

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FOGAZZARO" – NOVENTA VICENTINA**

Via Marconi n. 3- 36025 Noventa Vicentina (VI)

Tel. 0444 787117 – fax 0444 789322

C.F. 80017090244 mail: viic83300a@istruzione.it - www.icsfogazzaronoventa.gov.it



Prot. e data: vedasi *segnatura*

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE**

**PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE**

**DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

(a seguito del Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 27-08-2020) - Piano per la ripartenza 2020/2021

Delibera del Collegio Docenti	n.1/9 del 23-9-20
Delibera del Consiglio di Istituto	n. 120/5 del 24-9-20

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS). La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al Protocollo di sicurezza COVID-19, che ne costituisce dunque un allegato integrativo. Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità.

Riferimenti normativi e documentali: Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/20201 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

**Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI**

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA (10/8/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti (10-8-2020).

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola; per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

## REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi; cui si accompagnano due importanti principi:
  - il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
  - la responsabilità dei singoli e delle famiglie

## PREMESSA

L'Istituzione Scolastica, tenuto conto di quanto previsto nei DPCM relativi all'emergenza coronavirus, nonché delle Ordinanze e dei Decreti del Ministero della Salute, adotta il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro e applica le misure di precauzione di seguito elencate per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Il presente Protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio costituisce attuazione del Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 6 Agosto 2020. Con l'elaborazione del presente Protocollo di regolamentazione saranno monitorate, a seguire, le misure ivi adottate e le successive possibili implementazioni, al fine di assicurare adeguati livelli di protezione. È infatti obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione dell'attività con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza negli ambienti di lavoro e nelle modalità operative.

L'esposizione all'agente biologico COVID-19 è, relativamente all'ambito lavorativo in oggetto, una esposizione di tipo generico; rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto il Dirigente Scolastico farà rispettare i provvedimenti delle autorità competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del virus.

**Ogni lavoratore e ogni allievo, al momento del proprio ingresso in istituto, deve rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dall'Istituto stesso, con finalità di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.**

## REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

L'ICS A. "FOGAZZARO" di Noventa Vicentina deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione il comportamento del personale, degli allievi e degli esterni che hanno necessità di accesso agli edifici scolastici o alle loro pertinenze, deve uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del seguente protocollo.

Questa dirigenza, pertanto, invita tutte le persone che devono accedere a qualsiasi titolo alle sedi dell'istituto, ad attenersi scrupolosamente al protocollo e ad adottare comportamenti responsabilmente cauti.

È stata predisposta all'interno dell'Istituto, (negli atri, nei corridoi e nelle zone di passaggio) apposita segnaletica con le regole da rispettare per prevenire la diffusione del virus Covid-19.

In ogni spazio didattico si è calcolata la capienza massima, nel rispetto del distanziamento previsto di almeno un metro da bocca a bocca.

Si è provveduto ad informare tutta la comunità scolastica attraverso vari canali (circolari, incontri, corsi di formazione ecc.) circa i seguenti aspetti:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37,5°** (*si ricorda la necessità di effettuare la misurazione della temperatura presso il proprio domicilio ogni mattina, prima di avviarsi a scuola*) e la richiesta di evitare la frequenza della comunità scolastica in presenza di altri importanti **sintomi simil-influenzali quali forte tosse, difficoltà respiratoria, forte raffreddore, disturbi gastro-intestinali** e di rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o al Distretto Sanitario territorialmente competente;
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove sussistano le condizioni di conclamato pericolo (temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti .
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere **il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**).
- La formazione e l'aggiornamento in materia di didattica digitale integrata e Covid, nonché l'obbligo di redigere un nuovo Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati (referente Covid di sede o collaboratore del DS) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA

Per quanto riguarda le Scuole dell'Infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale è obbligatoria, e sarà rilevata anche al genitore o delegato che accompagna l'allievo che dovesse per motivi di stretta necessità accedere all'ambiente scolastico. I bambini potranno essere accompagnati/ritirati da un solo adulto, il quale non potrà accedere alla

struttura ad eccezione dell'area di accoglienza ( entrata principale zona armadi-spogliatoio dei bambini) garantendo il distanziamento.

- Ciascuna famiglia avrà il proprio turno orario concordato, sia per l' entrata che per l' uscita, nelle specifiche fasce orarie:

mattina:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA "PAPA GIOVANNI XXIII di SALINE**

Mattina

- 07.40 - 08.00 ( per chi ne ha fatto richiesta per comprovate necessità lavorative)
- 08.00 – 08.20 gruppo A
- 08.20 – 08.40 gruppo B
- 08.40 – 09.00 gruppo C

Pomeriggio

- 15.15 – 15.30 gruppo A
- 15.30 – 15. 45 gruppo B
- 15.45 – 16.00 gruppo C

#### **SCUOLA " 2 GIUGNO" DEL CAPOLUOGO**

Mattina

- 07.40 - 08.00 ( per chi ne ha fatto richiesta per comprovate necessità lavorative)
- 08.00 – 08.15 I° gruppo
- 08.15 – 08.30 II° gruppo
- 08.30 - 08.45 III° gruppo
- 08.45 – 09.00 IV° gruppo

Pomeriggio

- 15.15 – 15.30 I° gruppo
- 15.30 – 15. 45 II° gruppo
- 15.45 – 16.00 III° gruppo

- I bambini dovranno effettuare il cambio delle scarpe prima di accedere alle aule-sezione;
- I bambini accederanno alle rispettive aule attraverso uno specifico percorso segnato sul pavimento;
- L'accesso al giardino esterno prevede una divisione in aree: una per ciascun gruppo sezione.

#### **SCUOLA PRIMARIA "DON G. BERTAPELLE"**

Gli allievi accedono dall'ingresso loro destinato, in funzione dell'ubicazione dell'aula che devono raggiungere, accompagnati dagli insegnanti. Possono accedere ai punti di raccolta non più di cinque minuti prima dell'orario d'ingresso loro comunicato (salvo deroghe quali ad esempio la richiesta di ingresso anticipato alle ore 07.40 per comprovate e documentate esigenze lavorative dei genitori).

Mantengono il distanziamento di sicurezza, muniti di mascherina correttamente indossata, nell'attesa dell'ingresso ai locali della Scuola e in tutte le situazioni dinamiche ad esso relative.

Inoltre:

- Entrano nell'istituto e, seguendo il percorso indicato, raggiungono direttamente l'aula, evitando qualunque tipo di assembramento;

- Si igienizzano le mani tramite l'apposito dispenser posto all'ingresso di ogni aula;
- Indossano la mascherina nuova messa a disposizione dalla scuola e conferiscono quella già utilizzata negli appositi contenitori;
- Indossano correttamente la mascherina nelle situazioni dinamiche durante il tempo scuola;
- Mantengono gli effetti personali nella propria postazione di lavoro, evitando scambi o prestiti di materiali.

In caso di accesso a laboratori o palestra, con necessità di provvedere al cambio del vestiario, devono attenersi ai regolamenti previsti per gli specifici spazi e laboratori.

La ricreazione e la pausa mensa saranno organizzate in due turni nelle aree esterne preposte per ogni classe; in caso di maltempo gli alunni rimarranno nelle proprie aule.

Per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il Covid verrà misurata la temperatura corporea ad ogni accesso a campione/ rotazione o a tutta la classe secondo quanto previsto dalle linee guida USR Veneto 27 agosto 2020.

