenti iscritti - prot. 372024 - 318 al	
				100,00	BANCA PREALPI - contributo per il PROGETTO "EDUC. FINANZIARIA" - CONTRIBUTIVO PRIVATO PER ACQUISTO - MEDIANTE ASTA - DI BENI	
A03-13	M4C112.1 ANIMATORE DIGITALE	2.000,00	FINANZIAMENTO SPECIFICO PER IL PNRR			
A05-01	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.272,35	gite di istruzione 2023/24 : econ. contributo famiglie vincolate alle spese			
A06-01	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO			255,14	MIM - finanziamento specifico 2023-24 (nota 25954/29-9-23)	
				475,68	Econ anni pregressi finanz. MIM specifico per orientamento scolastico (mancata realizzazione attività causa covid)	
PROGETTI	P01-01	PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO-INFORMATICO			200,00	Econ . Q. oblativa SECONDARIA per SPESE di: GIOCHI MATEMATICI € 100 e LAB. GREEN € 100
	P01-03	INNOVAZIONE DIGITALE			349,63	Econ . Q. oblativa SECONDARIA acquisti sussidi per lab inform.
					50,37	Q. oblativa secondaria 2023/24 (acquisti sussidi per lab inform.)
	P01-08	P1-8 PNRR 1.4.1 SITO "esperienza cittadino "			103,00	economia dalla assegnazione una tantum del PNRR
	P02-01	AGIO BENESSERE	12.000,00	fin. MIM per progetto a sostegno STUDENTI DISABILI - D.l. 24-8-23	320,00	Econ . Q. oblativa SECONDARIA per incontri 1° soccorso rivolti a alunni
	P02-02	INCLUSIONE INTEGRAZIONE			130,00	Econ. DOT. MIM per spesa di adesione alla RETE SEDICO
					1.500,00	Parte della DOT. ORD. MIM- Integrazione al funzionamento per complessive € 7.424,09 (Nota N. 35986/20-12-23)
					380,00	Econ DOT ORD MIM 2022/23 (nota n. 21503/30-9-21) programmati ad inizio esercizio 2023 in P02-02 per spese per alunni disabili
	P02-03	INTERNAZIONALIZZAZIONE			200,00	Econ . Q. oblativa SECONDARIA per spese relative al potenziamento della lingua inglese
					1.308,00	Contributo di Imprese e Banche a sostegno di progettualità di potenziamento lingua inglese
	P02-04	ARRICCHIMENTO ESPRESSIVO E CULTURALE			200,00	Parte di Q. OBL. 2023/24 Secondaria per spese di € 200,00 GIOCHI SPORTIVI
					500,00	Econ DOT. ORD. MIM per spese di adesione a RETI SCOLASTICHE : RETE MUSICALE SIC € 100; RETE 0.6 INFANZIE € 100; RETE WE-DEBATE € 200,00 (delib. CI N. 143/7 DEL 13-12-23) ; eventuali altri reti € 200.
					420,00	Q. OBLATIVA 2023/24 - per spese di adesione RETE BIBLIOTECHE VICENTINE
	P02-05	ERASMUS ITALIA			7.819,01	MIM-INDIRE - FINANZ RELATIVO ALL'ERASMUS concluso nelle mobilità e non piu' vincolato nelle finalità di spesa.
	P02-06	ERASMUS SPAGNA			9.342,56	MIM-INDIRE - FINANZ RELATIVO ALL'ERASMUS concluso nelle mobilità e non piu' vincolato nelle finalità di spesa.
	P02-07	EDUCAZIONE CIVICA			500,00	Contrib. COMUNE - per iniziative proposte dal consiglio comunale ragazzi secondaria
	P02-09	ERASMUS + NEWS!	33.876,51	MIM-INDIRE - FINANZ VINCOLATO AL PROGETTO		
	P04-01	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO			1.145,00	Contributi da varie Università per lo svolgimento di TIROCINIO UNIVERSITARIO di alcuni loro studenti presso il nostro Istituto .
					1.531,57	Econ. DOT ORD 2022/23
					933,59	Assegnazione dalla Scuola Pola d'ambito territoriale per la FORMAZIONE
				58,96	Economia da introito quote iscrizione CARTA-FORMAZIONE-DOCENTI per la partecipazione ad un corso di formazione 2023/24	
				2.500,00	Parte della DOT. ORD. MIM- Integrazione al funzionamento per complessive € 7.424,09 (Nota N. 35986/20-12-23)	
				679,54	DOT. MIM 2023/24 (nota prot. 46445/4-10-23) 4/12-mi	
Fondo RISERVA		-				
Z01 SOMME DA PROGR.						
TOTALI		50.708,26		56.451,76		
					107.160,02	



ELENCO RADIAZIONI DI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

In merito alla esigibilità dei **RESIDUI ATTIVI 2022**, è da evidenziare l'importo complessivo di € 180,04 non più riscuotibili in quanto divenuti inesigibili. Essi sono:

ANNO di provenienza	OGGETTO	Importo totale del residuo al 31/12/2022	Motivo della inesigibilità	Importo del residuo attivo radiato
2022	progetto CLUB CREATIVITA' (DM 48, art. 3, c. 1, lett.b del 2021);	€ 4.705,90	Avendo chiuso e rendicontato il progetto in data 31-5-23 con una minore spesa di € 101,56 , rispetto al finanziamento complessivo , la riscossione è conseguentemente minore	-€ 101,56
2022	PON EDUGREEN - CODICE 13.1.3°- FERSPON-VE-2022-148 - Avviso pubblico n. 50636/27/12/2021	€ 17.999,70	Avendo chiuso e rendicontato nel 2023 in piattaforma min.le GPU e SIFT 2020 il progetto con una minore spesa di € 77,61, rispetto al finanziamento complessivo, la riscossione è conseguentemente minore	-€ 77,61
2022	PON RETI LOCALI E CABLATE di cui all'avviso pubblico 20480/20-7-21 - CODICE 3.1.1A-FERSPON-VE-2021-59	€ 49.251,64	Avendo chiuso e rendicontato nel 2023 in piattaforma min.le GPU e SIFT 2020 il progetto con una minore spesa di € 0,87, rispetto al finanziamento complessivo, la riscossione è conseguentemente minore	-€ 0,87
Totale radiazione residui attivi				- € 180,04

In merito alla esigibilità dei **RESIDUI PASSIVI 2022**, è da evidenziare l'importo complessivo di € 566,54 non più da pagare in quanto venuto meno l'impegno giuridico iniziale . Essi sono:

ANNO di provenienza	OGGETTO	Importo totale del residuo al 31/12/2022	Motivo della inesigibilità	Importo del residuo attivo radiato
2022	Compenso a Docenti interni incaricati FORMATORI	€ 268,99	Erroneamente, l'intero debito è stato pagato in c/competenza 2023.	-€ 268,99
2022	Fornitura cancelleria da parte della Ditta Corsini (determina a contrarre n. 5494/2022)	€ 255,94	La fornitura reale è stata inferiore per € 219,07	-€ 219,07
2022	PON RETI LOCALI E CABLATE di cui all'avviso pubblico 20480/20-7-21 - CODICE 3.1.1A-FERSPON-VE-2021-59	€ 49.251,64	La spesa totale rendicontata nel 2023 in piattaforma min.le GPU e SIFT 2020 è stata inferiore di € 0,87, rispetto al finanziamento complessivo.	-€ 0,87
2022	PON EDUGREEN - CODICE 13.1.3°-FERSPON-VE-2022-148 - Avviso pubblico n. 50636/27/12/2021	€ 17.999,70	La spesa totale rendicontata nel 2023 in piattaforma min.le GPU e SIFT 2020 è stata inferiore di € 77,61, rispetto al finanziamento complessivo	-€ 77,61
Totale radiazione residui passivi				- € 566,54



ENTRATE IN CONTO COMPETENZA 2024

• FINANZIAMENTO DELLO STATO – Dotazione ordinaria - (livello 03/01)

Il livello 03/01 indica € 13.272,66 quale DOTAZIONE ORDINARIA M.I.M. assegnata per il funzionamento Statale – esercizio finanziario 2024- periodo gennaio-agosto - comunicata con nota del M.I. prot .n.25954/29-9-23.

