



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSIO DURANTE

Indirizzo

Telefono

E-mail

Profilo LinkedIn

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2018 – in corso

### **Ministero dell'Economia e delle Finanze**

via XX Settembre 97 Roma

### **Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Bilancio (IGB)**

Funzionario amministrativo contabile:

- Predisposizione del Conto del Patrimonio ([Rendiconto Generale dello Stato](#)), documento contabile che rappresenta le attività e passività riconducibili allo Stato. Analisi, valorizzazione ed esposizione dei dati confluiti o inseriti nell'applicativo SIPATR della Ragioneria Generale dello Stato e detenuti dalle banche dati in uso alle amministrazioni centrali dello Stato, come IBIS, InIt e applicativo *Partecipazioni* (sviluppato ai sensi del DL n. 90/2014, art. 17).
- Elaborazione del documento di finanza pubblica denominato "[Nota Illustrativa delle leggi pluriennali di Spesa in conto capitale](#)" (allegato alla NADEF ai sensi dell'art. 10-bis, comma 3 della L. n. 196/2019) previa valorizzazione delle informazioni contenute nella banca dati dell'applicativo NILPS, sviluppato in ambiente DW-RGS. Ho contribuito al processo di complessiva reingegnerizzazione dell'intero processo sotto il profilo informatico (definizione delle misure contabili ed extra-contabili oggetto di rilevazione), amministrativo e redazionale, avvenuta nel corso del 2019.
- Supporto alle attività di competenza dell'Ispettorato connesse all'adozione della contabilità economico-patrimoniale da parte le amministrazioni centrali dello Stato di cui all'art. 38-bis della L. 196/2009: analisi e

riclassificazione delle consistenze patrimoniali esposte sul Conto del Patrimonio in coerenza con la struttura dei piani dei conti di cui ai DM 21/02/2019 e DM 13/11/2020 (per tale attività sono stato designato della posizione organizzativa det. RGS prot. n. 25225 del 12/02/2020); analisi dei processi amministrativi-contabili afferenti al perimetro dei beni immobili dello Stato, della Tesoreria dello Stato e delle attività finanziarie (crediti e partecipazioni pubbliche) al fine della loro rappresentazione contabile in senso economico-patrimoniale (per tale attività sono stato designato della posizione organizzativa det. RGS prot. n. RR 41 del 08/02/2022).

- Monitoraggio delle risorse per investimento (immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, per complessivi 140 mld di euro) stanziato nel bilancio dello Stato negli esercizi finanziari 2017-2035: Fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese (L. n. 232/2016, art. 1, comma 140) e suo rifinanziamento (L. n. 2025/2017, art. 1, comma 1072), Fondo per il rilancio degli investimenti delle Amministrazioni centrali dello Stato e lo sviluppo del Paese (L. n. 145/2018, art. 1, comma 95) e Fondo per il rilancio degli investimenti delle Amministrazioni centrali dello Stato e lo sviluppo del Paese (L. n. 160/2019, art. 1, comma 14). Ho coordinato i diversi uffici dell'Ispektorato nell'individuazione delle autorizzazioni di spesa da creare in sede di attuazione in bilancio dei diversi DMT. Ho garantito il continuo monitoraggio della performance contabile delle autorizzazioni di spesa producendo apposite reportistiche grazie alle informazioni contenute nella banca dati dell'applicativo NILPS, anche ai fini della produzione di elementi informativi utili alla produzione della relazione annuale al Rendiconto Generale dello Stato (attività di referto della Corte dei conti, sezioni riunite in sede di controllo per le annualità 2020 e 2022).
- Supporto tecnico al progetto finanziato dalla Commissione Europea (G Reform) "Implementation of the Accrual Accounting Reform in the Public Sector Fixed Assets Area in Italy" (SRSS/SC2022/119) con riferimento allo specifico contesto delle immobilizzazioni materiali. Le prime risultanze del progetto sono state oggetto della [nota SeSD n. 131/2024](#) alla cui redazione ho fornito la mia collaborazione.

- Date (da – a)

Febbraio 2022 – in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ministero dell'Economia e delle Finanze**

via XX Settembre 97 Roma

- Tipo di azienda o settore

**Ragioneria generale dello Stato – Riforma Accrual**

- Tipo di impiego

Componente della struttura di governance - gruppo di consultazione RGS

- Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento dell'attività dell'Ispektorato per l'analisi e la valutazione delle proposte di standard contabili predisposte dallo Standard Setter Board e delle relative linee guida: *ITAS 10 – Rimanenze; ITAS 4 – Immobilizzazioni materiali; ITAS 16 - Prestazioni sociali in denaro; ITAS 1 – Composizione e schemi del bilancio di esercizio; ITAS 13 – Fondi, passività potenziali e attività potenziali; ITAS 7 – Locazioni; ITAS 3 – Operazioni, attività e passività in valuta estera; ITAS 8 – Riduzione di valore delle Attività; ITAS 15*

– Benefici per i dipendenti; ITAS 9 – Ricavi e proventi; ITAS 18 – Costi e oneri; ITAS 5- Immobilizzazioni immateriali; ITAS 6 – Accordi per servizi in concessione: concedente; ITAS 11 – Strumenti finanziari; ITAS 12 – Bilancio consolidato; ITAS 14 – Partecipazioni in organismi controllati o collegati e accordi a controllo congiunto.

