Prot. e data : vedasi segnatura

Albo ON LINE
e Albo AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (menu':
Bandi di gara e contratti/ Delibera a contrarre)
presenti nel sito : <https://icsnoventavi.edu.it/>

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO
REGISTRI PER SCUOLE INFANZIA**

**CODICE CIG ZF829AC7DC
CODICE UNIVOCO UFH794**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contab. Gen.le dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 sulla "Buona Scuola", concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28-8-2018 n. 129 " *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- VISTO** il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio Istituto n. 99 del 30/6/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per la fornitura di beni-servizi, in particolare quelle di importo inferiore ad € 40.000,00 tramite affidamento diretto;

TENUTO CONTO della richiesta delle docenti capogruppo delle scuole dell'INFANZIA "2 Giugno" - Noventa cap e "Papa Giovanni XXIII" di Saline ;della necessità di dotare le insegnanti delle scuole dell'infanzia, in aggiunta al registro elettronico , registri cartacei per l' anno scolastico 2019/2020 con proposta di acquistare gli stessi modelli degli anni precedenti – (non applicazione principio rotazione);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale - Esercizio corrente 2019 – scheda A02 –FUNZIONAMENTO AMM.VO 02.01.003

Tenuto conto della telefonata in data odierna con il signor Enrico rappresentante della ditta RAFFAELLO LIBRI SPA , relativa al costo dei registri e ritenuta l' offerta congrua, (€ 5,00 ciascuno);

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della fornitura

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione sotto la soglia ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 mediante AFFIDAMENTO DIRETTO ad unico operatore economico (individuato nel successivo art.2) della seguente fornitura

Registri	Q.TA'	COSTO UNIT	Totale
REGISTRO INFANZIA come consegna 2016 (fatt. N. FI42963 DE 31/12/2016) CODICE 10IG097522 registro infanzia verde + inserto CONSEGNA INFANZIA DI SALINE	2	5,00	10,00
REGISTRO INFANZIA come consegna 2016 (fatt. N. FI42963 DE 31/12/2016) registro infanzia CODICE 10IG097520 registro infanzia BLU + inserto CONSEGNA INFANZIA NOVENTA	10	5,00	50,00
TOTALE imponibile			50,00
IVA 22%			11,00
TOTALE ORDINE			61,00

Costo complessivo IVA COMPRESA € 61,00

Articolo 2 - Individuazione Operatore economico

E' individuato unico operatore economico:

RAFFAELLO LIBRI SPA MONTE SAN VITO AN – Partita IVA 01479570424

dopo aver accertato, per la citata ditta, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80- 83 del Codice Appalti 50/2016, ossia:

- iscrizione-abilitazioni alla Camera del Commercio, prot. 7383
- posizione regolare nei confronti del versamento dei contributi previdenziali-assistenziali obbligatori tramite DURC; prot. 73783
- ai fini del controllo dell'assenza di debiti Fiscali verso lo Stato, si è tenuto conto che la spesa stimata è inferiore ad € 5.000,00;

L'Operatore economico individuato dovrà DICHIARARE TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale

- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016;

L'assenza dei requisiti sopraindicati determina la nullità del presente dispositivo.

Articolo 3 - Durata contrattuale della fornitura e Modalità della fornitura

La fornitura dei beni-servizi avverrà, previa ACCETTAZIONE di quanto stabilito nel presente atto, mediante SOTTOSCRIZIONE della presente determina e restituzione della stessa

entro e non oltre il 15/09/2019

PEO viic83300a@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo viic83300a@pec.istruzione.it

La fornitura si intende comprensiva di consegna porto-franco presso

SCUOLA	Indirizzo
SCUOLA INFANZIA " 2 Giugno"	Via Della Repubblica N. 119 NOVENTA VICENTINA 0444 860494

La consegna dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni utilizzando l'indirizzo viic83300a@istruzione.it oppure viic83300a@pec.istruzione.it. ed indicando in oggetto: REGISTRI

E' gradita una comunicazione telefonica.

Tenuto conto degli orari di apertura delle sedi scolastiche, la consegna dovrà essere effettuata possibilmente nella seguente fascia orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00' alle ore 12:30'; per altri orari, NON SI GARANTISCE IL RITIRO DEL MATERIALE

Articolo 4- Condizioni di fornitura

- **Modalità e termini per il completamento della fornitura.**

Su tutta la fornitura dovrà essere garantita una garanzia minima a norma di legge .

I prezzi offerti nella gara dovranno essere comprensivi di tutte le spese necessarie per la consegna e quanto altro necessario per rendere funzionale la fornitura.

Il tempo previsto per la consegna del materiale, in un'unica soluzione, è fissato **entro 30** giorni (come da calendario solare) dalla data di stipula

La ditta aggiudicataria della fornitura espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- mancata e/o ritardata consegna e/o installazione della fornitura nel termine indicato;

- mancata realizzazione delle attività susseguenti al collaudo negativo (sostituzione dei beni difettosi);
- esito negativo delle operazioni susseguenti alla verifica di regolare esecuzione (collaudo) ripetute una seconda volta;
- violazione delle norme in materia di subappalto;

In caso di **sub appalto**, si richiede:

- formale richiesta di autorizzazione a subappaltare alla Ditta (specificare denominazione, indirizzo ...) parte della fornitura del servizio (specificando quale) non superiore al 30 % dell'intero valore indicato in offerta con impegno a presentare, per la ditta subappaltata, i seguenti documenti :
 - copia del contratto di subappalto con indicazione delle modalità di adempimento degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti con le Pubbliche Amm.ni (art. 3 legge 136/2010);
 - dichiarazione di assenza di motivi ostativi previsti dall'art.80 d. lgs 50/2016;
 - iscrizione Camera Commercio di
 - impegno all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro .

Articolo 5 – Modalità di pagamento -

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato **ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA, PREVIO ESITO POSITIVO Del collaudo del bene**

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc., non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.

La FATTURA dovrà essere intestata a

Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro” di Noventa Vicentina (VI)

Via G. Marconi, 13 CAP 36025 Noventa Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)

codice univoco per fatturazione elettronica : UFH794.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche . La ditta si impegna a comunicare il conto dedicato .

Collaudo

Il collaudo sarà effettuato dal personale della scuola . La Ditta, se interessata ad essere presente alle operazioni di collaudo, , ne farà richiesta contestualmente alla restituzione del contratto firmato, e in tale ipotesi, la data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del collaudo varrà come Data di Accettazione della fornitura.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà gratuitamente sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi il materiale.

Articolo 6 – Chiarimenti

Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03: I dati forniti da ciascuna ditta, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Articolo 7– Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Renata De Grandi.

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.

IL

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Renata De Grandi

PAG. 4 A 5

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI

VIIC83300A - Registro dei CONTRATTI D.I. N. 44/2001 - 0000145 - 06/09/2019 - CG CONTR x BENI-SERVIZI - U
VIIC83300A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007383 - 06/09/2019 - CG 04 c ORDINE - U

Il sottoscritto _____,

in qualità di _____

ACCETTA

le condizioni di vendita indicate nella presente determina a contrarre .

Data _____

Firma _____

S:\CONTABILE\CONT2-MD\ACQUISTI\ACQUISTI in affidamento diretto- cartelle tipo\Nuova cartella (2)\Determina a contrarre acquisto tv.doc