Tale dotazione ordinaria viene così programmata:

A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	€ 2.070,91
A03/01 DIDATTICA	€ 3.900,00
P02-02 INTEGRAZIONE INCLUSIONE	€ 2.020,00
P04/01 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	€ 3.954,75
R98 FONDO DI RISERVA (l'importo - benchè quasi pari - non è superiore al 10% della dotaz. ord. statale come stabilisce il D.l. 129/2018 all'art. 8)	€ 1.327,00
Z01 DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	€ 0,00
TOTALE	€ 13.272,66

• FINANZIAMENTI DA ENTI TERRITORIALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE – Comune non vincolati -(Livello 05/03)

I finanziamenti del **COMUNE non vincolati** – aggr. 05/03 – si riferiscono agli stanziamenti erogati dall'Ente Locale per le spese necessarie a garantire il funzionamento amm.vo e didattico ordinario come prevede la Legge n.23 dell'11.01.1996 (*Oneri a carico Enti Locali*). Da numerosi anni tale assegnazione è sempre stata di € 12.000,00 e , per questa storicità, si conferma l'importo in sede di programmazione .

A tale importo economico, vanni aggiunti € 600,00 quale contributo erogato a fronte del funzionamento (per lo più per pulizia e fotocopie) realizzate dai Docenti della SCUOLA COMUNALE DI MUSICA (Ente patrocinato dal Comune) utilizzando aule e strumentazioni della secondaria.

ATTIVITA' PROGETTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A01-01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO	Finanziamento del Comune di Noventa – MATERIALE PULIZIA per Scuola Comunale di Musica.	€ 600,00
A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Finanziamento del Comune di Noventa – Legge n. 23/96 – (beni di consumo, fotocopie, manutenzioni, materiale informatico...). €7.500,00 Fotocopie per scuola Comunale di Musica € 100,00.	€ 7.000,00
A03/01 DIDATTICA	Finanziamento del Comune di Noventa – Legge n. 23/96 - (per lo più per il funzionamento dei laboratori didattici di informatica ...).	€ 5.000,00
	TOTALE	€ 12.600,00

• FINANZIAMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI -(Livello 05/05)

In tale livello è stato programmato il contributo complessivo di € 500,00 stabilito dalla vigente convenzione stipulata dal nostro Istituto con CPIA VICENZA – Centro Prov.le Integrazione Adulti.

Trattasi di una somma finalizzata a contribuire alle spese per acquisto di materiale di pulizia e pertanto programmata nella scheda "del decoro".

ATTIVITA' PROGETTO DI DESTINAZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO	Finanziamento del CPIA VICENZA per spese pulizia	€ 500,00
	TOTALE	€ 500,00



• **CONTRIBUTI DA PRIVATI – (Livelli 06/04 06/05 06/06 06/08)**

Le cinque tipologie di contributi vengono di seguito analizzati-descritti:

liv.	DESCRIZIONE	IMPORTO	DESTINAZIONE
06/04	Trattasi di contributi delle famiglie per la realizzazione di gite di istruzione. <i>La previsione di entrata tiene conto del piano gite approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto ad inizio 2023/24.</i>	€ 20.000,00	A05/01 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
06/05	Trattasi di contributi delle famiglie per la copertura assicurativa contro infortuni e RCT. La somma è stata calcolata in base alla spesa storica	€ 4.000,00	A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
06/06	Trattasi di contributi del personale per la copertura assicurativa contro infortuni e RCT. La somma è stata calcolata in base alla spesa storica	€ 500,00	A02/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
06/08	E' l'annuale contributo erogato, come da convenzione, da parte della ditta che gestisce i distributori automatici di bevande presso le nostre sedi .	€ 700,00	A01/01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
	TOTALE	€ 25.200,00	



PARTE SECONDA: SPESE 2024

Il modello min.le A del Programma Annuale (nella sua declinazione articolata su tre livelli) evidenzia la seguente distribuzione di spese:

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	(Importi in euro)
A			Attività'	75.383,19
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.690,00
		A0101	Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.690,00
	A02		Funzionamento amministrativo	15.780,00
		A0201	Funzionamento amministrativo	15.780,00
	A03		Didattica	25.910,02
		A0301	Didattica	23.910,02
		A0313	PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-6301 ANIMATORI DIGITALI	2.000,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.272,35
		A0501	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.272,35
	A06		Attività' di orientamento	730,82
		A0601	Attività' di orientamento	730,82
P			Progetti	82.022,49
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	703,00
		P0101	Progetti in ambito scientifico	200,00
		P0103	Innovazione Digitale	400,00
		P0108	PNRR 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	103,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	70.516,08
		P0201	Agio Benessere	12.320,00
		P0202	Inclusione Integrazione	4.030,00
		P0203	Internazionalizzazione	1.508,00
		P0204	Arricchimento espressivo e culturale	1.120,00
		P0205	ERASMUS ITALIA " Connettere età" - codice 2020-1-IT02-KA229-079374-1	7.819,01
		P0206	ERASMUS SPAGNA "Lasciare il cellulare" - codice 2020-1-ES01-KA229-081737-4	9.342,56
		P0207	Educazione Civica	500,00
		P0209	ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA122-SCH-000130799 Il futuro dipende da noi	33.876,51
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.803,41
		P0401	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.803,41
R			Fondo di riserva	1.327,00
	R98		Fondo di riserva	1.327,00
		R98	Fondo di riserva	1.327,00
Totale spese				158.732,68
Z			Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
		Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio				158.732,68

Le **ATTIVITA'**, ossia le spese con carattere ordinario (spese per la pulizia, per la sicurezza nei luoghi di lavoro, medico competente... per l'ordinario funzionamento di strumentazioni informatiche, per la cancelleria, per fotocopie, per spese bancarie...) e altre spese scolastiche ordinarie (gite di istruzione, orientamento scolastico...) ammontano complessivamente ad € 75.383,19, pari all'47,49 della spesa totale programmata.

I **PROGETTI**, ossia le spese che caratterizzano, differenziandolo, ciascun Istituto scolastico attraverso una autonoma impostazione alla proprie azioni didattiche, ammontano complessivamente ad € 82.022,49, pari al 51,67 della spesa totale programmata .

Il **Fondo Riserva** è di € 1.324,00, pari al 0,84% del totale della spesa programmata. Esso è pari al 9,998% della dotaz. ordinaria M.I.M. .