- Coordinatore del gruppo di consultazione interno alla Ragioneria Generale dello Stato in occasione dell'analisi della proposta di standard ITAS 5 – Immobilizzazioni materiali.
- Partecipazione alle *study visits* internazionali organizzate presso i ministeri dell'Economia di Spagna (Madrid, febbraio 2023), Grecia (Atene, aprile 2023) e Francia (Parigi, ottobre 2023), organizzate nell'ambito del progetto "Implementation of the Accrual Accounting Reform in the Public Sector Fixed Assets Area in Italy" (SRSS/SC2022/119) finanziato dalla Commissione Europea (DG Reform). Le risultanze delle esperienze maturate nell'ambito delle visite di studio sono riportate nella [nota SeSD n. 127/2023](#) alla cui redazione ho fornito la mia collaborazione.
- Relatore del seminario organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato "L'esperienza spagnola sulla contabilità economico-patrimoniale e sul trattamento contabile delle immobilizzazioni del settore pubblico" (Roma, 27 marzo 2023).
- Relatore del seminario organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato "Prime riflessioni sul progetto Implementation of the Accrual Accounting Reform in the Public Sector Fixed Assets Area in Italy" (Roma, 1° marzo 2024).
- Relatore del seminario internazionale organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato e con la partecipazione della Commissione Europea (DG Reform) "SRSS/SC2022/119 Project: Final Meeting" (Roma, 7 aprile 2024).
- Relatore del convegno organizzato dalla Regione Puglia (Dipartimento bilancio, Affari Generali ed Infrastrutture) "La riforma 1.15 del PNRR - Dotare le Pubbliche Amministrazioni italiane di un Sistema Unico di contabilità economico-patrimoniale" (Bari, 19 settembre 2025).

- Date (da – a)

Marzo 2025 – in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ministero dell'Economia e delle Finanze**

via XX Settembre 97 Roma

- Tipo di azienda o settore

**Ragioneria generale dello Stato – Programma InIt**

- Tipo di impiego

Membro della task force RGS - Project Team "Modello contabile"

- Principali mansioni e responsabilità

- Analisi dei processi amministrativo-contabili inerenti la contabilizzazione dei fatti di gestione delle amministrazioni centrali dello Stato (AS-IS) in relazione a: crediti di natura finanziaria ed entrate tributarie ed extra-tributarie; rimanenze; componenti economiche dei costi e proventi legati a trasferimenti; costi per acquisto di beni e servizi e relativo trattamento debiti; partecipazioni pubbliche in società ed organismi internazionali; gestione debito pubblico; Tesoreria dello stato; costo del personale; immobilizzazioni materiali; immobilizzazioni immateriali; gestioni fuori

bilancio; beni e servizi acquisiti con risorse finanziarie non del bilancio dello Stato.

- Definizione di processi amministrativi e funzionalità di informatiche idonei alla predisposizione delle scritture economico-patrimoniali per la rappresentazione dei fatti di gestione delle amministrazioni centrali dello Stato, in coerenza con il quadro concettuale e gli standard contabili ITAS (TO-BE).
- Definizione di procedure e metodologie idonee alla produzione degli schemi di bilancio pilota delle amministrazioni centrali dello Stato ai sensi del DL n. 113/2024, art. 10, comma 6 (*milestone* M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR).

- Date (da – a)

Marzo 2022 – in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ministero dell'Economia e delle Finanze**

via XX Settembre 97 Roma

- Tipo di azienda o settore

**Ragioneria generale dello Stato – Programma InIt**

- Tipo di impiego

Membro della task force RGS – Service Team “Patrimonio”

- Principali mansioni e responsabilità

Percorso di *codesign* in collaborazione con gli utenti delle amministrazioni centrali dello Stato tenute ad adottare il sistema InIt della Ragioneria Generale dello Stato:

- Analisi dei processi amministrativo-contabili inerenti la contabilizzazione dei fatti di gestione delle amministrazioni centrali dello Stato con riferimento alle immobilizzazioni materiali ed ai crediti di natura finanziaria (AS-IS): attività e passività finanziarie legate a partecipazioni e crediti (CP01.1), beni immobili e diritti reali (CP02.1), beni mobili del demanio culturale (CP02.2) e beni mobili (item CP02.3).
- Analisi delle informazioni e delle banche dati di supporto all'operatività degli uffici delle amministrazioni centrali (applicativo ADDRESS dell'Agenzia del Demanio, applicativo *Partecipazioni*, sviluppato ai sensi del DL n. 90/2014, art. 17 e alimentato dal Dipartimento dell'economia del Ministero dell'economia e delle finanze, con riferimento al perimetro delle amministrazioni centrali dello Stato).
- Definizione dei requisiti utente per lo sviluppo delle funzionalità di sistema InIt idonee a supportare le attività amministrativo-contabili, con particolare riferimento alla gestione e condivisione di informazioni anche attraverso interoperabilità tra banche dati (TO-BE).
- Somministrazione di interviste a stakeholder e utenti: Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle finanze (attuale Direzione II – Partecipazioni societarie e tutela degli attivi strategici, del Dipartimento dell'economia); Agenzia del Demanio; ex Segretariato Generale del Ministero della Cultura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2018 – in corso

**Ministero dell'Economia e delle Finanze**

via XX Settembre 97 Roma

Membro del Comitato di redazione del sito di finanza pubblica della Ragioneria Generale dello Stato:

- Analisi delle banche dati costituenti il patrimonio informativo della Ragioneria Generale dello Stato e valorizzazione delle relative informazioni.
- Progettazione e collaudo di specifici dispositivi grafici accessibili sul sito internet dedicato alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ([OpenBDAP](#)).
- Collaborazione con i diversi Ispettorati della Ragioneria Generale dello Stato per concordare i contenuti e le modalità espositive delle informazioni disponibili.
- Individuazione delle modalità di acquisizione, presentazione ed aggiornamento dei contenuti in coerenza con il piano editoriale.
- Attività di analisi dati, elaborazione di testi ed articoli.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2020 – in corso

**Ambito Territoriale Scolastico n. 5 Venezia**

**Revisore dei conti**

Controllo di regolarità amministrativa e contabile presso le quattro istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale n.5 di Venezia:

- IIS "Scarpa- Mattei" di San Donà di Piave (VE);
- IC "Ippolito Nievo" di Annone Veneto, Cinto Caomaggiore, Gruaro e Pramaggiore (VE);
- IC "Rita Levi Montalcini" di San Stino di Livenza (VE);
- IC "Angelo Roncalli" di Quarto d'Altino (VE).

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2021 – in corso

**Ambito Territoriale Scolastico n. 5 Vicenza**

**Revisore dei conti**

Controllo di regolarità amministrativa e contabile presso le quattro istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale n. 5 di Vicenza:

- ITI "Alessandro Rossi" di Vicenza (VI);
- ITE "Guido Piovene" di Vicenza (VI);
- IIS "Almerico da Schio" di Vicenza (VI);
- IC "Roncalli" di Dueville (VI).

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2023 - attuale

### **Ambito Territoriale Scolastico 24 Vicenza**

#### **Revisore dei conti**

Controllo di regolarità amministrativa e contabile presso le quattro istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale n. 24 di Vicenza:

- ITA "Alberto Trentin" di Lonigo (VI);
- IIS "Sartori-Rosselli" di Lonigo (VI);
- IC "Carlo Ridolfi" di Lonigo (VI);
- IC "A. Fogazzaro" di Noventa Vicentina (VI).

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2017 – Settembre 2018

### **Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti (MIT) - Ragioneria Generale dello Stato – UCB**

Funzionario dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il MIT

- contabilità finanziaria, economica ed economico-patrimoniale;
- bilancio di previsione, assestamento e rendiconto entrate;
- coordinamento delle attività di rescissione delle somme cadute in regime di perenzione amministrativa;
- variazioni di bilancio in gestione;
- analisi e monitoraggio delle leggi pluriennali di spesa;
- conto del patrimonio e controllo degli atti dei consegnatari dei beni dello Stato;
- bilancio di genere;
- esame di Direttive e Decreti Ministeriali ed Interministeriali;
- controllo di gestione;
- relazioni con il MIT relativamente a nuove circolari e disposizioni del MEF;
- relazioni sindacali;
- Revisione e controllo della spesa pubblica di parte corrente del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2025 – in corso

### **Tirocinio triennale per l'esercizio dell'attività di revisione legale**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- partecipazione alle fasi di pianificazione della revisione legale presso la società cliente, all'individuazione dei rischi e alla individuazione delle misure di salvaguardia anche in tema di indipendenza;
- verifica della regolare tenuta della contabilità sociale;
- partecipazione alle riunioni operative inerenti allo svolgimento dell'attività di revisione legale;
- stesura di documenti, carte di lavoro/dossier documentale, relazioni pertinenti l'oggetto dell'incarico;
- partecipazione all'organizzazione del lavoro, alla individuazione delle aree di rischio più significative per la revisione, alla sussistenza di procedure adeguate e di sistemi di controllo interno;
- richiesta di conferme esterne, procedure di analisi comparativa, campionamenti di revisione;
- raccolta degli elementi probativi, alla valutazione degli errori identificati, alla formazione del giudizio;
- la partecipazione ad ogni altro processo di revisione come definiti dagli standard professionali di riferimento (principi di revisione ISA Italia).

- Date (da – a)

Febbraio 2008 - Marzo 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Università degli studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche**

- Approccio multidisciplinare all'analisi delle organizzazioni pubbliche sotto il profilo giuridico, economico, storico e sociologico.
- Tesi conclusiva sperimentale inerente il *débat public* organizzato in British Columbia e finalizzato alla riforma del sistema elettorale dello stato attraverso un processo decisionale deliberativo dal titolo: "*La democrazia deliberativa: il caso della Citizens' Assembly nella British Columbia*".
- Disciplina: Analisi delle politiche pubbliche.
- Relatore: Prof. Luigi BOBBIO.
- Correlatrici: Dott.ssa Stefania RAVAZZI e Dott.ssa Micol MAGGIOLINI.
- Voto finale: 110/110 e Lode.

- Qualifica conseguita

#### **Laurea Specialistica in Scienze dell'amministrazione**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5A ISCED

- Date (da – a)

Settembre 2002 - Febbraio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Università degli studi di Torino Facoltà di Lettere e Filosofia**

- Approccio storico-sociologico allo studio delle società europee.

studio

- Tesi conclusiva inerente la teoria delle élites secondo gli scritti del politologo Gaetano Mosca dal titolo: "Mosca e la teoria della classe politica tra critica e rivalutazione del sistema parlamentare".
- Disciplina: Storia delle dottrine politiche.
- Relatore: Prof. Francesco TUCCARI.
- Voto finale: 107/110.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Laurea in Società e culture d'Europa**

5A ISCED

- Date (da – a)

Settembre 1997 – Luglio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Liceo scientifico "Edoardo Amaldi" di Orbassano (TO)**

Scuola media superiore.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Maturità scientifica conseguita nel luglio 2002 con votazione 81/100.**

3A/3B ISCED

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,*

## ITALIANO

### FRANCESE

OTTIMO

SUFFICIENTE

MOLTO BUONO

### INGLESE

OTTIMO

BUONO

MOLTO BUONO

Negli anni ho affinato le mie capacità di ascolto e comunicazione, necessarie per l'attività di coordinamento tra gli uffici dell'Ispettorato con cui ho collaborato e con interlocutori esterni.

Cerco sempre di infondere nei collaboratori e negli interlocutori un senso di affidabilità, rendendomi disponibile in modo puntuale a risolvere problemi o fornire pareri o punti di vista. Ciò ha consentito di rendere più solide le relazioni lavorative e, in generale, le relazioni personali anche con interlocutori esterni all'amministrazione, promuovendo sempre il ricorso al dialogo per creare il più possibile un ambiente di lavoro sereno e produttivo.

Nel lavoro in team, sviluppato nel corso degli anni anche in ragione di pregresse esperienze lavorative, ho sviluppato maggiore empatia favorendo efficacemente la collaborazione e agevolando in particolar modo la risoluzione dei conflitti.

A partire dall'anno 2020, anno della pandemia e in cui sono diventato padre per la prima volta, ho dovuto impegnarmi al massimo per adattare le esigenze lavorative e familiari in un contesto peculiare. A partire da questo periodo ho dovuto riorganizzare totalmente il modo di lavorare per conciliare esigenze familiari e professionali in modo da poter essere pronto a gestire imprevisti con flessibilità e serenità.

Nello sviluppo delle mie competenze relazionali e di interazione sono state fondamentali le esperienze maturate quale membro delle varie task force RGS sopra citate dove, grazie all'attività di studio ed approfondimento, sono stato in diverse occasioni riconosciuto come punto di riferimento per gli altri membri

*progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

del gruppo e per gli interlocutori esterni.

Sono da sempre stato appassionato di informatica, al punto da avere grande dimestichezza sia nell'utilizzo dei principali applicativi, indispensabili per l'attività lavorativa, sia nell'utilizzo di banche dati, specialmente su architettura Microsoft. Utilizzo correntemente i social network (specialmente LinkedIn) per implementare la rete professionale e per divulgare articoli, notizie, informazioni e argomenti di interesse lavorativo.

Patente B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Roma, 24.09.2025

Alessio Durante