



PROTOCOLLO N.

Spett.le JONAS BY CIRCOLO VIAGGI SRL

All'ALBO ISTITUZIONALE <https://icsnoventavi.edu.it/>

SEZIONE	MENU'
ALBO ON LINE 	Area Contabile – AVVISI E GARE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 	BANDI DI GARA E CONTRATTI/avvisi di preinformazione

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

DESCRIZIONE: VIAGGIO DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE IN PORTOGALLO-  
 "Connecting ages to shape future"

Codice Erasmus	<b>2020-1-IT02-KA229-079374_1</b>
Codice CIG	<b>Z243316D58</b>
CODICE UNIVOCO	<b>UFH794</b>
CUP	<b>C66D20005650006</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento interno d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11-9-19 con delibera n.111/4;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Firmato digitalmente da **RENATA DE GRANDI**



VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti»;

**RITENUTO** che il Dott. Renata De Grandi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire il Viaggio come descritto in oggetto;

**Relativamente al principio di rotazione**, esso è rispettato trattandosi del primo servizio di mobilità aerea richiesto – come da prot.6394/2021;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive, per la fornitura in oggetto – prot. n. 5997 del 17/09/2021.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura descritta al successivo art.1 per l'importo complessivo, inferiore alla soglia comunitaria, mediante procedimento di ordine diretto con l'operatore economico indicato al successivo art. 2.

#### DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della fornitura e importo spesa

COME DA OFFERTA Prot. 6388/2021

CODICE	DESCRIZIONE	Q.TA'		COSTO TOTALE
	VOLO A/R Venezia – Lisbona/ Lisbona-Venezia	4 biglietti	Bagaglio in stiva	643,72
	<b>Totale IVA COMPRESA</b>			<b>643,72</b>

Firmato digitalmente da **RENATA DE GRANDI**



Importo complessivo della fornitura è pari a **€ 643,72**.

**Articolo 2 - Individuazione Operatore economico**

E' stato individuato unico operatore economico,

DITTA	JONAS By Circoilo Viaggi srl
SEDE	CORSO Padova, 145 - Vicenza
PARTITA IVA	03053730242

L'Operatore economico individuato dovrà DICHiarare TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016;;

L'assenza dei requisiti sopraindicati determina la nullità del presente dispositivo.

L'Operatore economico individuato, pena la nullità del presente dispositivo, dovrà compilare e restituire l'allegato **PATTO INTEGRITÀ** previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche -ex CIVIT- approvato con delibera n. 72/2013.

**Articolo 3 - Durata contrattuale della fornitura e Modalità della fornitura**

La fornitura dei beni-servizi avverrà, previa ACCETTAZIONE di quanto stabilito nel presente atto, mediante SOTTOSCRIZIONE della presente determina e restituzione della stessa

**ENTRO E NON OLTRE IL  
30/09/2021**

mediante: PEO [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it) o tramite PEC all'indirizzo [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)

**Articolo 4 - Modalità e termini per il completamento della fornitura.**

Su tutta la fornitura dovrà essere garantita una garanzia minima a norma di legge.

I prezzi offerti nella gara dovranno essere comprensivi di **tutte le spese necessarie per la consegna** e quanto altro necessario per rendere funzionale la fornitura.

**Termini previsti per la consegna:** quanto prima e comunque entro 5 ottobre 2021.

**Articolo 5 – Modalità di pagamento**

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato ENTRO 30 GIORNI DAL **RICEVIMENTO DELLA FATTURA**.

*Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc., non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.*

**Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod. Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it);  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



La FATTURA dovrà essere intestata a

Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro" di Noventa Vicentina (VI)  
Via G. Marconi, 13 CAP 36025 Noventa Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)  
**CODICE UNIVOCO UFH794**

L'appaltatore assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche .

#### **Articolo 6 – Trattamento dati**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -(Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), La informiamo che con la firma del presente contratto gestiremo i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "A. Fogazzaro" - Noventa Vicentina, il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Renata De Grandi.

#### **Articolo 7– Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Renata De Grandi.

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_

ACCETTA

le condizioni di vendita-contratto indicate nella presente determina a contrarre.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ \*

\*La **firma** per accettazione, se non digitale, deve essere accompagnata, quale allegato, da un documento di identità in corso di validità del firmatario.