SPESA MEDIA AD ALUNNO PREVISTA NEL PROGRAMMA ANNUALE 2024

Tenuto conto del totale importo di spesa programmato per il 2024 - € 158.732,68 - e del numero di studenti frequentanti il corrente anno scolastico – 835-, la **spesa MEDIA procapite** programmata dal Programma annuale è **di € 190,09**.

Il dato del 2024 è in sintonia all'analogo valore economico del 2023 indicato in relazione illustrativa.



SPESE PER ATTIVITA'

ATTIVITA' A01/01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

L'ATTIVITÀ A01/01 è stata identificata come centro di costo del servizio ausiliario (pulizia degli edifici, incluso il servizio aggiuntivo a supporto del Centro Adulti CPIA funzionante presso la scuola secondaria) e degli altri servizi generali, quali ad esempio la sicurezza nei luoghi di lavoro (spese per esperto RSPP e per materiale di primo soccorso), spese per servizio di Medico Competente, piccole spese di rappresentanza possibili in occasioni di particolari eventi istituzionali .

La spesa complessiva prevista è di **€ 10.690,00** .

La spesa prevista è data da:

livelli	Descrizione delle spese	Importi
02	Beni di consumo (in primis , per € 4100,00, materiale per la pulizia ; cancelleria, materiale per primo soccorso)	5.000,00
03.02.003	Acquisto di servizi (Medico Competente)	1.020,00
03.02.010	Acquisto di servizi (Consulenza RSPP)	3.100,00
03.04.002	Spese per accoglienza autorità, esperti esterni, eventi concerto ...	130,00
04.03.010	Beni mobili (programmato acquisto di lavatrice e aspirapolveri)	760,00
	TOTALI	10.690,00

ATTIVITA' A02/01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

L'ATTIVITÀ A02/01 è stata identificata come centro di costo degli Uffici di Segreteria (beni di consumo, riviste specialistiche, fotocopie, spese per i gestionali informatici in uso agli uffici, per assistenza informatica alla rete degli Uffici, spese per il servizio D.P.O.-tutela privacy) e degli altri servizi non a carattere specificamente didattico (spese di assicurazione, spese tenuta conto bancario, spese posti per invio fascicoli..).

Comprende una disponibilità min.le di € 559,40 , da anni pregressi, vincolata a eventuali spese relative a visite medico fiscali disposte nei confronti di lavoratori .

La spesa complessiva prevista è di **€ 15.780,00** .

La spesa prevista è data da :

CONTO	Descrizione delle spese	Importi
• 02	Beni di consumo (carta, cancelleria, stampati, materiale informatico, riviste a carattere amm.vo)	1.350,00
• 03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: canone annuo a gestionali informatici in uso alla Segreteria € 3.600,00; manutenzione tecnico-informatica della rete di segreteria € 900,00 servizio DPO tutela privacy € 1.020,00 <u>spese per visite mediche fiscali € 559,40</u> noleggio fotocopiatore per uso amm.vo € 900,00, telefonia con uso di cellulare di servizio € 350,60 assicurazione alunni e personale istituto € 4.500,00; spese di tenuta conto bancario a credito dell'istituto Tesoriere € 800,00	12.630,00
• 04	Beni investimento (si prevede acquisto di gruppo continuità per server e PC aggiuntivo per uffici)	1.500,00
• 05	Altre spese (spese postali dovute per lo più invio fascicoli personali dei dip.)	300,00
	TOTALI	15.780,00



In partita di giro, è stabilita, la somma **annua** massima di € 1.000,00 a disposizione del Direttore Amm.vo per il pagamento "*brevi manu*" di **minute spese** (sostituzione lampadine, tessuti per scenografie teatrali, sostituzione pile, ecc.) .

La somma a disposizione è stata regolamentata da apposito regolamento interno dal deliberato in Consiglio di Istituto : delibera n.108/3 del 12-3-2019.

ATTIVITA' A03/01 – DIDATTICA

L'ATTIVITÀ A03/01 raccoglie le spese per il funzionamento ordinario delle classi e dei laboratori, ripartite in proporzione alla dimensione, complessità e tipologia dei vari plessi e tenendo conto altresì delle spese "storiche". La spesa complessiva prevista è di **€ 23.910,02** .

Poiché la scheda è largamente finanziata dalla q. oblativa liberale versata dalle famiglie , nell'utilizzo economico della stessa si è tenuto conto di quanto "raccolto" da ciascun plesso scolastico.

La spesa è giustificata dalle seguenti attività:

livello	Descrizione delle spese	Importi
02	Beni di Consumo (carta uso fotocopie € 2.268,00, cancelleria, € 4.275,78, libri € 1.705,40). L'importo comprende anche sussidi didattici modesti € 2.360,00 ed accessori per lab. di informatica € 500,00.	11.109,18
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: <ul style="list-style-type: none">• manutenzione ed assistenza informatica ai laboratori didattici di tutte le sedi - € 1.500,00;• noleggio fotocopiatrici € 5.703,00. In merito il costo è stato determinato programmando un quantitativo di fotocopie ad alunno in relazione all'ordine di scuola frequentato: 150 per bimbi infanzia e 300 per alunni delle primarie e della secondaria . Lo stesso criterio è stato applicato per determinare la spesa della carta.	7.203,00
04	Beni di investimento – materiali ed immateriali : <ul style="list-style-type: none">• è previsto l'acquisto della licenza d'uso gestionale informatico per il registro elettronico di classe e per i meet on-line € 2.100,00;• è previsto l'acquisto di attrezzature per € 3.497,84.	5.597,84
	Totali	23.910,02

ATTIVITA' A03-13 – PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-6301 ANIMATORI DIGITALI

L'ATTIVITÀ A03-13 prevede l'unica spesa - **€ 2. 000,00** del compenso riservato al docente animatore digitale per la formazione di colleghi nel favorire la didattica digitale integrata e la transizione digitale .

ATTIVITA' A05/01 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

L'ATTIVITÀ A05/01 raccoglie le spese per le gite d'istruzione (trasporto e soggiorno, guide, ingressi a musei...) all'interno dell'annuale piano delle gite scolastiche deliberato dai vari organi collegiali.

Terminata l'emergenza covid, le gite sono ritornate ad essere valido ed efficiente sostegno ai curricula ordinaria. Il piano delle uscite e gite di istruzione è stato oggetto di delibera ad inizio anno scolastico da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di istituto.



Le due uniche voci di entrata si riferiscono a:

- avanzo vincolato di amm.ne di € 2.272,35 per i contributo Famiglie accertati al 31-12-2023 e destinati alle spese per uscite in fieri a breve;
- previsione di accertamento-impegno in conto competenza 2024 per € 20.000,00.

La spesa è interamente programmata al livello 03.12.001, spese per gite scolastiche, per **€ 22.272,35** (vedasi modello B).

ATTIVITA' A06/01 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

L'ATTIVITÀ A06/01 è stata identificata come centro di costo dell'attività didattica rivolta per lo più agli studenti della 3^a classe della secondaria 1° grado al fine di favorirne e facilitarne l'orientamento nella scelta della scuola superiore o di centri di formazione professionali.

Nel nostro istituto, l'attività di orientamento è svolta sia da personale docente interno (compensato da fondi MOF), sia da personale esperto esterno, di norma individuato a livello di rete territoriale di scuole.

