

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. FOGAZZARO”  
36025 NOVENTA VICENTINA (VICENZA)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**N° 99    DEL 30 GIUGNO 2017**

Il giorno 29/06/2016, alle ore 18,30, nella sede di questo Istituto Comprensivo, si è riunito il Consiglio Istituto, convocato con lettera prot. n. 2082, in data 19/06/2017. All'appello nominale risultano:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	SAGGIORO LUCA	X	
2	BELLAMIO CATERINA		X
3	BOGGIAN RAFFAELLA BARBARA	X	
4	BOLLETTA MARIA ROSA		X
5	DI MAGGIO GIUSEPPINA		X
6	DOVIGO MARIA	X	
7	FOGO MARCO	X	
8	LAZZARIN LIVIO	X	
9	MORARI ERICA		X
10	NEGRELLO PAOLA	X	
11	PEDRINA DANIELE LUIGI		X
12	PIAZZETTA FIORENZA	X	
13	PONZIN DAVIDE	X	
14	SCALCO ANDREA	X	
15	SPIANDORE CRISTINA	X	
16	TRAVAGLIA MATTEO	X	
17	VERONESE ELVIS	X	

Il dott. Luca Saggioro, in qualità di Dirigente Scolastico, riconosciuto il numero legale dei convenuti, dichiara aperta la seduta con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. PROGRAMMA ANNUALE – VERIFICA SEMESTRALE comprensiva di variazioni di Bilancio;
3. REGOLAMENTO INTERNO DI CONTABILITÀ: aggiornamento a seguito del Decreto Correttivo N.56 /2017 entrato in vigore a maggio 2017;
4. Orari scolastici settembre 2017 – scuola infanzia;
5. Sforamento tetti di spesa per libri scolastici 2017/18 alla Secondaria;
6. Quota oblativa alunni 2017/2018 e Assicurazione Infortuni 2017/18;
7. Corsi di nuoto –acquaticità 2017/18: preventivi spesa;
8. Varie ed eventuali

E' presente, a titolo consultivo-propositivo, la Direttrice S.G.A. Gonella Paola.

**1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.**

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato con il voto favorevole dei presenti. Si astengono gli assenti alla riunione precedente.

## 2. PROGRAMMA ANNUALE – VERIFICA SEMESTRALE comprensiva di variazioni di Bilancio.

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi, analizza sinteticamente i risultati raggiunti e la situazione economico-finanziaria al termine del 1° semestre 2017, in adempimento all'art.6, comma 6 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n.44. In particolare, ne evidenzia la percentuale, superiore al 50%, sia negli accertamenti che negli impegni .

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.I. n. 44 del 01/02/2001;  
Vista la relazione illustrativa con il modello ministeriale H bis alla data del 30/06/2017 );

### APPROVA

all'unanimità la verifica del primo semestre – ESERCIZIO FINANZIARIO 2017– .

L'intera documentazione, comprensiva delle variazioni al programma annuale alla data odierna, è conservata agli atti e sarà pubblicata all'albo istituzionale - sezione *Amm.ne Trasparente- Bilanci*.

## 3. REGOLAMENTO INTERNO DI CONTABILITÀ: aggiornamento a seguito del Decreto Correttivo N.56 /2017 entrato in vigore a maggio 2017.

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi, sottopone al Consiglio la propria proposta, prot. n. 2259 del 30-6-2017, di adottare un nuovo regolamento interno di Contabilità a sostituzione del precedente ( delibera n. 93 del 6-5-2016).

La motivazione, ampiamente analizzata nella premessa al nuovo regolamento, è dovuta sinteticamente alla necessità di adeguarsi alle recenti disposizioni legislative in materia di Contratti Pubblici, in particolare il D.Lgs. 56/2017, entrato in vigore il 20-5-2017, il quale, a semplificazione dell'azione amm.va, ha disposto che:

*per affidamenti di importo **inferiore a 40.000** euro, sarà possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;*

*– ai sensi dell'art. 32, come modificato, la stazione appaltante potrà inoltre procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, **in modo semplificato**, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*

Il Consiglio di Istituto, condivisa la opportunità di semplificare le procedure amm.vo-contabili di cui all'oggetto, ritiene necessario integrare la proposta dirigenziale aggiungendo all'art.3, alla riga PROPORZIONALITÀ della tabella, la seguente precisazione:

PROPORZIONALITÀ	La scelta dei procedimenti amm.vi sarà proporzionale al valore, quantitativo e qualitativo, del servizio richiesto. Pertanto:  -nella determinazione del valore economico da contrattualizzare e nella individuazione dell'operatore economico, la preliminare indagine di mercato sarà svolta mediante: richiesta formale di offerta, utilizzo di cataloghi MEPA, listini pubblici, ecc.  In base all'entità dell'impegno di spesa, verranno richieste-confrontate:	
	Un'offerta	Per affidamenti diretti di importo non superiore a € 1.000,00
	Tre offerte	Per affidamenti diretti di importo superiore a € 1.000,00, ma non superiori a 5.000,00
	Cinque offerte	Per affidamenti diretti di importo superiore a € 5.000,00

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la motivazione nella scelta del procedimento di affidamento diretto sarà discrezionalmente sintetica-analitica in proporzione al valore economico e qualitativo del bene-servizio.</li> <li>-la determinazione di pubblicare in Gazzetta Ufficiale dello Stato la procedura di gara, al fine di garantire la massima concorrenza, verrà valutata in re-lazione alla proporzionale spesa della fornitura.</li> </ul> |
|--|--|

Con l'integrazione sopraindicata, Il Consiglio di istituto delibera all'unanimità di approvare il nuovo regolamento di Istituto per la fornitura di beni e servizi, come proposta dal Dirigente scolastico con propria comunicazione prot. 2259 del 30-6-2017.

Il testo del regolamento è allegato al presente verbale e ne è parte integrante.

Esso verrà pubblicato nel sito istituzionale [www.icsfogazzaronoventa@gov.it](mailto:www.icsfogazzaronoventa@gov.it) , all'albo on-line, sezione *Organi Collegiali e regolamenti*

#### **4. Orari scolastici settembre 2017 – scuola infanzia.**

Il Consiglio, esaminate le richieste delle Docenti Capogruppo delle due Infanzie in merito all'inserimento graduale dei bimbi piu' piccoli, di nuova iscrizione, delibera all'unanimità :

INFANZIA CPL	Bimbi già frequentanti	Dal 13/9/17 al 15/9/17, ore 8.00-13.00  Dal 18/9/17, orario completo
	Bimbi nuovi iscritti	Dal 18/9/17 al 22/9/17, ore 9.00-11.00 Dal 25/9/17, orario completo
INFANZIA SALINE	Bimbi grandi e medi	Dal 13/9/17 al 19/9/17, ore 8.00-13.00  Dal 20/9/17, orario completo
	Bimbi piccoli	Dal 15/9/17 al 22/9/2017 , ore 9.00- 11.00  Dal 25/9/17 al 27/9/17, ore 9.00-13.00 Dal 28/9/17, orario completo

#### **5. Sforamento tetti di spesa per libri scolastici 2017/18 alla Secondaria.**

Il Dirigente Scolastico informa che per la scuola secondaria, ed in particolare per le classi 2^ e 3^, è stato sforato il tetto di spesa con la maggiorazione del 10% ( nota Miur n.2581 del 9/4/2014, confermata dalla nota per il 2017/18).

Posto che il Collegio dei Docenti ha deliberato che *“essendo le adozioni valide per il triennio, la maggiore spesa per le classi prime viene compensata dalla minore spesa per le classi successive”*, il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del superamento dei tetti di spesa per acquisto dei libri scolastici della secondaria per il 2017/18.

Il Dirigente Scolastico ritiene necessario che, per le future adozioni, la scelta dei testi rispetti appieno i parametri min.li tenendo conto dello sforamento deliberato per il 2017/18.

## **6. Quota oblativa alunni 2017/18 e Assicurazione Infortuni 2017/18.**

### ***a) Quota Oblativa 2017/18***

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, conferma anche per il prossimo anno le quote di € **25,00** per tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo. La quota coprirà le spese sostenute dall'Istituto per la assicurazione infortuni e R.C.T. , nonché spese a sostegno di acquisti per la didattica ( fotocopie, materiale di consumo, attività progettuali , uscite con lo scuolabus).

### ***b) Assicurazione Infortuni e R.C.T. A.S. 2017/18***

Il Consiglio viene informato che, in data 20/04/2017, è stata pubblica all'albo ON LINE dell'Istituzione l'avviso per la presentazione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile Terzi per alunni e personale della scuola per l'anno scolastico 2017/2018.

