



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
 VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
 tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
 indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
 sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>




Prot e data: *vedasi segnatura*

Alla cortese attenzione  
 del Personale Docente e ATA

All'ALBO ISTITUZIONALE

<https://icsnoventavi.edu.it/>

SEZIONE	MENU'
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 	"Organizzazione" – Articolazione Uffici"

Oggetto: **ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA – A.S.2021/22**

A decorrere dal 20-09-2021 e fino al 8 GIUGNO 2022, gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo saranno aperti **per TUTTA L'UTENZA** (genitori, docenti, ATA, esterni...) col seguente orario:

<b>MATTINO</b>	LUNEDÌ, MARTEDÌ e VENERDÌ SABATO	dalle ore 12:00 alle ore 13:00 dalle ore 11:00 alle ore 13.00
<b>POMERIGGIO</b>	MERCOLEDÌ e GIOVEDÌ	dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Il TELEFONO della Segreteria è attivo dalle ore 11:00 alle ore 12:00. Le comunicazioni con carattere di urgenza, quali assenze, disponibilità a contrarre supplenze, ecc., verranno evase con immediatezza.

Il Dirigente Scolastico riceve, di norma, su appuntamento.

Gli appuntamenti verranno concordati tramite il personale di portineria della Secondaria.

=====

Per ESIGENZE DI SERVIZIO, da parte del personale Docente e ATA, gli uffici saranno aperti altresì tutti i giorni dalle 12.00 alle 13.30.

Si informa che, in concomitanza di straordinarie esigenze di servizio (ad esempio, visite dei Revisori dei Conti, assenze del personale...), gli Uffici potranno essere momentaneamente chiusi al pubblico. Ci si può accertare di questo, telefonando in portineria della secondaria.

Nel corrente anno, in applicazione delle misure emergenziali anti-covid, è preferibile accedere agli Uffici mediante APPUNTAMENTO da concordare direttamente con il personale.

I Docenti incaricati di funzione strumentale e Referenti di plesso, potranno accedere agli Uffici con maggiore flessibilità.

La Direttrice dei Servizi Generali ed Amm.vi riceve su appuntamento da concordare direttamente con la medesima.

Durante i mesi estivi e nei periodi di interruzione delle lezioni (vacanze natalizie, pasquali ed i ponti festivi), gli Uffici sono aperti, dal lunedì al venerdì, dalle 12.00 alle 13.00.

*Si porgono cordiali saluti.*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Renata De Grandi

Firmato digitalmente da **RENATA DE GRANDI**

VIIC83300A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005423 - 03/09/2021 - OS 13 b SEGRETERIA - U