La scheda è interamente finanziata da specifiche assegnazioni del M.I. accertate entro il 31-12-23:

La programmazione di spesa - **€ 730,82** - è, al momento, riferita all'unica spesa per un contratto di prestazione specialistica di uno psicologo di orientamento scolastico a favore di studenti .



SPESE PER PROGETTI

Il modello ministeriale A, previsto per il programma annuale del nostro Istituto, evidenzia spese per 3 SCHEDE PROGETTO di **LIVELLO 2: P01, P02 e P04**.

A **livello 3**, le schede PROGETTO utilizzate dal nostro Istituto sono 12:

- 3 in ambito SCIENTIFICO-TECNICO-PROFESSIONALE
- 7 in ambito UMANISTICO-SOCIALE
- 1 nell'ambito della FORMAZIONE

P		Progetti	80.067,74
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	703,00
	P0101	Progetti in ambito scientifico	200,00
	P0103	Innovazione Digitale	400,00
	P0108	PNRR 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	103,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	70.516,08
	P0201	Agio Benessere	12.320,00
	P0202	Inclusione Integrazione	4.030,00
	P0203	Internazionalizzazione	1.508,00
	P0204	Arricchimento espressivo e culturale	1.120,00
	P0205	ERASMUS ITALIA " Connettere età" - codice 2020-1-IT02-KA229-079374-1	7.819,01
	P0206	ERASMUS SPAGNA "Lasciare il cellulare" - codice 2020-1-ES01-KA229-081737-4	9.342,56
	P0207	Educazione Civica	500,00
	P0209	ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA122-SCH-000130799 Il futuro dipende da noi	33.876,51
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.848,66
	P0401	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.848,66

P01-01 - PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO

OBIETTIVI: Favorire e ampliare la cultura scientifica e matematica, inclusa una cultura eco-sostenibile con riferimento alla tutela dell'ambiente .

La scheda, interamente finanziata da avanzo di amm.ne per **€ 200,00**, derivante da programmazione di parte della q. oblativa degli studenti della Secondaria per attività ad essi rivolte, comprende le seguenti spese programmate :

- partecipazione – in rete con altre scuola - a gare di giochi matematici secondaria € 100,00 (sottoconto di livello 3 della spesa : 05.03.004)
- spese per il laboratorio “green” alla secondaria (acquisto di sementi, bulbi, piantine) per € 100,00 (sottoconto di livello 3 della spesa 02.03.008)

P01-03 - INNOVAZIONE DIGITALE

OBIETTIVI: diffondere e incrementare l'utilizzo corretto delle nuove tecnologie.

La scheda, interamente finanziata da somme in avanzo di amm.ne per un totale di **€ 400,00**, è programmata per l'acquisto di accessori del laboratorio di informatica.

P01-08 - PNRR 1.4.1 –"ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"

L'intero progetto è stato eseguito e validato dal MIM entro il 31/12/2023 .

La somma assegnata nel 2023, una tantum di € 7. 301,00, per il servizio di adeguamento del sito istituzionale alla normativa europea, rimane in bilancio all'Istituto indipendentemente dalla reale spesa sostenuta.

La scheda finanziaria, istituita nel 2023, rimane aperta per la programmazione della disponibilità residuale di € 103,00 da destinare ad acquisto di licenze di software .



P02/01 - AGIO BENESSERE

OBIETTIVI: Favorire “*lo star bene*” con se stessi, con i compagni, con gli adulti con l’ambiente...

Comprende azioni di accoglienza ed integrazione

Migliora le relazioni tra coetanei e tra alunni/insegnanti.

Favorisce l’integrazione degli alunni in situazione di svantaggio e degli extracomunitari.

Persegue il fine della salute, attraverso iniziative di conoscenza di se stessi (anche mediante attività di canto, musica, psicomotricità), di primo soccorso.

Il progetto è, al momento, programmato per le seguenti spese:

€ 320,00; finanziato da una economia della quota oblativa degli studenti della Secondaria, si prevede la realizzazione di un corso pratico di formazione-educazione al **primo soccorso** con intervento di esperto.

€ 12.000,00 , finanziato da specifico finanziamento min.le, *giricontatoci* dal Comune di Noventa vicentina, si sta procedendo all’affidamento di un servizio di assistenza all’autonomia ed alla comunicazione a favore di studenti con disabilità con il coinvolgimento di un operatore specializzato esterno.

P02/02 - INTEGRAZIONE INCLUSIONE

OBIETTIVI: Comprende azioni di accoglienza, miglioramento delle relazioni, integrazione studenti diversamente abili e/o in difficoltà e con fragilità.

La scheda - **€ 4.030,00** interamente derivante da dot. ord. MIM –prevede le seguenti spesa di materiale di consumo e sussidi didattici specifici:

- € 550,00 per la realizzazione di schede didattiche (€ 225,00 carta; € 325,00 spese costo fotocopiatore) ;
- € 780,00 cancellaria;
- € 2.570,00 sussidi didattici .

ed inoltre , prevede la spesa di € 130,00 per l’adesione alla pluriennale rete territoriale “SEDICO” nella quale i docenti referenti per il sostegno condividono materiali ed esperienze .

P02-03 - INTERNAZIONALIZZAZIONE

OBIETTIVI: Valorizzare le lingue straniere e la cultura internazionale in generale anche attraverso l'esperienza teatrale.

L’intera disponibilità - **€ 1.508,00** - è programmata in spese per prestazioni specialistiche per il potenziamento dell’insegnamento delle lingue straniere con il coinvolgimento di Scuole private di Lingua straniera in grado altresì di preparare gli studenti a sostenere esami per il conseguimento di riconosciute certificazioni.

P02-04 - ARRICCHIMENTO ESPRESSIVO E CULTURALE

OBIETTIVI: Arricchire e potenziare la conoscenza di materie curriculari e non, in particolare il linguaggio musicale essendo, il nostro, un Istituto ad indirizzo musicale, nonché il *linguaggio* sportivo

L’arricchimento culturale include il potenziamento della lettura attraverso la possibilità di utilizzare i libri scolastici messi in rete a livello prov.le dalle scuole aderenti al servizio della Rete Biblioteche Vicentine .

Le spese , per un totale di **€ 1.120,00** , riguardano:



- € 420,00 per adesione alla Rete Prov.le delle BIBLIOTECHE VICENTINE SCOLASTICHE. La rete, alla quale il nostro Istituto aderisce da diversi anni, offre la opportunità di accedere al prestito di libri presenti nelle biblioteche di tutte le scuole vicentine aderenti. La richiesta viene fatta on-line e i libri vengono fatti circolare mediante uso di corrieri. Importo programmato al conto 05.03.005
- € 100,00 per adesione alla Rete S.I.C. - Scuole in Concerto - delle scuole secondarie ad indirizzo musicale vicentine; Importo programmato al conto 05.03.003
- € 100,00 per adesione alla Rete "0.6 Infanzie" per la condivisione di metodologie ed esperienze didattiche a favore dei bimbi delle scuole dell'infanzia ; Importo programmato al conto 05.03.003
- € 200,00 per adesione alla "Rete Nazionale WeDebate" avente come Scuola Polo per il Veneto il Liceo "F. Corradini" di Thiene (Vi). La finalità del progetto di rete è quella di fornire agli studenti e alle studentesse delle scuole coinvolte le tecniche e le strategie per gestire un dibattito, sapere parlare in pubblico, difendere le proprie opinioni, ascoltare la controparte, sapersi documentare, privilegiando il lavoro di gruppo e la nascita dello spirito di collaborazione, favorendo lo sviluppo del pensiero critico e della comunicazione efficace. Importo programmato al conto 05.03.003
- € 200,00 "di riserva" per l'adesione a possibili reti scolastiche in corso d'anno. Importo programmato al conto 05.03.003
- € 200,00 : quota oblativa della secondaria per coprire spese relative ai Giochi Sportivi studenteschi. Importo programmato al conto 02.03.008

P02-05 - ERASMUS ITALIA " CONNETTERE ETÀ" - CODICE 2020-1-IT02-KA229

Completate nel 2023 tutte le mobilità previste dall'Erasmus in oggetto, le norme finanziarie inerenti tali progetti stabiliscono la possibilità di utilizzare le economie senza vincoli.