### **SCUOLA PRIMARIA "E.DE AMICIS" SALINE"**

Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico degli alunni è necessario procedere in modo ordinato e seguendo i percorsi e gli ingressi definiti dalla segnaletica orizzontale e verticale.

Sono stati incrementati i punti di accesso e uscita al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Gli allievi accedono dall'ingresso loro destinato, in funzione dell'ubicazione dell'aula che devono raggiungere, accompagnati dagli insegnanti. Possono accedere ai punti di raccolta non più di cinque minuti prima dell'orario d'ingresso loro comunicato (salvo deroghe quali ad esempio la richiesta di ingresso anticipato alle ore 07.40 per comprovate e documentate esigenze lavorative dei genitori).

Mantengono il distanziamento di sicurezza, muniti di mascherina correttamente indossata, nell'attesa dell'ingresso ai locali della Scuola e in tutte le situazioni dinamiche ad esso relative.

Inoltre:

- Entrano nell'istituto e, seguendo il percorso indicato, raggiungono direttamente l'aula, evitando qualunque tipo di assembramento;
- Si igienizzano le mani tramite l'apposito dispenser posto all'ingresso di ogni aula;
- Indossano la mascherina nuova messa a disposizione dalla scuola e conferiscono quella già utilizzata negli appositi contenitori;
- Indossano correttamente la mascherina nelle situazioni dinamiche durante il tempo scuola;
- Mantengono gli effetti personali nella propria postazione di lavoro, evitando scambi o prestiti di materiali.

In caso di accesso a laboratori o palestra, con necessità di provvedere al cambio del vestiario, devono attenersi ai regolamenti previsti per gli specifici spazi e laboratori.

Per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il Covid verrà misurata la temperatura corporea ad ogni accesso a campione/ rotazione o a tutta la classe secondo quanto previsto dalle linee guida USR Veneto 27 agosto 2020.

**Fascia d'ingresso:** dalle 7,45 alle 8,00. Gli alunni accederanno direttamente alla loro classe, sorvegliati dal collaboratore scolastico nella fase di ingresso, e saranno accolti dall'insegnante. Al fine di gestire il flusso in entrata verranno concordate con le famiglie, durante un apposito incontro, i singoli orari di accesso (di media 5 studenti ogni 5 minuti).

Chi arriva col pulmino accederà in atrio e sarà sorvegliato da personale dell'Amministrazione Comunale, così come gli alunni che usufruiscono dell'ingresso anticipato alle ore 07.40 per comprovate e documentate esigenze lavorative dei genitori.

### **Fascia temporale d'uscita**

Alle 16 verranno aperti i 2 cancelli e sarà consentito ai genitori l'accesso distanziato davanti alle rispettive uscite.

Classi 1^D e 1^E: dalle 16 alle 16,10 (USCITA SUD)

Classe 2^: dalle 16 alle 16,05 (USCITA EST)

Classe 3^: dalle 16,05 alle 16,15 (USCITA EST)

Classe 4^: dalle 16 alle 16,15 (USCITA NORD)

Classe 5^: dalle 16.10 alle 16,15 (USCITA SUD)

Chi torna a casa col pulmino accederà in atrio e sarà sorvegliato da personale dell'Amministrazione Comunale.

Per garantire la sicurezza si è scelto di effettuare la ricreazione in tempi e spazi diversi. In particolare le classi seconda e terza considerato l'accesso al servizio mensa in secondo turno, effettueranno due pause. In caso di condizioni meteorologiche avverse sarà possibile garantire comunque l'uscita utilizzando lo spazio coperto antistante la palestra.

L'atrio è suddiviso in due parti/corridoi (entrata e uscita) con utilizzo di pannellature mobili e indicato dalla segnaletica orizzontale:

- Gli alunni che accedono alla scuola utilizzando lo scuolabus comunale sono raccolti e sorvegliati da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.
- Tale spazio viene anche utilizzato per l'attività didattica in piccolo gruppo da parte della classe seconda.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. FOGAZZARO"**

Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico degli alunni è necessario procedere in modo ordinato e seguendo i percorsi e gli ingressi definiti dalla segnaletica orizzontale e verticale.

Gli alunni accedono al cortile e si posizionano secondo la segnaletica orizzontale predisposta secondo le distanze di sicurezza richieste in fila indiana negli spazi dedicati alla loro classe.

Nel cortile verranno disposte le classi con gli alunni disposti in fila per uno, seguendo l'ordine alfabetico per evitare confusione, distanziati di un metro.

Sul lato sinistro del cortile asfaltato le classi saranno disposte in fila per uno secondo il seguente ordine:

1B - 1A - 2B - 3D

Sul lato destro:

2A - 3A

Sul centro-destra:

3C - 2C - 1C

Sul centro-sinistra:

1D - 3B - 2D

Gli allievi accedono dall'ingresso loro destinato, in funzione dell'ubicazione dell'aula che devono raggiungere, accompagnati dagli insegnanti. Possono accedere ai punti di raccolta non più di cinque minuti prima dell'orario d'ingresso loro comunicato (salvo deroghe quali ad esempio la richiesta di ingresso anticipato alle ore 07.40 per comprovate e documentate esigenze lavorative dei genitori).

Mantengono il distanziamento di sicurezza, muniti di mascherina correttamente indossata, nell'attesa dell'ingresso ai locali della Scuola e in tutte le situazioni dinamiche ad esso relative.

Inoltre:

- Entrano nell'istituto e, seguendo il percorso indicato, raggiungono direttamente l'aula, evitando qualunque tipo di assembramento;
- Si igienizzano le mani tramite l'apposito dispenser posto all'ingresso di ogni aula;
- Indossano la mascherina nuova messa a disposizione dalla scuola e conferiscono quella già utilizzata negli appositi contenitori;
- Indossano correttamente la mascherina nelle situazioni dinamiche durante il tempo scuola;
- Mantengono gli effetti personali nella propria postazione di lavoro, evitando scambi o prestiti di materiali.

In caso di accesso a laboratori o palestra, con necessità di provvedere al cambio del vestiario, devono attenersi ai regolamenti previsti per gli specifici spazi e laboratori.

Per le uscite (sia all'intervallo che all'ultima ora) si rispetta lo stesso ordine delle entrate. Già dal secondo giorno ogni alunno avrà una posizione fissa nella fila in base all'ordine alfabetico.

Durante l'intervallo le classi prime resteranno nello spazio a sinistra (verso Est), le classi seconde saranno al centro, le classi terze saranno a destra (verso ovest). Per evitare eccessive esposizioni al sole delle classi, si provvederà ad una periodica rotazione delle stesse all'interno degli spazi del cortile.

In caso di pioggia al mattino, gli alunni raggiungono le proprie aule sotto la sorveglianza dell'insegnante della prima ora, alle 7.50; la ricreazione si svolge all'interno dell'aula; nella zona bagni (corridoio antistante) viene predisposta una segnaletica orizzontale per la distanza di sicurezza.

Per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il Covid verrà misurata la temperatura corporea ad ogni accesso a campione/ rotazione o a tutta la classe secondo quanto previsto dalle linee guida USR Veneto 27 agosto 2020.

A tutti gli alunni delle scuole primarie e secondaria vengono distribuite giornalmente, all'interno dell'aula, le mascherine chirurgiche, secondo quanto disposto dal commissario straordinario. Il



genitore dovrà curarsi però di far indossare correttamente una mascherina al proprio figlio fin dall'ingresso al cortile della scuola (o fin dall'ingresso nel mezzo di trasporto scolastico).