A detto avviso, ha dato risposta la attuale compagnia di Assicurazione *Ambiente Scuola*, alla quale il nostro Istituto da anni ha affidato il servizio di cui al presente punto sperimentandone la qualità ed affidabilità in presenza di un numero cospicuo di denunce come evidenzia il prospetto seguente .

PLESSO	DENUNCE INFORTUNI - ULTIMI 8 ANNI SCOLASTICI								TOTALI
	N. INFORTUNI 2010/11	N. INFORTUNI 2011/12	N. INFORTUNI 2012/13	N. INFORTUNI 2013/14	N. INFORTUNI 2014/15	N. INFORTUNI 2012/13	N. INFORTUNI 2015/16	N. INFORTUNI 2016/17	
PRIMARIA CPL	17	11	9	15	12	9	7	12	92
PRIMARIA SALINE	8	4	2	3	2	2	1	6	28
SCUOLA INFANZIA	6	2	2	5	2	2	3	2	24
SCUOLA INFANZIA SALINE	0	0	1	3	1	1	0	0	6
SCUOLA MEDIA (escluso serale)	14	16	19	17	12	19	13	13	123
<b>TOTALI</b>	<b>45</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>43</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>273</b>

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- esaminata l'offerta economica di Ambiente-Scuola per la polizza di assicurazione infrotuni e RCT per il 2017/18 rivolta ad alunni e personale, protocollata con n. 2151/2017,
- tenuto conto dei massimali in essa contenuti a fronte di un costo pro-capite di € 5,50;
- Tenuto conto del deliberazione favorevole di cui al precedente punto 3 all'o.d.g. in merito alla facoltà di affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, quale è quello di cui al presente deliberazione;
- Tenuto conto che, per il contratto di cui al presente punto, è stata accertata la qualità ed economicità dell'affidamento precedente;
- Tenuto conto che, a livello nazionale, esiguo è il numero di Compagnie Assicuratrici in grado di offrire un servizio con caratteristiche economiche e qualitative confrontabili con quello di Ambiente-Scuola.
- per le motivazioni sopra espresse

all'unanimità delibera di procedere mediante decreto dirigenziale di affidamento diretto ad *Ambiente-Scuola* del servizio di assicurazione infortuni e R.C.T. 2017/18 per alunni e operatori scolastici con una spesa pro-capite di € 5,50.

La relativa spesa graverà alla scheda A01 del programma annuale 2017.

## **7. Corsi di nuoto –acquaticità 2017/18: preventivi spesa.**

Relativamente ai corsi di nuoto e acquaticità, che da parecchi anni vengono proposti agli alunni delle primarie e dell'infanzia, si informa che è stata inviata richiesta di preventivo alle strutture limitrofe e precisamente a:

- Stefani Sport Società Cooperativa Sociale Sportiva Dilettantistica di Noventa Vicentina
- "Nemo all'Oasi " Colloredo di Sossano;

La piscina di Colloredo di Sossano, nel rispondere, ha fatto presente che non è in grado di offrire il relativo servizio di trasporto e, per questo, l'unica offerta utile è quella presentata da Stefani Sport.

Il Consiglio di Istituto, valutate positivamente le esperienze finora realizzate presso la *Stefani Sport Società Cooperativa Sociale Sportiva Dilettantistica di Noventa Vicentina*, delibera all'unanimità di affidare nel 2017/18 l'eventuale realizzazione dei corsi in oggetto alla Società Sportiva sopracitata alle seguenti condizioni economiche:

<b>DURATA LEZIONE</b>	<b>COSTO LEZIONE- IVA INCLUSA Per n. 8/10 lezioni</b>	<b>COSTO LEZIONE- IVA INCLUSA Per n. 20 lezioni</b>
CORSI DI ACQUATICITA' per bimbi dell'INFANZIA  (Durata 35 minuti circa)	€ 5,90  € 4,76+ € 1,14 DI TRASPORTO	€ 5,71  € 4,57+ € 1,14 DI TRASPORTO
CORSI DI NUOTO  PER RAGAZZI DELLA PRIMARIA E SECONDARIA  (Durata 45 minuti)	€ 5,04  € 3,90 + € 1,14 DI TRASPORTO	€ 4,85  € 3,71 + € 1,14 DI TRASPORTO

## **8. Varie ed eventuali**

### **a) Uscita didattica Ca DOTTA**

A conclusione del progetto "prevenzione al Fumo "realizzato con le classi seconde della scuola secondaria è prevista una uscita presso la struttura CA DOTTA che, quest'anno, è slittata ad ottobre prossimo.