Con la finalità di rendere più accogliente e moderno il salone di ingresso della Secondaria, sede principale del Comprensivo, si prevede di programmare l'intera l'economia - **€ 7.819,01** –in spese di arredo.

P02-06 - ERASMUS SPAGNA "LASCIARE IL CELLULARE" - CODICE 2020-1-ES01

Completate nel 2023 tutte le mobilità previste dall'Erasmus in oggetto, le norme finanziarie inerenti tali progetti stabiliscono la possibilità di utilizzare le economie senza vincoli.

Con la finalità di rendere più accogliente e moderno il salone di ingresso della Secondaria, sede principale del Comprensivo, ed altri locali scolastici , si prevede di programmare l'intera l'economia - **€ 9.342,56** –in spese di arredo.

P02-07 - EDUCAZIONE CIVICA

OBIETTIVI: gli obiettivi sono gli stessi che il M.I. sta promuovendo e sottolineando in modo particolarmente incisivo: la conoscenza della Costituzione Italiana e riconoscimento di essa non solo quale norma cardine del nostro ordinamento, ma anche quale criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

Il progetto, finanziato, per un totale complessivo di **€ 500,00** dalla economia di un contributo dell'Amm.ne Comunale di Noventa vicentina erogato a favore di iniziative promosse dal Consiglio Comunale degli studenti della secondaria, è totalmente programmato in uscita al sottoconto 02.03.008 per sussidi modesti in relazione alle richieste che verranno presentate dai ragazzi stessi .



P02-09 - ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA122-SCH-000130799 IL FUTURO DIPENDE DA NOI

OBIETTIVI: oltre agli obiettivi propri degli Erasmus, ossia potenziare ed arricchire la conoscenza e l'uso di lingue straniere attraverso scambi interculturali tra differenti Nazioni Europee, sono obiettivi di questo Erasmus: la didattica innovativa, l'orientamento e la transizione ecologica.

Il progetto didattico "IL FUTURO DIPENDE DA NOI" prevede scambi culturali con i seguenti Paesi: Spagna, Portogallo e Cipro.

Ed inoltre prevede la realizzazione di attività di job shadowing per docenti.

La programmazione delle spese - **€ 33.876,51** - riguarda:

- o Spese di mobilità e di rappresentanza € 30.500,00
- o Beni di consumo (cancelleria, sussidi didattici e generi alimentari per l'accoglienza dei docenti e studenti stranieri) € 3.376,51

P04-01 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

OBIETTIVI: promuovere e favorire la formazione e l'aggiornamento del personale – Docente e non- con particolare attenzione ai temi della innovazione didattica (metodologia della *scuola senza zaino*) e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sono anche incluse le spese di adesione a reti territoriali per la formazione e l'aggiornamento e spese per compensi a personale docente interno che offrono tutoraggio a studenti universitari in tirocinio.

Le spese - **€ 10.803,41** – comprendono:

- o compensi a personale docente interno incaricati di formare-aggiornare colleghi: € 2.558,66 al livello di spesa 01.03 e sottoconti vari per le ritenute ed oneri amm.ne
- o compensi a personale docente interno che offrono tutoraggio a studenti universitari in tirocinio: €1.145,00 al livello di spesa 01.03 e sottoconti vari per le ritenute ed oneri amm.ne
- o compensi a esperti esterni per formazione-aggiornamento specialistico : € 1.645,00 al livello di spesa 01.03 e sottoconti vari per le ritenute ed oneri amm.ne
- o ristoro viaggi per esperti formatori : € 200,00 al livello di spesa 01.03.009 (ex ind. missione)
- o spese per esperti esterni per la formazione (sicurezza nei luoghi di lavoro) per € 4.454,75 programmati al livello 03.02.010
- o spese di partecipazioni a reti e scuole che offrono formazione per € 800,00 programmati al livello 05.03.003.



R98 FONDO DI RISERVA

- Vista la normativa contabile, sono previsti € 1.327,00 (secondo le indicazioni del D.I. 129/2018, l'importo – pari al 9,998% – è inferiore al 10 % della dotazione ordinaria statale assegnata per l'esercizio).

Disponibilità finanziaria da programmare - aggregazione Z01

La scheda ha programmazione nulla .

Fondo per le Minute spese

Al fine di consentire al Consiglio di Istituto di deliberare in merito alla costituzione del fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del D.I. N.129 del 28-8-2018, tenuto conto delle spese storicamente sostenute attraverso la modalità del fondo per minute spese sostenute al fine di garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;

SI PROPONE

la conferma di quanto disposto dallo specifico regolamento interno adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.108/3 del 12-3-2019. In tale regolamento viene disposto:

1. L'ammontare ANNUALE MASSIMO del fondo minute spese è di € 1.000,00.
2. L'anticipazione non verrà fatta in tutto, bensì in parte per un importo non superiore a € 300,00;
3. A carico del fondo minute spese, il Dsga può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:
 - o Spese postali
 - o Spese telegrafiche Carte e valori bollati
 - o Spese di registro e contrattuali
 - o Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
 - o Minute spese per funzionamento uffici
 - o Minute spese di cancelleria
 - o Minute spese per materiali di pulizia
 - o Spese per piccole riparazioni
 - o Imposte, tasse e altri diritti erariali
 - o Altre piccole spese di carattere occasionale ed urgente il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
4. Il limite della singola spesa è fissato, di norma, in € 50,00 - Iva inclusa-, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura-scontrino al fine di eludere la presente norma regolamentare. Eccezionalmente, previa specifica autorizzazione del Dirigente Scol.co, il limite può arrivare a 100,00.
5. Entro il predetto limite il DSGA provvede alla spesa direttamente o con la collaborazione di Docenti referenti dell'attività, Collab.ri scolastici o Assistenti Amm.vi.

La presente Relazione di Giunta Esecutiva viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato alla modulistica prevista normativamente per il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 in ottemperanza alle disposizioni impartite dal citato D.I. n. 129 del 28 agosto 2018.