**MODALITÀ E CONDIZIONI DI ACCESSO DEL PERSONALE (COLLABORATORI SCOLASTICI,  
AMMINISTRATIVI, TECNICI, DOCENTI, DIRIGENTE)**

Tutto il personale deve rispettare le seguenti norme:

Viene richiesta a tutto il personale la sottoscrizione *“una tantum”* di un'autodichiarazione di conoscenza del presente Protocollo e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Attraverso detta Autodichiarazione il personale dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (DPCM 7/8/2020, art. 1: 6. *Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:*

*a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante).*

**L'obbligo**, dunque, di rimanere al proprio domicilio in **presenza di temperatura oltre i 37,5°** e il consiglio di non accedere all'ambiente scolastico nemmeno se si rilevano altri importanti **sintomi simil-influenzali quali forte tosse, difficoltà respiratoria, forte raffreddore, disturbi gastro-intestinali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il **distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**).

**L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati** (referente Covid di sede o collaboratore del DS) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto .

**L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19**, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la **certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro** nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.

**Il personale ATA con profilo di Collaboratore Scolastico** accede al servizio già munito di mascherina propria che sostituisce all'ingresso con mascherina fornita dal datore di lavoro previa igienizzazione delle mani, accede agli spogliatoi individualmente, depone tutti gli effetti personali nell'armadietto personale.

**Il personale ATA con profilo amministrativo** accede al servizio già munito di mascherina propria che sostituisce all'ingresso con mascherina fornita dal datore di lavoro previa igienizzazione delle mani, e si reca al proprio posto di lavoro e mantiene i propri effetti personali all'interno dello stesso.

**Il personale docente** accede al servizio già munito di mascherina propria che sostituisce all'ingresso con mascherina fornita dal datore di lavoro previa igienizzazione delle mani, e tiene con sé tutti propri effetti personali.

**Il Dirigente** accede al servizio già munito di mascherina propria che sostituisce all'ingresso con mascherina nuova.

Anche il personale sarà sottoposto a campione alla misurazione della temperatura.

## CONDIZIONI DI ACCESSO DEGLI ALUNNI

Tutti gli allievi devono rispettare le seguenti norme:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° e il consiglio di non accedere all'ambiente scolastico nemmeno se si rilevano altri importanti **sintomi simil-influenzali quali forte tosse, difficoltà respiratoria, forte raffreddore, disturbi gastro-intestinali** e di chiamare il proprio medico di famiglia
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di contrasto al Covid e richiamate nel presente Protocollo (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare correttamente la mascherina nei momenti dinamici, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene in generale).
- L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Docente in classe (che a sua volta informerà il Dirigente Scolastico o uno dei suoi referenti per il Covid) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza all'interno dell'Istituto.
- L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.

In ogni plesso viene specificata, anche attraverso disegni/schemi:

- la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica);
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio

Gli spostamenti all'interno del plesso devono essere limitati al minimo indispensabile.

### **Precauzioni igieniche personali**

Assicurare sempre la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro fra le persone, ed in particolare fra le postazioni di lavoro.

Non stringersi la mano, non abbracciarsi e comunque evitare in modo tassativo i contatti fisici.

Adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Lavarsi le mani prima e dopo l'accesso al bagno.

Igienizzare le mani con il gel a disposizione in classe e in vari punti dei plessi all'ingresso e in altri momenti (rientro dai laboratori e dall'intervallo, contatto con il gesso o con il mouse del computer ecc.).

### Personale ATA

Il personale ATA che è tenuto alla registrazione dell'orario di ingresso ed uscita deve procedere alla igienizzazione delle mani.

Il personale ATA dopo la registrazione di ingresso deve recarsi direttamente allo spogliatoio (personale collaboratore scolastico e tecnico) quindi alla postazione di servizio.

I collaboratori scolastici si spostano nei loro settori di pertinenza e limitano ai casi di urgenza e necessità lo spostamento su altro settore. Tutti gli spostamenti all'interno della struttura comportano l'utilizzo della mascherina, se non è possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.

I collaboratori scolastici devono inoltre:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia e se presente), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica degli ambienti e degli oggetti presenti a scuola;
- compilare l'apposito registro di pulizia dei laboratori e delle palestre.

L'organizzazione delle attività amministrative permette lo *smart working* per favorire l'accesso minimo ai locali di lavoro nel caso di lavoratori fragili. Durante l'orario di lavoro devono evitare di spostarsi privilegiando i contatti telefonici interni. Se ciò non fosse possibile il personale deve indossare la mascherina e mantenere la distanza di 1 metro.

Il personale deve provvedere ad arieggiare frequentemente i locali in cui sta lavorando.

L'utilizzo dei distributori automatici è consentito (vedi punto precedente) ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo e con permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'utilizzo è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

## Docenti

I docenti accedono ai locali dell'istituto procedendo alla igienizzazione delle mani, mantenendo sempre la distanza di 1 metro dalle altre persone e indossando la mascherina. Una volta all'interno dell'Istituto possono eventualmente accedere alla sala insegnanti e al cassetto personale, nei limiti della capienza consentita per le singole sale insegnanti, trattenendosi per il tempo minimo indispensabile, mantenendo la distanza di 1 metro dalle altre persone ed indossando la mascherina. I docenti raggiungono le aule di insegnamento portando con sé le proprie dotazioni personali, igienizzando le mani prima dell'ingresso in aula e dopo l'uscita dall'aula; nel cambio di aula devono seguire il percorso più breve possibile, mantenendo la distanza di 1 metro dalle altre persone e indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti e capannelli nei luoghi di passaggio e negli spazi comuni.

Durante la permanenza nelle aule devono arieggiare frequentemente il locale e prima di lasciare l'aula devono pulire ed igienizzare la postazione di lavoro e le attrezzature ad uso promiscuo.

Nel caso di ore "buche" durante l'orario di servizio, i docenti possono sostare nei locali all'uopo predisposti mantenendo la distanza minima di un metro dagli altri colleghi. Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

Devono inoltre:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia e se presente), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;

L'utilizzo dei distributori automatici è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo e con permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'utilizzo è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

## Alunni

Una volta all'interno dell'Istituto raggiungono direttamente l'aula, mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti e capannelli negli spazi comuni dell'edificio.

Negli spostamenti, anche all'interno della classe (che si raccomanda essere solamente quelli strettamente necessari) è necessario indossare la mascherina.

**Tutti gli spostamenti all'interno del plesso (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando correttamente la mascherina.** Per le modalità di comportamento in palestra, nei laboratori e per l'utilizzo degli eventuali spogliatoi alunni, si farà riferimento alle indicazioni specifiche redatte per le suddette attività.

L'accesso ai bagni è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare correttamente la mascherina.

I capi di abbigliamento (giubbotti, sciarpe, ecc.) considerato quanto contenuto nella circolare 22/02/2020 MS possono essere gestiti come di consueto. Non devono essere lasciati a scuola oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni i banchi dovranno essere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti nell'armadio (chiuso) di classe, ove presente.

L'uscita degli alunni è organizzata con l'accompagnamento da parte degli insegnanti ai cancelli, attraverso percorsi fissi per gli alunni.

#### **GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Dopo ogni utilizzo, al cambio delle classi, vanno igienizzati i banchi e le sedie e le eventuali attrezzature utilizzate. L'accesso ai laboratori sarà regolato attraverso la compilazione di un registro (depositato in portineria) che riporterà data, classe, orari di utilizzo, firma del docente e servirà per tracciare gli spostamenti delle classi e evitare sovrapposizioni.

Nei limiti del possibile, gli orari delle classi verranno strutturati in modo da unire le ore di laboratorio, al fine di far accedere ogni gruppo classe una sola volta alla settimana agli spazi dell'aula-laboratorio.

#### **GESTIONE DELLE LEZIONI DELL'INDIRIZZO MUSICALE E DELL'EDUCAZIONE MUSICALE**

Nella Scuola Secondaria "Antonio Fogazzaro" il corso ad Indirizzo Musicale è raggruppato nella sezione A. Vi sono tuttavia alcuni alunni presenti in altre sezioni (alunni oltre la ventesima posizione nella graduatoria, comunque accolti).

L'attività di strumento musicale individuale viene effettuata in un rapporto docente-allievo di 1:1. In questo caso, valgono le consuete regole sul distanziamento di almeno 2 m dell'insegnante dall'allievo stesso. Nel caso l'insegnante debba avvicinarsi a meno di 2 m, valgono le stesse considerazioni riportate nel Manuale operativo al paragrafo relativo ai laboratori e aule attrezzate, cui si rimanda (pag. 6-7). Se invece l'attività di strumento viene effettuata per piccoli gruppi di allievi, gli stessi devono comunque distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 1 m (di almeno 2 m se utilizzano strumenti a fiato suscettibili di emissione di droplet, in analogia a quanto indicato per le attività motorie in palestra).

Musica d'insieme/orchestra: La musica d'insieme può essere attuata solo per piccoli ensemble e per gruppo classe, rispettando le distanze di sicurezza di almeno un metro e di almeno due metri per gli strumenti a fiato che saranno inoltre disposti a scacchiera. Gli alunni porteranno da casa il proprio leggio personale e non sarà possibile usare le tastiere a 4 mani.

Alunni fuori classe: Per gli alunni dell'Indirizzo Musicale frequentanti in sezioni diverse (B, C o D) in altre sezioni si inserirà la parte di Teoria e Solfeggio/musica d'insieme all'interno della lezione individuale che sarà strutturata in due incontri settimanali.

Docente di Pianoforte: l'insegnante di pianoforte avrà a disposizione una tastiera personale su cui spiegare ed eseguire i brani durante la lezione, così come ogni altro insegnante di strumento il quale utilizzerà esclusivamente il proprio strumento.

Lezioni di Educazione Musicale: la parte relativa alla pratica strumentale potrà essere attuata seguendo le regole del distanziamento di cui sopra; non saranno utilizzati i flauti dolci ma si utilizzeranno gli strumenti disponibili nel Laboratorio di Musica che saranno implementati. I ragazzi non toccheranno i leggii, in quanto già disposti in maniera fissa dal docente il quale curerà l'igienizzazione degli strumenti dopo il loro utilizzo. A tal proposito si è considerata l'ipotesi di inserire in orario due ore di musica contigue in maniera da avere il tempo necessario per seguire tutte le procedure di sicurezza.

Microfoni e canto corale: Non è possibile utilizzare il microfono in comunità ma solo dal solista (comunque dovrà essere sanificato dopo l'uso) e i coristi dovranno rispettare la distanza di 2 metri, essere disposti a scacchiera e amplificati attraverso microfoni panoramici.

## GESTIONE DELLE PALESTRE

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, viene regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati, ciascuno per propria competenza (Scuola e Società Sportive);
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

### SCUOLA PRIMARIA "Mons. G. Bertapelle"

- L'organizzazione oraria prevede lezioni di un'ora in palestra per ogni singola classe, intervallata dal tempo necessario per la sanificazione sia dell'ambiente che degli attrezzi (circa 40 minuti). Sono previste due lezioni al mattino e una al pomeriggio, così da garantire a tutte le classi lo svolgimento dell'attività. In ottemperanza alle linee guida del CTS attualmente vigenti, l'insegnante dovrà vigilare affinché venga rispettato il **distanziamento interpersonale di 2 metri**, tra gli alunni e con il docente stesso.
- Se le condizioni atmosferiche lo consentono, è possibile fare attività fisica all'aperto, utilizzando il campo da basket e zona erbosa a lato nord all'esterno del campo sportivo.
- Il giorno in cui è prevista l'attività motoria gli alunni dovranno venire a scuola con l'abbigliamento sportivo già indossato. Il cambio delle scarpe verrà effettuato in classe.
- Sono da evitare i giochi di squadra e tutto ciò che favorisce il contatto fisico.
- Gli attrezzi utilizzati verranno depositati in un contenitore, sanificati dai collaboratori scolastici e non potranno essere utilizzati fino al giorno successivo.
- Gli alunni devono arrivare in palestra con la mascherina, che andrà tolta durante le attività sportive. La mascherina va utilizzata negli spostamenti e per recarsi ai servizi igienici.
- Gli alunni devono igienizzare le mani con il gel messo a disposizione negli spogliatoi, prima e dopo l'accesso alla palestra. Un dispenser di gel sarà disponibile anche all'interno della palestra stessa.
- Non si possono condividere borracce, bicchieri, bottiglie o scambiare asciugamani, fazzoletti e capi d'abbigliamento. E' consigliabile raccogliere e fermare i capelli lunghi.
- In caso di dimenticanza di scarpe per la lezione, l'alunno sarà fatto sedere in palestra, a distanza di sicurezza dagli altri.
- In caso di malessere, si procederà come da linee guida della scuola.

### SCUOLA PRIMARIA "E.DE AMICIS" SALINE"

- L'organizzazione oraria prevede lezioni di un'ora per ogni singola classe nella palestra del Palazzetto dello sport adiacente la scuola. Tali lezioni saranno intervallate dal tempo necessario per la sanificazione (indicativamente 60 minuti) sia dell'ambiente, dello spogliatoio, degli attrezzi e dei servizi igienici. Sono previste lezioni sia al mattino che al pomeriggio ma con orario non consecutivo, così da garantire a tutte le classi lo svolgimento dell'attività. In ottemperanza alle linee guida del CTS attualmente vigenti, l'insegnante dovrà vigilare affinché venga rispettato il distanziamento interpersonale di 2 metri, tra gli alunni e con il docente stesso.
- Se le condizioni atmosferiche lo consentono, è possibile fare attività fisica all'aperto, utilizzando il campo da pallavolo e zona erbosa (zona nord) di pertinenza della scuola e/o spazio antistante la palestra (zona sud).

- Il giorno in cui è prevista l'attività motoria gli alunni dovranno venire a scuola con l'abbigliamento sportivo già indossato. Il cambio delle scarpe verrà effettuato nello spogliatoio.
- Sono da evitare i giochi di squadra e tutto ciò che favorisce il contatto fisico.
- Gli attrezzi utilizzati verranno depositati in un contenitore, sanificati dai collaboratori scolastici e non potranno essere utilizzati fino al giorno successivo.
- Gli alunni devono arrivare in palestra con la mascherina, che andrà tolta durante le attività sportive. La mascherina va utilizzata negli spostamenti e per recarsi ai servizi igienici.
- Gli alunni devono igienizzare le mani con il gel messo a disposizione negli spogliatoi, prima e dopo l'accesso alla palestra. Un dispenser di gel sarà disponibile anche all'interno della palestra stessa.
- Non si possono condividere borracce, bicchieri, bottiglie o scambiare asciugamani, fazzoletti e capi d'abbigliamento. E' consigliabile raccogliere e fermare i capelli lunghi.
- In caso di dimenticanza di scarpe per la lezione, l'alunno sarà fatto sedere in palestra, a distanza di sicurezza dagli altri.
- In caso di malessere, si procederà come da linee guida della scuola.

Per la Scuola Primaria gli insegnanti possono valutare inoltre, in accordo con le famiglie, l'attività motoria ordinaria "1 Km al giorno", ossia delle uscite a piedi sul territorio, alla scoperta dell'ambiente circostante. In tal caso sarà predisposta una autorizzazione cumulativa.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. FOGAZZARO"**

- L'organizzazione oraria prevede l'accorpamento delle lezioni per ogni singola classe: 10 classi avranno lezioni da due moduli uniti da 54 minuti e 2 classi avranno lezioni singole.  
MATTINATE DA 5 ORE  
1 lezione (54') – 30' di pulizia e igienizzazione – 78' di lezione - 30' di pulizia e igienizzazione – 78' di lezione  
MATTINATA DA 4 ORE  
78' di lezione – 30' + 30' di pulizia e igienizzazione – 78' di lezione
- Se le condizioni atmosferiche lo consentono, è preferibile fare attività fisica all'aperto, utilizzando la pista di atletica, il campo da basket e il campo da calcio.
- In caso di maltempo l'attività si svolgerà in palestra. In questo caso, in ottemperanza alle linee guida del CTS attualmente vigenti, l'insegnante dovrà vigilare affinché venga rispettato **il distanziamento interpersonale di 2 metri**, tra gli alunni e con il docente stesso.
- Il giorno in cui è prevista l'attività motoria gli alunni dovranno venire a scuola con l'abbigliamento sportivo già indossato per snellire la procedura di inizio lezione e ridurre i tempi di permanenza nello spogliatoio. Le alunne disporranno di postazioni distanziate opportunamente segnalate in entrambi gli spogliatoi, mentre gli alunni si cambieranno in corridoio, utilizzando a loro volta postazioni predisposte con distanziamento.



- Nella prima parte dell'anno, a causa dei lavori in corso in palestra, si utilizzeranno i servizi igienici del laboratorio di informatica. Successivamente le alunne utilizzeranno i servizi degli spogliatoi mentre gli alunni continueranno a utilizzare quelli del laboratorio di informatica.
- Gli attrezzi utilizzati verranno igienizzati dai collaboratori scolastici al termine di ogni lezione e non potranno comunque essere utilizzati fino al giorno successivo.
- Sono da evitare i giochi di squadra e tutto ciò che favorisce il contatto fisico. L'attività motoria dovrà essere pertanto di tipo individuale.
- Gli alunni devono arrivare in palestra con la mascherina, che andrà tolta durante le attività sportive. La mascherina va utilizzata negli spostamenti e per recarsi ai servizi igienici.
- Gli alunni devono igienizzare le mani con il gel messo a disposizione negli spogliatoi e lungo il corridoio, prima e dopo l'accesso alla palestra. Un dispenser di gel sarà disponibile anche all'interno della palestra stessa.
- Non si possono condividere borracce, bicchieri, bottiglie o scambiare asciugamani, fazzoletti e capi d'abbigliamento. Sarà obbligatorio raccogliere e fermare i capelli lunghi.
- In caso di dimenticanza di scarpe e/o abbigliamento per la lezione, l'alunno sarà fatto sedere in palestra, a distanza di sicurezza dagli altri.
- In caso di malessere, si procederà come da linee guida della scuola.

#### UTILIZZO E GESTIONE DELLA SALA INSEGNANTI

Si può accedere alla sala insegnanti nei limiti del contingentamento indicato all'ingresso dell'aula, prelevare e deporre materiale scolastico all'interno del proprio cassetto igienizzando le mani all'ingresso e all'uscita e mantenendo le distanze di sicurezza; è consentito trattenersi all'interno della sala insegnanti solo nei posti indicati.

Non possono essere lasciati effetti personali nella sala docenti (se non all'interno del proprio cassetto personale). Almeno due finestre del locale saranno sempre aperte.

#### PROCEDURE DI IGIENIZZAZIONE PERSONALE E DEGLI AMBIENTI

##### LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

E' opportuno la necessità di **lavarsi e disinfettarsi le mani**:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Sono a disposizione idonei prodotti detergenti e igienizzanti per le mani in varie postazioni all'interno dell'edificio.

Vengono affisse all'interno dei servizi igienici le indicazioni del Ministero della Salute sulle corrette procedure per il lavaggio delle mani.

L'Istituto assicura una frequente pulizia approfondita delle tastiere dei distributori e delle superfici di impiego e contatto; mette inoltre a disposizione degli utilizzatori materiale disinfettante.

L'Istituto assicura la presenza nei punti adiacenti alle attrezzature promiscue, dispense di soluzione igienizzante per permettere l'igienizzazione prima e dopo l'uso dell'attrezzatura (fotocopiatrice, computer ad uso promiscuo, distributori, aspirapolvere, ecc.)

## **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, con la definizione di un cronoprogramma e la compilazione di un apposito registro.

La sanificazione deve anche essere assicurata, in aggiunta a quanto previsto dal cronoprogramma, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tenere conto di quanto indicato nella circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

La pulizia con detergente neutro dovrà essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida (presidio medico chirurgico), come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.

Viene garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolar modo nei servizi igienici.

I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia e disinfezione almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Vengono sottoposti a regolare detergenza e disinfezione le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli allievi.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra,
- giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Durante e dopo le operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia e salubrità è importante arieggiare gli ambienti.

**Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.**

**Compiti per la pulizia e sanificazione dei locali**

I collaboratori scolastici:

- Procedono alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come previsto dal crono programma di cui al punto 3 del presente protocollo.
- garantiscono la pulizia a fine turno degli strumenti di lavoro e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, apparecchi telefonici, tastiere dei distributori di bevande con adeguati detergenti
- procedono alla sanificazione degli arredi delle aule e dei laboratori ogni qualvolta è previsto un cambiamento della classe utilizzatrice.

#### I docenti:

Igienizzano la postazione di lavoro (cattedra, maniglie sedia, tastiera PC, mouse, cancellino) al termine della lezione e prima di lasciare l'aula a disposizione di un altro collega.

E' istituito apposito registro per **le attività di pulizia e disinfezione**, che permette di tener traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente. Nel registro sarà riportata la frequenza della disinfezione periodica (ad es. più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone);

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri nell'edificio scolastico adottare precauzioni igieniche: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo di mascherina. Per quanto concerne gli alunni si farà riferimento alle ultime indicazioni del CTS.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, l'insegnante potrà usare, insieme alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

In ciascuna delle entrate e all'ingresso della mensa è collocato un dispenser automatico di gel igienizzante. In ogni aula/locale è a disposizione di alunni e personale gel igienizzante per le mani.

#### **Dispositivi di protezione individuale**

Gli ambienti di lavoro e le attività svolte consentono ai lavoratori e agli allievi il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Tale condizione resta pertanto la misura di prevenzione prioritaria. I dispositivi di protezione individuale (DPI) devono essere adottati per gestire i rischi residui dopo avere adottato gli adeguati strumenti di protezione collettiva.

#### **Mascherine**

L'Organizzazione Mondiale per la Sanità riconosce che una mascherina chirurgica può limitare la diffusione delle malattie virali respiratorie. Si ricorda però che l'utilizzo della mascherina non è sufficiente da solo a fornire un livello adeguato di protezione, e quindi le altre misure di prevenzione quali il distanziamento sociale e l'igiene delle mani devono essere sempre e comunque adottati. Le mascherine date in uso sono conformi a quanto previsto dal D.L. 18 del 17/03/2020 e della circolare di D.G.D.M.F. 3572 P Ministero della Salute del 18/03/2020 fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del CDM del 31/01/2020.

Pertanto ai lavoratori e all'utenza vengono distribuite mascherine chirurgiche che verranno ricambiate al termine di ogni giornata lavorativa. L'utilizzo della mascherina è previsto per tutti i

lavoratori e gli utenti che condividono spazi comuni e quindi anche durante i trasferimenti da e verso la propria postazione di lavoro all'interno dell'edificio.

L'igiene delle mani deve sempre essere eseguita prima di indossare una mascherina pulita e dopo avere rimosso la maschera.

Gli allievi hanno l'obbligo dell'uso della mascherina in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;

La mascherina non è obbligatoria in presenza allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina o nella scuola dell'infanzia. In queste situazioni, i docenti possono utilizzare la visiera.

Altro caso in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola, è per attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI (laboratori in cui gli alunni sono equiparati ai lavoratori,);

E' importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

### **Guanti**

L'istituto mette a disposizione dei lavoratori guanti monouso per l'utilizzo di strumenti/apparecchi di uso comune (fotocopiatore, distributori automatici, ecc.) da utilizzare solo in alternativa alla igienizzazione pre e post utilizzo, nonché per le attività di pulizia.

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, ...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Il personale preposto alla pulizia dovrà utilizzare i liquidi detergenti forniti dalla scuola- ufficio tecnico che sono conformi alle indicazioni dell'OMS.

L'istituto predispone dei contenitori richiudibili dedicati per la raccolta e il successivo smaltimento come rifiuto indifferenziato, di fazzoletti, salviette, guanti, mascherine, panni utilizzati per le diverse attività di igiene personale e di pulizia delle postazioni di lavoro o delle superfici degli ambienti

**Per il personale scolastico la mascherina è sempre obbligatoria nelle situazioni dinamiche, tranne nei casi in cui è possibile mantenere la distanza statica di almeno 1 metro (salvo deroghe).**

La mascherina chirurgica non è obbligatoria nel caso di insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola, mascherina e, se necessario, visiera durante gli interventi di primo soccorso, per particolari mansioni di insegnanti e collaboratori scolastici (es. assistenza ad alunni o particolari mansioni di pulizia);

E' facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola nel caso di insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia; sarà possibile, da parte del singolo lavoratore, utilizzare anche altro tipo di mascherina.

### **Disposizioni particolari per insegnanti di sostegno**

Per il personale impegnato con allievi con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico il lavoratore potrà utilizzare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori informazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

## **GESTIONE DELLE RIUNIONI**

Si valuterà di volta in volta l'opportunità di consentire le riunioni in presenza o attraverso le varie modalità a distanza, così come le attività di formazione.

Ove si rendesse assolutamente necessario programmare una riunione in presenza previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e saranno garantite le seguenti misure:

- preparazione della postazione con rispetto delle distanze interpersonali minime di un metro;
- arieggiamento del locale con apertura finestre e adeguata pulizia delle superfici di contatto;
- durata della riunione e permanenza nel locale limitate allo stretto necessario;
- utilizzo di mascherine;
- assenza di bevande e/o cibi sul tavolo, per i partecipanti.

Sarà inoltre definito per ogni riunione/evento un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Come previsto dal Protocollo d'Intesa, il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

## **UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE O SNACK**

L'accesso ai distributori automatici è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

Una volta prelevata la bevanda, è richiesto l'allontanamento dal distributore per la sua consumazione, al fine di evitare assembramenti (anche alla luce del fatto che in fase di consumo la mascherina è abbassata).

I collaboratori scolastici provvedono ad un'igienizzazione frequente dei distributori.

## **GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI**

Viene garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolar modo nei servizi igienici. I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia e disinfezione almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Viene interdetto l'uso degli asciugamani ad aria e sarà previsto l'uso di salviette usa e getta. Sarà cura degli insegnanti informare gli alunni dei comportamenti corretti per evitare lo spreco di tali salviette monouso.

## GESTIONE DEL TEMPO MENSA

Durante il servizio mensa va tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la Scuola dell'Infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini).

### **SCUOLE PRIMARIE "DON G. BERTAPELLE" e "E.DE AMICIS" SALINE"**

È necessario effettuare due turni di refezione nello stesso locale mensa (ore 12.00 e ore 13.15).

Prima di accedere allo spazio mensa si provvede alla igienizzazione delle mani.

È garantito il distanziamento di almeno un metro.

È garantita l'igienizzazione del locale tra un turno e l'altro.

Trattandosi di una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina (assembramento senza utilizzo di dispositivi di prevenzione individuale), si provvede al il massimo livello di aerazione del locale. Gli insegnanti presenti durante il pasto in mensa possono muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli alunni solo se indossano la mascherina chirurgica.

Eventuali deroghe dal servizio mensa (da richiedere solo a fronte di motivazioni circostanziate al Dirigente Scolastico) saranno così gestite: uscita dell'alunno secondo l'orario di accesso alla mensa della classe di appartenenza.

In base alle richieste sarà possibile consumare il lunch box in un locale predisposto, rispettando i due turni.

È garantito il distanziamento di almeno un metro.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

### **SCUOLE DELL'INFANZIA "PAPA GIOVANNI XXIII2 E "2 GIUGNO"**

Il servizio di refezione scolastica nei due plessi della Scuola dell'Infanzia si svolgerà con le stasse modalità degli anni precedenti, dal momento che non è previsto il distanziamento fisico in questo ordine di scuola.

## MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI/MANUTENTORI ESTERNI E VISITATORI

Le persone esterne accedono ai locali dell'istituto dall'ingresso loro riservato e seguendo le procedure illustrate di seguito, procedendo alla igienizzazione delle mani, mantenendo sempre la distanza di un metro dalle altre persone e indossando la mascherina. Una volta all'interno dell'Istituto raggiungono direttamente la zona di loro interesse mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti nelle parti comuni dell'edificio.

L'accesso ai bagni è consentito ad una sola persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina. Le persone esterne non hanno facoltà di accesso ai distributori automatici.

Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

L'accesso di esterni all'interno dell'Istituto è ammesso previa regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso alla scuola da parte di genitori/fornitori deve essere limitato ai singoli casi di effettiva e improrogabile necessità; è preferibile avvisare e concordare l'orario. La scuola privilegia l'utilizzo delle comunicazioni a distanza (assemblee e colloqui via Meet; eventuali comunicazioni preferibilmente via mail).

Si chiede ad ogni famiglia di fornire 2 numeri di telefono validi e raggiungibili in ogni momento; si raccomanda di attivare sul cellulare l'account di posta istituzionale.

Un solo genitore può accompagnare il figlio nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso corretto della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura (compreso il cortile).

L'accesso è subordinato alla compilazione del "Modulo Visitatori Ammessi e Dichiarazione Covid" (dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza).

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di esterni è così regolato:

#### **Ditte di manutenzione:**

Le ditte di manutenzione che intervengono per conto dell'ente locale gestore del fabbricato devono fornire piano di intervento indicando la sede dell'intervento, l'orario di arrivo e la durata dell'intervento. La ditta si assume la responsabilità delle verifiche di prevenzione COVID-19 riguardo al proprio personale dipendente. Gli addetti delle Ditte compilano il registro dei visitatori.

#### **Consegna delle merci:**

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, potrà scendere dai mezzi per le operazioni di scarico del materiale sul carrello e lo stesso verrà depositato all'ingresso dell'edificio.

Il personale della scuola successivamente provvederà con guanti al trasferimento del materiale all'interno dell'edificio.

Qualora sia necessaria la firma di accettazione il personale incaricato al ritiro apporrà la firma munito di guanti e mascherina mantenendo la distanza di un metro.

### **Personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, stagisti, lettori di Lingua Straniera ecc.**

Gli utenti che rappresentano per la scuola delle presenze continuative quali OSS, personale di cooperative, esperto esterno, stagisti, lettori di lingua straniera dovranno fare riferimento alle disposizioni e procedure del personale interno.

#### **ACCESSO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI**

Per le documentazioni si privilegia lo scambio informatico. In caso di indifferibilità dell'accesso agli uffici per lo scambio di documentazione, questa deve avvenire su appuntamento.

L'utente deve:

- a. Accedere con la mascherina,
- b. Igienizzare le mani
- c. Compilare e consegnare il modulo di autodichiarazione al personale preposto all'ingresso e compilare il registro dei visitatori
- d. Accedere da solo (salvo che accompagni un minore e comunque possono accedere non più di due persone).
- e. Se in attesa di ingresso nell'ufficio mantenere la distanza di due metri da altre utenze in attesa
- f. Porsi dietro lo schermo protettivo e utilizzare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura
- g. Igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata nell'istituto e all'uscita

Per lo scambio di documentazione cartacea il personale addetto deve:

- a. disporsi dietro gli schermi di protezione e indossare la mascherina
- b. verificare che l'utente indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro
- c. In ogni ufficio non potrà accedere più di un utente alla volta salvo l'esigenza di accompagnamento di un minore.
- d. Igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione.

#### **ACCESSO PER COLLOQUI GENITORI-TUTORI/DOCENTI E GENITORI-TUTORI/PRESIDENZA**

Per qualsiasi tipologia di problema è da ritenersi prioritaria una comunicazione a distanza (telefono, mail, Meet). In caso di assoluta necessità di avere un colloquio personale riservato, fino a diversa indicazione, questo deve avvenire solo su appuntamento programmato attraverso i referenti del DS della sede e in tal caso dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

I docenti devono:

- a. indossare la mascherina durante tutto il colloquio
- b. verificare che il genitore-tutore indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro
- c. igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione
- d. in ogni caso è ammessa la presenza di una sola persona

L'utente deve: seguire le procedure al paragrafo C sopra descritto.



## COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA ALL'INGRESSO

Il personale addetto alla vigilanza all'ingresso dell'utenza deve:

- a) Vigilare che chiunque (utenti, esterni di manutenzione, corrieri, personale docente e personale ATA, alunni) si accinga ad entrare indossi la mascherina e igienizzi le mani prima di entrare
- b) Accogliere indossando la mascherina, fare compilare agli esterni il registro dei visitatori e il modulo di autodichiarazione
- c) Dare indicazioni in merito all'ufficio di destinazione dell'utente verificando che siano rispettate le norme di distanziamento sociale tra coloro che sono in attesa.
- d) Verificare che i dispenser di igienizzazione siano disponibili e operare le ricariche quando necessario
- e) Igienizzare maniglie, banconi, materiali ecc, che eventualmente siano stati oggetto di contatto da parte di esterni all'ingresso nell'edificio.

## SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE E RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella legge 77/2020, è assicurata dal Medico Competente.

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) e segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Tutto il personale dell'IC FOGAZZARO che rientri nella tipologia di "situazione di fragilità" deve far pervenire al Dirigente Scolastico indicazione in tal senso rilasciata dal proprio medico curante. Tale segnalazione, verrà inoltrata al medico competente che esprimerà le valutazioni per l'idoneità alle attività in presenza. Il medico competente valuterà altresì il reinserimento lavorativo di soggetti con accertata e pregressa infezione da COVID-19, secondo le modalità previste dalle autorità preposte.

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione

dell'anno scolastico. Sulla base di una convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, il Ministero promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. Il supporto psicologico sarà coordinato dall'Ufficio Scolastico Regionale e dall'Ordine Regionale degli Psicologi e potrà essere fornito attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

#### GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo.

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

- a) Primo soccorso
- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
  - nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
  - prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
  - per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
  - non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

In ogni plesso viene individuato un **ambiente Covid** per la gestione di eventuali casi sospetti.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la disinfezione e la sanificazione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

- a) Antincendio.
- Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

b) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

### GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente o al suo delegato di sede che procederà al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione:

**In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.**

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare da parte del referente Covid in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità.

L'eventuale isolamento di gruppi o cluster è in capo al Dipartimento di Prevenzione.

### RIENTRO A SCUOLA DOPO ASSENZA

#### SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Prendendo a riferimento quanto riportato nella nota della Regione del Veneto del 2 settembre 2020, relativa alla trasmissione della circolare del Ministero della Salute n. 17167 del 21/8/2020 e del rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 58/2020 *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*, si possono distinguere i seguenti tre casi:

1) allievi COVID-19 confermati con esito del tampone rino-faringeo – rientro a scuola subordinato al rilascio del certificato a cura del Pediatra di Libera Scelta o del Medico di Medicina Generale;

2) allievi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone rino-faringeo – rientro a scuola subordinato al rilascio di un’attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico, a cura del Pediatra di Libera Scelta o del Medico di Medicina Generale;

3) allievi assenti per condizioni cliniche non sospette per COVID-19 – **rientro con autodichiarazione dei genitori (secondo il modello fornito in allegato alla citata nota della Regione del Veneto).**

Non essendo specificato il numero dei giorni di assenza oltre i quali è necessario esibire l’autodichiarazione, chiedo che anche dopo un solo giorno di assenza relativa a malattia (si ribadisce: condizioni cliniche non sospette per COVID-19) la famiglia provveda a compilare l’autodichiarazione (a disposizione anche sul sito dell’Istituto).

*Nel caso di situazioni cliniche **specifiche** del soggetto, le stesse andranno comunque valutate con il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale).*

Nel caso invece di **assenza legata a fattori non relativi allo stato di salute** (impegno familiare, visita medica, ecc.) sarà sufficiente la giustificazione firmata nel libretto delle assenze (contenuto nel diario scolastico nel caso della Secondaria di primo grado).

### SCUOLA DELL’ INFANZIA

Secondo quanto disposto nelle Linee Guida del 3 agosto 2020 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione è consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa.

## INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Una delle misure principali per la prevenzione di qualsiasi tipologia di rischio è l’informazione e la formazione.

Il Dirigente provvede ad informare il proprio personale fornendo il protocollo qui redatto e sarà predisposto un registro per l’avvenuta consegna (anche in formato digitale con risposta affermativa di avvenuta consegna) ed impegno a leggerlo.

Viene consegnato alle famiglie con richiesta di sottoscrizione un Patto educativo di Corresponsabilità relativo ai comportamenti responsabili da tenere ai fini del contenimento della diffusione del SARS-COV-19 .

Il Dirigente Scolastico ha attivato dei corsi di formazione per il personale scolastico (ATA e docente) divisi per tipologia di mansione con i seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);

- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

### CARTELLONISTICA E SEGNALETICA

E' stata predisposta all'interno dell'Istituto, (negli atri, nei corridoi e nelle zone di passaggio, e all'interno delle aule) apposita cartellonistica con le regole da rispettare per prevenire la diffusione del virus Covid-19 per poter così informare tutti gli utenti che accedono all'istituto, quali sono i protocolli e le regole da attuare.

Si è inoltre provveduto ad applicare segnaletica orizzontale laddove necessaria (nelle aule per il corretto posizionamento dei banchi, in alcuni corridoi/scale per rispettare il senso di marcia ecc.)

### INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Una delle misure principali per la prevenzione di qualsiasi tipologia di rischio è l'informazione e la formazione.

Viene consegnato alle famiglie con richiesta di sottoscrizione un Patto educativo di Corresponsabilità relativo ai comportamenti responsabili da tenere ai fini del contenimento della diffusione del SARS-COV-19 .

Il Dirigente Scolastico ha attivato dei corsi di formazione per il personale scolastico (ATA e docente) divisi per tipologia di mansione con i seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;

- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

### CARTELLONISTICA E SEGNALETICA

E' stata predisposta all'interno dell'Istituto, (negli atri, nei corridoi e nelle zone di passaggio, e all'interno delle aule) apposita cartellonistica con le regole da rispettare per prevenire la diffusione del virus Covid-19 per poter così informare tutti gli utenti che accedono all'istituto, quali sono i protocolli e le regole da attuare.

Si è inoltre provveduto ad applicare segnaletica orizzontale laddove necessaria (nelle aule per il corretto posizionamento dei banchi, in alcuni corridoi/scale per rispettare il senso di marcia ecc.)

### COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Il comitato è composto dalle seguenti figure dell'Organigramma per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) con la partecipazione delle rappresentanze sindacali dell'Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO	Renata De Grandi		
DSGA	Paola Gonella		
MEDICO COMPETENTE	Studio medico MEDICAL GROUP – Alte Montecchio		
RSPP	Dr. Lucio Zamboni		
RSU	BOLLETTA MARIA ROSA; LAZZARIN LICIA; ZORDAN GIANCARLO.		
DOCENTI REFERENTI PER LA SICUREZZA	PLESSO	INCARICATO	
	SECONDARIA 1° "A. FOGAZZARO"	ZORDAN GIANCARLO	
	PRIMARIA "MONS. BERTAPELLE"	MARSILIO CARLA	
	PRIMARIA "E. DE AMICIS"	BOGGIAN RAFFAELLA	
	INFANZIA "2 GIUGNO"	BORASO PAOLA	
	INFANZIA "PAPA GIOVANNI XXIII"	BELLON DANIELA	
DOCENTI REFERENTI COVID	PLESSO	INCARICATO	SOSTITUTO
	ISTITUTO COMPRENSIVO NOVENTA V.	ZEFFIRO ANTONIO	RENATA DE GRANDI
	SECONDARIA 1° "A. FOGAZZARO"		
	PRIMARIA "MONS. BERTAPELLE"	CULTRERA CATERINA	MARSILIO CARLA

	PRIMARIA "E. DE AMICIS"	BOGGIAN RAFFAELLA	GELAIN MONICA
	INFANZIA "2 GIUGNO"	BORASO PAOLA	VESTRINI GIUSEPPINA
	INFANZIA "PAPA GIOVANNI XXIII"	BELLON DANIELA	PRIMON ROMANA

L'obiettivo del Comitato COVID 19 è quello di fornire indicazioni operative condivise, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate con il protocollo di Istituto al fine di contrastare l'epidemia di Covid – 19 (Protocollo anti Covid)

#### Attività del Comitato:

Il comitato Covid-19, che è coordinato dal Dirigente Scolastico, svolge la seguente attività:

- Verifica periodicamente l'applicazione delle misure di igiene, prevenzione e protezione adottate con il Protocollo di Istituto;
- Segnala immediatamente ogni difformità riscontrata durante la verifica, sia in termini comportamentali che di applicazione delle misure adottate, e redige apposito verbale da conservare agli atti;
- Verifica la validità e l'efficacia dell'attività di informazione, formazione e addestramento del personale della scuola al fine di contrastare e contenere la diffusione del Covid-19;
- Per l'attività di verifica si avvale di una Lista di Verifica opportunamente predisposta;
- Si riunisce periodicamente o su esplicito invito del Dirigente Scolastico o su richiesta di uno qualunque dei componenti (con la partecipazione del MC e del RSPP) per analizzare i risultati delle verifiche effettuate, pianificare eventuali interventi di tutela finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure anti Covid 19 e aggiornare il Protocollo in funzione dell'evolversi della situazione emergenziale. Alla fine dell'incontro sarà redatto apposito verbale da conservare agli atti.

IL RESPONSABILE SICUREZZA  
PREVENZIONE E PROTEZIONE

Dr. Lucio Zamboni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi



# ALLEGATI



**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

In servizio presso \_\_\_\_\_

Posizione lavorativa \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (\*)

In particolare dichiara:

di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori

di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

\*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Studente dell'Istituto \_\_\_\_\_

Esercente la responsabilità genitoriale di \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

#### DICHIARA

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera *a*, e di agire nel loro rispetto (\*)

di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma (dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_

\*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante

**MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera *a*, e di agire nel loro rispetto (\*)

In particolare dichiara:

- di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare
- di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma (ora ingresso \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Firma (ora uscita \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante

**Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta  
e/o febbre >37.5°C (alunno o operatore scolastico)**

**A DOMICILIO**

1. il soggetto con sintomi resta a casa;
2. se operatore scolastico comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
3. se alunno, i genitori dello studente comunicano alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.

**A SCUOLA**

1. il soggetto indossa la mascherina chirurgica e, nel caso di alunno minore, viene accompagnato ed assistito, nel rispetto della distanza interpersonale, da un operatore scolastico, anch'esso dotato di mascherina chirurgica, in una stanza dedicata, in attesa di essere affidato al genitore/tutore legale;
2. il soggetto si allontana dalla struttura e rientra al proprio domicilio; nel caso si tratta di alunno, devono essere chiamati i genitori perché prelevino il bambino;
3. si puliscono e disinfettano superfici e ambienti e si favorisce il ricambio d'aria.



1. il soggetto contatta il Medico curante (PLS o MMG) per la valutazione clinica del caso;
2. il Medico curante (PLS o MMG) se indicato richiede il test diagnostico;
3. se prescritto, il soggetto esegue il test diagnostico;
4. **se il test è positivo:**
  - a. il Medico curante (PLS o MMG) segnala al SISP;
  - b. il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati;
  - c. il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni nonché degli operatori scolastici e comunque di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
  - d. il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie;
  - e. per il rientro in comunità del caso confermato si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con attestazione rilasciata da PLS o MMG;
5. **se il test è negativo:**
  - a. il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante (PLS o MMG);
  - b. il Medico curante (PLS o MMG) per il rientro a scuola dell'alunno redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

**Se l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19,  
per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione**

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA DELL'ALUNNO/A  
PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_  
dell'ICS "Antonio Fogazzaro" di Noventa Vicentina

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

**DICHIARA**

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso **NON HA PRESENTATO** i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

*In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.*

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_