I preventivi della ditta Zanconato Viaggi (aggiudicatrice dei viaggi di istruzione) e ditta SVT SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI s.r.l. sono:

destinazione	data	orario partenza - rientro	classe	Offerta Zanconta Prot. n. 1994 del 13/06/17	<b>SVT SRL</b>
SARCEDO VI VILLA CA' DOTTA	10/10/17	08,00 12,50	3° Alunni 42+ 4 doc tot 46	€ 330,00	<b>€ 290,00</b>
SARCEDO VI VILLA CA' DOTTA	11/10/17	08,00 12,50	3° Alunni 42+ 4 doc tot 46	€ 330,00	<b>€ 290,00</b>

Per il minor prezzo, viene scelta la SVT per il servizio di cui al presente punto .

### **b) Richiesta uso locali scolastici .**

Il Comune di Noventa Vic., con nota n. 10416 del 20/6/17, ha richiesto l'utilizzo temporaneo della scuole dell'infanzia cpl, nel mese di luglio, al fine di poter realizzare alla sede del nido alcune opere di ristrutturazione . Il Consiglio all'unanimità si esprime favorevolmente.

La seduta è tolta alle ore 19.30

**Il Segretario verbalizzante**

Piazzetta Fiorenza

**Presidente del Consiglio di Istituto**

Lazzarin Livio

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO**  
**PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 30 giugno 2017;

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94, n. 297 e VISTI gli art. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

VISTI gli art. 33 e 34 del D.I. 44/2001 – regolamento di contabilità per le Istituzioni Scolastiche;

TENUTO CONTO che il MIUR, con nota prot. 14302 del 30/9/2015, ha previsto l'adozione di un nuovo regolamento di Contabilità per le scuole ed ACCERTATO che, ad oggi, tale regolamento non è stato emanato;

VISTO il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il DLgs n.50 del 18/4/2016, nuovo Codice dei contratti pubblici emanato per l'adeguamento alle disposizioni europee;

TENUTO CONTO del D. lgs. n. 56 del 19/4/2017, entrato in vigore il 20/5/2017, cosiddetto decreto correttivo il quale ha chiarito che :

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, sarà possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;*  
*– ai sensi dell'art. 32, come modificato, la stazione appaltante potrà inoltre procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;*
- b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici ;*

TENUTO CONTO che le Istituzioni Scolastiche, per la quasi totalità, stipulano contratti di fornitura di valore inferiore a € 40.000,00;

TENUTO CONTO dell'ORDINE GERARCHICO di 1° e 2° livello e dell'ordine cronologico delle norme giuridiche sopraelencate;

TENUTO CONTO dei precedenti regolamenti interni di Contabilità di cui alle delibere del Consiglio di Istituto n.63 del 17/11/2010, n. 65 del 19/5/2011, n. 81 del 12/2/2014 e n. 95 del 3/11/2016;

CONSIDERATO che, per acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art.125, comma 10 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche-integrazioni, è necessario adottare un regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate dalla stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze e considerato che le Istituzioni Scolastiche sono stazioni appaltanti;

## EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

### Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione di beni e/o servizi di importo inferiore a € 40.000,00 mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO**.

### Art. 2 – Finalità

La finalità dell'emanazione del presente regolamento è garantire snellezza operativa dell'azione amministrativa.

A tal fine, il limite di spesa di cui all'art.34, 1° comma del D.I. n.44/2001, è elevato a € 40.000,00.

Il Dirigente scolastico, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto nel rispetto delle norme giuridico-contabile vigenti, in particolare di quelle contenute nel Codice Appalti Pubblici.

### Art. 3 – Principi

Nell'affidamento diretto dei contratti, il cui valore non eccede il limite di cui al precedente art.2, è consentita la trattativa con un unico operatore.

Vanno comunque garantiti i principi di: proporzionalità, economicità, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza e rotazione.

I principi sopra elencati saranno garantiti con le seguenti modalità :

PROPORZIONALITÀ	<p>La scelta dei procedimenti amm. vi sarà proporzionale al valore, quantitativo e qualitativo, del servizio richiesto.</p> <p>Pertanto:</p> <p>-nella determinazione del valore economico da contrattualizzare e nella individuazione dell'operatore economico, la preliminare indagine di mercato sarà svolta mediante: richiesta formale di offerta, utilizzo di cataloghi MEPA, listini pubblici, ecc.</p>
-----------------	--

	<p>In base all'entità dell'impegno di spesa, verranno richieste-confrontate:</p> <table border="1"> <tr> <td>Un'offerta</td><td>Per affidamenti diretti di importo non superiore a € 1.000,00</td></tr> <tr> <td>Tre offerte</td><td>Per affidamenti diretti di importo superiore a € 1.000,00, ma non superiori a 5.000,00</td></tr> <tr> <td>Cinque offerte</td><td>Per affidamenti diretti di importo superiore a € 5.000,00</td></tr> </table>	Un'offerta	Per affidamenti diretti di importo non superiore a € 1.000,00	Tre offerte	Per affidamenti diretti di importo superiore a € 1.000,00, ma non superiori a 5.000,00	Cinque offerte	Per affidamenti diretti di importo superiore a € 5.000,00
Un'offerta	Per affidamenti diretti di importo non superiore a € 1.000,00						
Tre offerte	Per affidamenti diretti di importo superiore a € 1.000,00, ma non superiori a 5.000,00						
Cinque offerte	Per affidamenti diretti di importo superiore a € 5.000,00						
	<p>- la motivazione nella scelta del procedimento di affidamento diretto sarà discrezionalmente sintetica-analitica in proporzione al valore economico e qualitativo del bene-servizio.</p> <p>-la determinazione di pubblicare in Gazzetta Ufficiale dello Stato la procedura di gara, al fine di garantire la massima concorrenza, verrà valutata in relazione alla proporzionale spesa della fornitura.</p>						
ECONOMICITÀ	<p>La congruità della spesa, scegliendo tra minor prezzo o maggiore convenienza in un rapporto di qualità/prezzo, terrà conto della tipologia, della ripetitività, della qualità e specializzazione della fornitura richiesta.</p> <p>In relazione a tali fattori, l'indagine di mercato sarà proporzionalmente ampia e diversificata .</p>						
TRASPARENZA	pubblicazione nel sito istituzionale della determina a contrarre e dell'aggiudicazione						
PARITÀ DI TRATTAMENTO e CONCORRENZA	<p>Gli operatori economici coinvolti nella procedura vengono trattati alla parità sia al momento in cui preparano le offerte, in modo che tutti abbiano le stesse opportunità nella formulazione dell'offerta, sia al momento in cui queste sono valutate dall'amministrazione aggiudicatrice.</p> <p>Pertanto, ad es., nelle definizione della fornitura non si vincolerà la stessa a marche esclusive e/o a caratteristiche altamente specifiche ed esclusive se non adeguatamente motivate.</p>						
ROTAZIONE	<p>L'operatore economico affidatario di precedente contratto, secondo la norma, non verrà invitato alla successiva procedura di gara sotto-soglia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previo <u>accertamento</u> della qualità ed economicità dell'affidamento precedente,</li> <li>• in relazione alle <u>caratteristiche personali</u>, oltre che professionali, nella fattispecie di servizi nei quali la prestazione personale non è trascurabile</li> <li>• in relazione alla natura della fornitura del bene-servizio qualora favorita dalla precedente esperienza maturata con utenti e strutture scolastiche.</li> <li>• Tenuto conto del disponibilità nel mercato di operatori economici in grado di offrire forniture con caratteristiche economiche e qualitative confrontabili;</li> </ul>						

motivatamente, può essere invitato l'operatore economico affidatario del precedente contratto.

In merito, si conferma quanto deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 95 del 3/11/2016.

#### **Art. 4 Motivazione**

La determina dirigenziale di spesa deve contenere, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico, la congruità del prezzo, il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

#### **Art. 6 Divieto di frazionamento**

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 7**

Nella Determina a contrarre viene individuato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 10**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento e per le forniture di beni-servizi di importo superiore a € 40.000,00 si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. n.50/2016 e D.Lgs n.56/2017 e delle leggi in materia.