Noventa Vic., 12-01-2024

LA DIRETTRICE SGA
Paola Gonella



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di Destinazione	A0101	Funzionamento generale e decoro della Scuola

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.819,09
	01	Non vincolato	6.819,09
03		Finanziamenti dallo Stato	2.070,91
	01	Dotazione ordinaria	2.070,91
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.100,00
	03	Comune non vincolati	600,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	500,00
06		Contributi da privati	700,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	700,00
Totale risorse progetto			10.690,00

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2024
02		Acquisto di beni di consumo	5.500,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.430,00
04		Acquisto di beni d'investimento	760,00
Totale spese progetto			10.690,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di Destinazione	A0201	Funzionamento amministrativo

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.280,00
	01	Non vincolato	3.720,60
	02	Vincolato	559,40
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.000,00
	03	Comune non vincolati	7.000,00
06		Contributi da privati	4.500,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
Totale risorse progetto			15.780,00
99		Partite di giro	1.000,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2024
02		Acquisto di beni di consumo	1.350,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.630,00
04		Acquisto di beni d'investimento	1.500,00
05		Altre spese	300,00
Totale spese progetto			15.780,00
99		Partite di giro	1.000,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0301	Didattica

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.010,02
	01	Non vincolato	15.010,02
03		Finanziamenti dallo Stato	3.900,00
	01	Dotazione ordinaria	3.900,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.000,00
	03	Comune non vincolati	5.000,00
Totale risorse progetto			23.910,02

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
02		Acquisto di beni di consumo	11.109,18
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.203,00
04		Acquisto di beni d'investimento	5.597,84
Totale spese progetto			23.910,02

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0313	PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-6301 ANIMATORI DIGITALI

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00
	02	Vincolato	2.000,00
Totale risorse progetto			2.000,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
01		Spese di personale	2.000,00
Totale spese progetto			2.000,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di Destinazione	A0501	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.272,35
	02	Vincolato	2.272,35
06		Contributi da privati	20.000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
Totale risorse progetto			22.272,35

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.272,35
Totale spese progetto			22.272,35

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A06	Attivita' di orientamento
Voce di Destinazione	A0601	Attivita' di orientamento

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	730,82
	01	Non vincolato	730,82
Totale risorse progetto			730,82

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	730,82
Totale spese progetto			730,82

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di Destinazione	P0101	Progetti in ambito scientifico

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	200,00
	01	Non vincolato	200,00
Totale risorse progetto			200,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
02		Acquisto di beni di consumo	100,00
05		Altre spese	100,00
Totale spese progetto			200,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di Destinazione	P0103	Innovazione Digitale

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	400,00
	01	Non vincolato	400,00
Totale risorse progetto			400,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
02		Acquisto di beni di consumo	400,00
Totale spese progetto			400,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di Destinazione	P0108	PNRR 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	103,00
	01	Non vincolato	103,00
Totale risorse progetto			103,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	103,00
Totale spese progetto			103,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di Destinazione	P0201	Agio Benessere

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	12.320,00
	01	Non vincolato	320,00
	02	Vincolato	12.000,00
Totale risorse progetto			12.320,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.320,00
Totale spese progetto			12.320,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di Destinazione	P0202	Inclusione Integrazione

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.010,00
	01	Non vincolato	2.010,00
03		Finanziamenti dallo Stato	2.020,00
	01	Dotazione ordinaria	2.020,00
Totale risorse progetto			4.030,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
02		Acquisto di beni di consumo	3.575,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	325,00
05		Altre spese	130,00
Totale spese progetto			4.030,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di Destinazione	P0203	Internazionalizzazione

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.508,00
	01	Non vincolato	1.508,00
Totale risorse progetto			1.508,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.508,00
Totale spese progetto			1.508,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di Destinazione	P0204	Arricchimento espressivo e culturale

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.120,00
	01	Non vincolato	1.120,00
Totale risorse progetto			1.120,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
02		Acquisto di beni di consumo	200,00
05		Altre spese	920,00
Totale spese progetto			1.120,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di Destinazione	P0205	ERASMUS ITALIA " Connettere età" - codice 2020-1-IT02-KA22

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	7.819,01
	01	Non vincolato	7.819,01
Totale risorse progetto			7.819,01

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
04		Acquisto di beni d'investimento	7.819,01
Totale spese progetto			7.819,01

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di Destinazione	P0206	ERASMUS SPAGNA "Lasciare il cellulare" - codice 2020-1-ES0

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	9.342,56
	01	Non vincolato	9.342,56
Totale risorse progetto			9.342,56

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
04		Acquisto di beni d'investimento	9.342,56
Totale spese progetto			9.342,56

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di Destinazione	P0207	Educazione Civica

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	500,00
	01	Non vincolato	500,00
Totale risorse progetto			500,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
02		Acquisto di beni di consumo	500,00
Totale spese progetto			500,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di Destinazione	P0209	ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA122-SCH-000130799 Il futuro dipen

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	33.876,51
	02	Vincolato	33.876,51
Totale risorse progetto			33.876,51

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
02		Acquisto di beni di consumo	3.376,51
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	30.500,00
Totale spese progetto			33.876,51

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di Destinazione	P0401	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.848,66
	01	Non vincolato	6.848,66
03		Finanziamenti dallo Stato	3.954,75
	01	Dotazione ordinaria	3.954,75
Totale risorse progetto			10.803,41

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
01		Spese di personale	5.548,66
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.454,75
05		Altre spese	800,00
Totale spese progetto			10.803,41

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	R	Fondo di riserva
Categoria di Destinazione	R98	Fondo di riserva
Voce di Destinazione	R98	Fondo di riserva

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2024
03		Finanziamenti dallo Stato	1.327,00
	01	Dotazione ordinaria	1.327,00
Totale risorse progetto			1.327,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2024
98		Fondo di riserva	1.327,00
Totale spese progetto			1.327,00

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2024 conto competenza

Tipologia di Destinazione	Z	Disponibilita' finanziaria da programmare
Categoria di Destinazione	Z01	Disponibilita' finanziaria da programmare
Voce di Destinazione	Z01	Disponibilita' finanziaria da programmare

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 12/01/2024 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non Vincolato
A		Attivita'	31.112,28	4.831,75	26.280,53
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.819,09	0,00	6.819,09
	A02	Funzionamento amministrativo	4.280,00	559,40	3.720,60
	A03	Didattica	17.010,02	2.000,00	15.010,02
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.272,35	2.272,35	0,00
	A06	Attivita' di orientamento	730,82	0,00	730,82
P		Progetti	76.047,74	45.876,51	30.171,23
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	703,00	0,00	703,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	68.496,08	45.876,51	22.619,57
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.848,66	0,00	6.848,66
R		Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
	R98	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
Z		Disponibilità finanziaria	0,00	0,00	0,00
	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	0,00	0,00
Totale generale			107.160,02	50.708,26	56.451,76

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA - MODELLO E

Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	(Importi in euro)
01			Spese di personale	7.548,66
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	7.548,66
		001	Compensi per animatore digitale	848,85
		008	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	2.683,12
		009	Indennita' di missione	200,00
		016	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	251,31
		017	Ritenute erariali a carico del dipendente	2.376,04
		019	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	524,67
		020	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	664,67
02			Acquisto di beni di consumo	26.110,69
	01		Carta, cancelleria e stampati	10.625,29
		001	Carta	2.893,00
		002	Cancelleria	7.132,29
		003	Stampati	600,00
	02		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.805,40
		002	Pubblicazioni	1.805,40
	03		Materiali e accessori	13.680,00
		001	Generi alimentari	800,00
		008	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	10.830,00
		009	Materiale informatico	1.050,00
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	1.000,00
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	96.476,92
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	28.492,97
		003	Assistenza medico-sanitaria	1.200,00
		005	Assistenza tecnico-informatica	3.600,00
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	14.798,22
		010	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	7.874,75
		011	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali	1.020,00
	04		Promozione	630,00
		002	Rappresentanza	630,00
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.400,00
		003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2.400,00
	07		Utilizzo di beni di terzi	7.031,00
		001	Noleggio e leasing di impianti e macchinari	6.928,00
		006	Licenze d'uso per software	103,00
	08		Utenze e canoni	350,60
		002	Telefonia mobile	350,60
	11		Assicurazioni	4.500,00
		003	Assicurazioni per alunni	4.000,00
		004	Assicurazioni per personale scolastico	500,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	52.272,35
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	52.272,35
	13		Servizio di cassa	800,00
		001	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	800,00
04			Acquisto di beni d'investimento	25.019,41
	01		Beni immateriali	2.100,00
		001	Software	2.100,00
	03		Beni mobili	22.919,41
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	17.161,57
		010	Macchinari	760,00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA - MODELLO E

Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	(Importi in euro)
		017	Hardware n.a.c.	1.500,00
		022	Altri beni mobili n.a.c.	3.497,84
05			Altre spese	2.250,00
	01		Amministrative	300,00
		001	Spese postali	300,00
	03		Partecipazione ad organizzazioni	1.950,00
		003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.430,00
		004	Partecipazione a gare e concorsi	100,00
		005	Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.	420,00
98*			Fondo di riserva	1.327,00
			Totale generale	158.732,68

Data 12/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Gonella Paola

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO FOGAZZARO"

Via G. Marconi, n. 13 36025 NOVENTA VICENTINA (VI)
 Tel. 0444787117 Fax 0444789322 E-Mail viic83300a@istruzione.it C.F.:80017090244 Cod.MIUR:VIIC83300A

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2023

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 - Fondo di cassa al 1° gennaio			59.496,05
		Di cui *	12.153,24
2 - Riscossioni	(+) 73.268,29	191.632,50	264.900,79
	Di cui *	0,00	9.003,68
3 - Pagamenti	(-) 80.595,28	122.006,56	202.601,84
	Di cui *	923,93	1.114,14
4 - Saldo di cassa alla data 31/12/2023	(=)		121.795,00
		Di cui *	19.118,85

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 - Residui Attivi	(+) 23.327,74	89.087,83	112.415,57
6 - Residui Passivi	(-) 1.270,65	125.779,90	127.050,55
7 - Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2023	(=)		107.160,02
			4+(5-6)
8 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 - Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 - Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 - Variazioni presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 - Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023	(=)		107.160,02
			7+(8-9)+(10-11)

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 31/12/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Gonella Paola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

De Grandi Renata



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A01-01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Garantire l'organizzazione generale dell'istituto, in particolare quello ausiliario di accoglienza-portineria-sorveglianza locali e di igienizzazione e sanificazione di spazi ed arredi. Garantire altresì lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche e lavorative, nonché la valutazione dei rischi sulla salute dei lavoratori grazie alla consulenza di RSPP e di Medico competente . Prevede spese modeste per attività di rappresentanza (incontri con autorità civili, dirigenziali di altre Istituzioni Scolastiche...)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Tutto il personale A.T.A., in particolare il personale del profilo Collab.re Scolastico.

Ricorso a ditte/esperti esterni per attività specialistiche (RSPP responsabile per la prevenzione e sicurezza) e medico competente .

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale sanificazione - pulizia dei locali, igiene personale e dispositivi protezione personale. Macchinari per la pulizia ambienti.

Servizi di consulenza per la redazione dei documenti obbligatori prescritti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Spese visite mediche a dipendenti in relazione ai rischi correlati allo svolgimento del proprio lavoro.

Materiale di primo soccorso e altri strumenti per la sicurezza nell'ambiente di lavoro.

Spese di rappresentanza dell'Istituto in caso di eventi particolari.

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A02-01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Garantire l'organizzazione generale dell'istituto, in particolare quello amministrativo svolto principalmente dagli Uffici di Segreteria. All'interno di tale ambito di spese, si garantisce la copertura assicurativa del personale e degli studenti .

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Il personale A.T.A., in particolare il personale assistente amministrativo ed assistente tecnico.

Ricorso a ditte/esperti esterni per attività specialistiche (assistenza tecnica alla rete della segreteria ed alle postazioni informatiche; servizio di consulenza per la tutela dei dati personali e sensibili degli utenti - privacy ed incarico D.P.O. – manutenzione delle apparecchiature informatiche.)

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di cancelleria e materiale accessorio informatico di consumo per gli uffici di segreteria.
Spese postali, oneri bancari, noleggio fotocopiatori.

Riviste amministrative on line.

Assistenza informatica– abbonamento a gestionali informatici

Materiale e piccoli interventi per manutenzione ordinaria.

Canoni per telefonia mobile –cellulari di servizio

Assicurazione contro Infortuni e Responsabilità Civile per tutti gli operatori ed alunni dell'Istituto.

Eventuali acquisti di dispositivi tecnologici per uffici .

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A03-01 DIDATTICA

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Consentire il regolare funzionamento della didattica per le attività curricolari nelle classi e per le esercitazioni di laboratorio non riconducibili a specifico progetto.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti dell'organico dell'Istituto. Altri operatori operanti a fianco degli studenti: operatori socio-sanitari

Personale ATA.

Ditte ed esperti per interventi di assistenza informatica ai laboratori e/o di manutenzione ordinaria

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiali di facile consumo (cancelleria varia, cartucce per stampanti ...); spese per noleggio fotocopiatori. Materiale di consumo e sussidi per le esercitazioni dei vari laboratori di artistica, di tecnica, di informatica, di musica, ed. fisica, motoria...; sussidi modesti e giochi per la scuola dell'Infanzia. Rinnovo/potenziamento laboratori di lettura.

Assistenza e manutenzione laboratori informatici. Rinnovo/riparazione arredo e attrezzature.

Gestionali informatici specifici per la didattica (registro elettronico ; licenza per meet on-line...).

Beni di investimento di attrezzatura.

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1 Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A03-13 | PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-6301 ANIMATORI DIGITALI

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Favorire la didattica digitale integrata e la formazione del personale scolastico alla transizione digitale .

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti e non dell'organico d'Istituto coinvolti nella formazione svolta dall'animatore digitale .

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Formazione svolta da parte dell'animatore digitale

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1 Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A05-01 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

1.3 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.4 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Arricchire l'offerta formativa di proposte e di opzioni: uscite, visite guidate e gite d'istruzione.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.6 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti dell'organico d'Istituto.

Operatori turistici (guide e esperti in fattorie didattiche), agenzia viaggi.

1.7 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione di uscite didattiche si utilizzano prevalentemente contributi versati dalle famiglie per la partecipazione alle attività proposte.

Oltre al servizio di Agenzie Viaggi, si potrà utilizzare il servizio di trasporto messo a disposizione direttamente dall'Amm.ne Comunale di Noventa per uscite in loco.

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A06-01 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Orientare gli alunni per una scelta consapevole dopo la scuola secondaria di 1° grado.

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti dell'organico d'Istituto, in particolare delle classi terminali, ed esperti esterni del settore eventualmente contrattualizzati in rete con altre scuole del territorio.

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Si prevede attività sia di docenti interni (compensati con risorse a carico del MOF) che di esperto esterno (psicologo di orientamento scolastico) .

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1 Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01-01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Favorire e ampliare la cultura scientifica, matematica e di educazione ecologico-ambientale .

1.4 durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti di Istituto

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Partecipazione a reti scolastiche di settore (gare di Giochi Matematici) ; spese di materiale modesto (sementi, piantine di ortaggi e fiori per progetti di educazione ambientale) .

Noventa Vic., 12/01/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01-03 INNOVAZIONE DIGITALE

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

diffondere e incrementare l'utilizzo corretto delle nuove tecnologie

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti , in particolare il docente animatore digitale e i docenti referenti per la tecnologia .

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Sussidi ed accessori modesti per laboratori informatici .

Noventa Vic., 12/01/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01-08 PNRR 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Condivisione obiettivi indicati a livello Min.le in materia di digitalizzazione nei rapporti con le PA.

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Personale di segreteria incaricato di offrire in modalità digitale i servizi amm.vi all'utenza

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Licenze a software specifici

Noventa Vic., 12/01/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>	
P02-01	AGIO BENESSERE

1.2. Responsabile del progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
Favorire “lo star bene” con se stessi, con i compagni, con gli adulti ... Comprende azioni di sostegno ed accompagnamento a studenti in difficoltà , per lo piu’ disabili, realizzabile grazie ad uno specifico finanziamento min.le recentemente accertato . La finalità è l’accoglienza e il miglioramento delle relazioni interpersonali a vari livelli : studenti, adulti. Include iniziative di formazione sul primo soccorso rivolte a studenti della secondaria

1.4. Durata

<i>Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>
Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario</i>
Esperti esterni nel settore del sostegno a minori in difficoltà. Docenti ed esperti nel settore del primo soccorso

1.6. Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>
Servizio – affidato a operatore esterno - di assistenza all’autonomia ed alla comunicazione a favore di studenti con disabilità. Corsi di primo soccorso rivolto agli alunni realizzati da Enti accreditati nel settore.

Noventa Vic., 12/01/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P02-02 INCLUSIONE INTEGRAZIONE

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Comprende azioni di accoglienza, miglioramento delle relazioni, integrazione studenti in difficoltà e con fragilità.

Favorire l'integrazione degli alunni in situazione di svantaggio e degli extracomunitari.

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti interni .

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di cancelleria - sussidi modesti – stampa e fotocopie di schede didattiche specifiche

Noventa Vic., 12/01/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P02-03 INTERNALIZZAZIONE

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Potenziare la conoscenza delle lingue comunitarie anche attraverso corsi aggiuntivi e possibilità di acquisire certificazioni linguistiche riconosciute .

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti scuola secondaria

Esperti esterni in lingue straniere facenti capo a ditte del settore linguistico.

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Ditte operanti nel settore del lettorato e del potenziamento delle lingue straniere, in particolare la lingua inglese.

Noventa Vic., 12/01/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P02-04 **ARRICCHIMENTO ESPRESSIVO E CULTURALE**

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Valorizzare linguaggi alternativi alla parola, favorendo ogni forma di espressione: musicale, gestuale, ritmica, motoria per uno sviluppo armonico ed equilibrato.

Educare al piacere di leggere e consolidare abitudini positive nei confronti della lettura.

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti dell'Istituto, eventuali esperti interni ed esterni soprattutto in ambito musicale/narrativa.

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Sussidi didattici , in particolare in ambito dell'ed. fisica, per la secondaria legati ai Giochi Sportivi . Adesione a varie reti scolastiche per la condivisione ed il confronto nella didattica della musica, dei bimbi delle infanzie.

Adesione alla rete biblioteche scuole vicentine per "lo scambio" gratuito dei libri all'interno dell'intero territorio prov.le .

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P02-05 ERASMUS ITALIA – Connettere età – codice 2020-1-IT02-KA22

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Utilizzare le risorse finanziarie rimanenti a conclusione di tutte le mobilità previste dall'Erasmus in oggetto per il rinnovo ed ammodernamento degli arredi scolastici, in particolare del salone di ingresso della sede principale di Istituto che è la sede di maggiore utilizzo per l'accoglienza di studenti e docenti di altri Paesi Europei coinvolti in Erasmus in essere.

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti interni per la scelta degli arredi .

Personale Amm.vo per gli aspetti amm.vo-contabile

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Arredi

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P02-06 ERASMUS SPAGNA – Lasciare il cellulare – codice 2020-1-ES01-KA229

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Utilizzare le risorse finanziarie rimanenti a conclusione di tutte le mobilità previste dall'Erasmus in oggetto sia per il rinnovo ed ammodernamento degli arredi scolastici, in particolare del salone di ingresso della sede principale di Istituto che è la sede di maggiore utilizzo per l'accoglienza di studenti e docenti di altri Paesi Europei coinvolti in Erasmus in essere, sia per il rinnovo e potenziamento di eventuali altre attrezzature didattiche.

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti interni per la scelta degli acquisti di arredi e altro .

Personale Amm.vo per gli aspetti amm.vo-contabile

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Arredi e altri beni .

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P02-07 EDUCAZIONE CIVICA

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Conoscenza della Costituzione Italiana e riconoscimento di essa non solo quale norma cardine del nostro ordinamento, ma anche quale criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

Partecipazione attiva degli studenti alla vita socio-politica del territorio .

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti di istituto in particolare della secondaria . Amm.ne Comunale . Enti e associazioni.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Piccoli sussidi secondo le richieste-proposte presentate dal Consiglio Comunale dei ragazzi della Secondaria .

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P02-09 ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA122-SCH-000130799 Il futuro dipende da noi

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Potenziare la conoscenza delle lingue mediante scambi culturali con altri paesi europei, in particolare con Spagna, Portogallo e Cipro.

Realizzazione di percorsi di interscambio culturale con studenti di altri Paesi Europei e attività di job shadowing per docenti.

Gli obiettivi prevalenti sono legati alla didattica innovativa, all'orientamento e alla transizione ecologica.

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Docenti interni coinvolti e nostri studenti . Docenti dei Paesi Europei coinvolti e loro studenti .

Famiglie che accolgono ed ospitano gli studenti. Enti privati e pubblici del territorio

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di consumo (anche generi alimentari), spese di rappresentanza .

Viaggi in Italia e in paesi Europei

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

SINTESI ATTIVITA' – esercizio finanziario 2024

1.1. Denominazione del progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P04-01 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dott.ssa Renata De Grandi, Dirigente Scolastico

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Formare il personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, personale che successivamente andranno a costituire le varie squadre e figure di intervento all'interno dell'Istituto.

Formare ed aggiornare i docenti aderenti alla didattica naz.le delle *Scuole Senza Zaino*.

Proporre al personale Docente e ATA iniziative di formazione e di aggiornamento.

Condividere iniziative di formazione-aggiornamento in rete con altri Enti e Istituti Scolastici.

1.4. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2024

1.5. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario

Altre Istituzioni formative . Formazione in rete (scuole senza zaino e sicurete) .

Esperti interni ed esterni.

1.6. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Esperti interni ed esterni .

Noventa Vic., 12-01-2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi