

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</b>  <i>istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA</i>  <i>Via G. Marconi n. 13 – 36025 – noventa vicENTINA</i>  <b>TEL. 0444/787117 - FAX 0444/789322 - COD. MECC. VIIIC83300A – COD. FISC. 80017090244</b>  <b>INDIRIZZO E-MAIL: <a href="mailto:VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT</a>; POSTA PEC: <a href="mailto:VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>;</b>  <b>SITO: <a href="https://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/">HTTPS://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/</a></b></p>	 <small>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA</small>
--	---	--

Prot. e data: *vedasi segnatura*

## ANNO SCOLASTICO 2021/22

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DIRIGENZIALE ALLEGATA ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO D'ISTITUTO**

(ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, D. Leg.vo n.165/2001, sostituito dall'art. 54, comma 1, D. Leg.vo n.150/2009)

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il CCNL SCUOLA 19-04-2018, in particolare il titolo II;

VISTA la circolare n. 25 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato;

VISTO il PTOF deliberato dal Collegio Docenti con delibera n. 3 del 29/10/21, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 129/2 del 29-10-2021;

VISTA la relazione tecnica- finanziaria all'ipotesi del Contratto di Istituto del DIRETTORE S.G.A. prot. n.3846/2022;

VISTA la circolare n. 25 del 19 luglio 2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;

VISTA la comunicazione M.I. Prot. n. 21503/30-9-21 -A.S. 2021/22 –assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa-;

VISTA la ipotesi di contrattazione integrativa dell'Istituto Comprensivo Statale di Noventa vicentina per l'a.s. 2021/22, sottoscritta il 7-4-22;

#### **REDIGE**

la presente Relazione Illustrativa alla ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto così come di seguito riportato.

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</b>  <b>istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA</b>  <b>Via G. Marconi n. 13 – 36025 – noventa vicENTINA</b>  <b>TEL. 0444/787117 - FAX 0444/789322 - COD. MECC. VIIC83300A – COD. FISC. 80017090244</b>  <b>INDIRIZZO E-MAIL: <a href="mailto:VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT</a>; POSTA PEC: <a href="mailto:VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>;</b>  <b>SITO: <a href="https://icsnoventavi.edu.it/">HTTPS://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/</a></b></p>	 <small>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA</small>
--	--	--

**Premessa:** l'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" di Noventa Vicentina è composto da cinque plessi: due scuole dell'infanzia, due scuole primarie ed una scuola secondaria, con una popolazione scolastica alla data del 31/10/2021 di n. 772 studenti frequentanti.

L'azione complessiva dell'Istituto Statale Comprensivo concorre a promuovere la formazione graduale dell'uomo e del cittadino, secondo i principi sanciti dalla Costituzione, favorendo le seguenti **SCELTE STRATEGICHE FINALIZZATE AL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI ALUNNI**

- Pratiche di insegnamento e di apprendimento che privilegino un assetto d'aula ed un approccio didattico e metodologico dinamici ed inclusivi e che prevedano momenti alternativi alla lezione meramente frontale.
- Potenziamento della didattica digitale in un'ottica trasversale a tutte le discipline.
- Potenziamento delle competenze non solo nella pratica bensì anche nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema...
- Apertura ad una dimensione internazionale e potenziamento delle competenze comunicative nella Lingua Inglese.
- Sviluppo negli alunni di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e al contrasto a fenomeni di bullismo o di cyberbullismo e della sostenibilità ambientale.
- Attenzione alle opportunità di finanziamento di attività di ampliamento dell'offerta formativa e/o di strumentazione offerte da bandi privati, ministeriali o europei.
- Potenziamento delle attività di Orientamento intese non soltanto come azioni atte ad orientare gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado alla scelta del futuro percorso di studi, bensì come percorso di esplorazione del sé, dei propri punti di forza e delle proprie propensioni e aspirazioni a partire dai primi anni della Scuola dell'Infanzia.

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</b>  <b>istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA</b>  <b>Via G. Marconi n. 13 – 36025 – noventa vicENTINA</b>  <b>TEL. 0444/787117 - FAX 0444/789322 - COD. MECC. VIIC83300A – COD. FISC. 80017090244</b>  <b>INDIRIZZO E-MAIL: <a href="mailto:VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT</a>; POSTA PEC: <a href="mailto:VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>;</b>  <b>SITO: <a href="https://icsnoventavi.edu.it/">HTTPS://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/</a></b></p>	

## MODULO 1 – SCHEDA 1.1

### ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO

La contrattazione si è svolta con regolarità nell’ambito delle relative competenze e norme.

<b>Data di contrattazione in sede di RSU</b>	L’ipotesi di contrattazione integrativa di istituto è del 05-04-2022, prot. n. 2418 .												
<b>Data di sottoscrizione da parte dei componenti</b>	<p>La contrattazione è iniziata in data 14-9-2021 mediante convocazione prot. n. 5689/10-9-21 con avvio della contrattazione. A tale data, non erano ancora note le risorse economiche 2021/22 necessarie per la contrattazione economica.</p> <p>I lavori sono proseguiti con altri due incontri: il 30-11-21 e il 1-4-22.</p> <p>La sottoscrizione si è conclusa in data 07-04-2022.</p>												
<b>Periodo temporale di validità</b>	Con riferimento al Titolo I, art.2, l’ipotesi ha durata triennale 2021/24. I criteri delle risorse economiche sono negoziabili con cadenza annuale.												
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p><i>Parte Pubblica</i>  Dirigente Scolastico</p> <p><i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</i>  RSU e le Organizzazioni Sindacali aventi rappresentanza contrattuale nazionale, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FLC C.G.I.L. SCUOLA</li> <li>• C.I.S.L.–SCUOLA</li> <li>• U.I.L. SCUOLA</li> <li>• SNALS</li> <li>• GILDA UNAMS</li> </ul> <p><i>Organizzazioni sindacali firmatarie</i>  RSU DI ISTITUTO</p>												
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale tutto del Comprensivo (Titolo1 - art.1)												
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>	<p>Sono contrattate le materie indicate nel vigente CCNL-SCUOLA del 19-4-18, art. 22, comma 4, lettera c, punti seguenti:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">DESCRIZIONE</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">CCNL 19-4-18 ART.22, COMMA4:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">DISPOSIZIONI GENERALI</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</td> <td style="padding: 2px;">PUNTO C1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CRITERI GENERALI DELL’IMPIEGO DELLE RISORSE ECONOMICHE</td> <td style="padding: 2px;">PUNTO C2, C3 E C4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">RELAZIONI SINDACALI</td> <td style="padding: 2px;">PUNTO C 5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CRITERI PER INDIVIDUARE LE FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ’ ORARIA PER PERSONALE ATA AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA</td> <td style="padding: 2px;">PUNTO C 6</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	CCNL 19-4-18 ART.22, COMMA4:	DISPOSIZIONI GENERALI		ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	PUNTO C1	CRITERI GENERALI DELL’IMPIEGO DELLE RISORSE ECONOMICHE	PUNTO C2, C3 E C4	RELAZIONI SINDACALI	PUNTO C 5	CRITERI PER INDIVIDUARE LE FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ’ ORARIA PER PERSONALE ATA AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA	PUNTO C 6
DESCRIZIONE	CCNL 19-4-18 ART.22, COMMA4:												
DISPOSIZIONI GENERALI													
ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	PUNTO C1												
CRITERI GENERALI DELL’IMPIEGO DELLE RISORSE ECONOMICHE	PUNTO C2, C3 E C4												
RELAZIONI SINDACALI	PUNTO C 5												
CRITERI PER INDIVIDUARE LE FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ’ ORARIA PER PERSONALE ATA AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA	PUNTO C 6												

	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</b> <i>istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA</i> <i>Via G. Marconi n. 13 – 36025 – noventa vicENTINA</i> <b>TEL. 0444/787117 - FAX 0444/789322 - COD. MECC. VIIC83300A – COD. FISC. 80017090244</b> <b>INDIRIZZO E-MAIL: <a href="mailto:VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT</a>; POSTA PEC: <a href="mailto:VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>;</b> <b>SITO: <a href="https://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/">HTTPS://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/</a></b>	 <small>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA</small>

	<b>FAMILIARE</b> CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E FINALITA' DEFINITI A LIVELLO NAZ.LE COL PIANO NAZ.LE FORMAZIONE DOCENTI CRITERI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE) RIFLESSI SULLA QUALITA' E PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMM.VI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA	PUNTO C7  PUNTO C8  PUNTO C9														
<b>Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<p>L'impostazione della contrattazione per la parte economica ha confermato, in linea di massima, quella degli anni scolastici passati con accantonamento, <i>a monte</i>, di una quota del Fondo Istituto da riservare alla compensazione di attività-collaborazioni-gruppi di lavoro trasversali con ricaduta sull'intero Comprensivo.</p> <p>All'interno della risorsa destinata a compensare il personale Docente, sono stati contrattati criteri uniformi relativi ad attività comuni quali: verbalizzazioni, referenti nel plesso per la sicurezza, docenti tutor, continuità, bullismo...</p> <p>Proceduralmente la contrattazione è avvenuta secondo il seguente iter:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Prot.-data</th> <th style="width: 85%;">descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.5689/10-9-21</td> <td>Avvio relazioni sindacali. Informazione di assenza di comunicazione da parte del M.I. delle risorse economiche per il MOF 2021/22.</td> </tr> <tr> <td>8341/24-11-21</td> <td>Convocazione formale, per il 30-11-21, della RSU di ISTITUTO e contestuale informazione successiva inerente l'utilizzo delle risorse del MOF dell'anno precedente. In tale incontro viene esaminata la proposta dirigenziale di utilizzo del fondo Istituto attraverso tabelle riepilogative.</td> </tr> <tr> <td>2228/28-3-22</td> <td>Convocazione formale, per il 1-4-2022 della RSU di ISTITUTO e contestuale invito alle OO.SS. ammesse alla contrattazione per la prosecuzione dei lavori.</td> </tr> <tr> <td>2418/05-4-2022</td> <td>Convocazione formale per il 07-04-2022 alla RSU per la sottoscrizione dell'ipotesi.</td> </tr> <tr> <td>07-04-2022</td> <td>Data di sottoscrizione dell'ipotesi di contrattazione da parte di due componenti RSU ( Bolletta e Lazzarin)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>La terza componente – Zordan g non ha sottoscritto l'ipotesi.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Accertata la firma della maggioranza dei componenti la RSU nell'ipotesi prot. 2418/2022, si dà prosecuzione all'iter amm.vo necessario per la</p>	Prot.-data	descrizione	n.5689/10-9-21	Avvio relazioni sindacali. Informazione di assenza di comunicazione da parte del M.I. delle risorse economiche per il MOF 2021/22.	8341/24-11-21	Convocazione formale, per il 30-11-21, della RSU di ISTITUTO e contestuale informazione successiva inerente l'utilizzo delle risorse del MOF dell'anno precedente. In tale incontro viene esaminata la proposta dirigenziale di utilizzo del fondo Istituto attraverso tabelle riepilogative.	2228/28-3-22	Convocazione formale, per il 1-4-2022 della RSU di ISTITUTO e contestuale invito alle OO.SS. ammesse alla contrattazione per la prosecuzione dei lavori.	2418/05-4-2022	Convocazione formale per il 07-04-2022 alla RSU per la sottoscrizione dell'ipotesi.	07-04-2022	Data di sottoscrizione dell'ipotesi di contrattazione da parte di due componenti RSU ( Bolletta e Lazzarin)		La terza componente – Zordan g non ha sottoscritto l'ipotesi.	
Prot.-data	descrizione															
n.5689/10-9-21	Avvio relazioni sindacali. Informazione di assenza di comunicazione da parte del M.I. delle risorse economiche per il MOF 2021/22.															
8341/24-11-21	Convocazione formale, per il 30-11-21, della RSU di ISTITUTO e contestuale informazione successiva inerente l'utilizzo delle risorse del MOF dell'anno precedente. In tale incontro viene esaminata la proposta dirigenziale di utilizzo del fondo Istituto attraverso tabelle riepilogative.															
2228/28-3-22	Convocazione formale, per il 1-4-2022 della RSU di ISTITUTO e contestuale invito alle OO.SS. ammesse alla contrattazione per la prosecuzione dei lavori.															
2418/05-4-2022	Convocazione formale per il 07-04-2022 alla RSU per la sottoscrizione dell'ipotesi.															
07-04-2022	Data di sottoscrizione dell'ipotesi di contrattazione da parte di due componenti RSU ( Bolletta e Lazzarin)															
	La terza componente – Zordan g non ha sottoscritto l'ipotesi.															



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA

Via G. Marconi n. 13 – 36025 – noventa vicENTINA

TEL. 0444/787117 - FAX 0444/789322 - COD. MECC. VIIC83300A – COD. FISC. 80017090244

INDIRIZZO E-MAIL: [VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT](mailto:VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT); POSTA PEC: [VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT);

SITO: [HTTPS://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/](https://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020

PER LA LIBERTÀ - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO PES



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
NOVENTA VICENTINA

definizione della stessa.

In particolare, tenuto conto di quanto contrattato nell'ipotesi al Titolo III, art. 2, comma 4, pag 9 -ossia che:

- *MODALITA': all'interno dell'ammontare economico a disposizione del singolo plesso, gli incarichi verranno disposti sulla base delle proposte nominative approvate nel Collegio Docenti e/o delle proposte nominative presentate dal Docente Referente di plesso. Nelle proposte verranno indicate le ore di incarico di ciascun Docente e/o a carico del team di docenti coinvolti.*
- *Nell'ambito delle proposte di cui al precedente punto 4, presentate dal Referente di plesso, ed al fine di valorizzare le attività di cui al precedente punto C), ossia le attività per mensa, biblioteche, referente digitale..., è possibile la rideterminazione quantitativa delle risorse indicate in sede di programmazione dei vari progetti inseriti nel PTOF .*
- *Delle proposte, di cui al precedente punto, verrà data informazione alle componenti interne della RSU e, se entro 5 dalla comunicazione non perverranno comunicazioni in merito, il Dirigente Scolastico procederà con la formalizzazione degli incarichi.*

si è provveduto a:

Prot.-data	descrizione
2632/20-4-2022	inviare ai docenti Referenti di plesso comunicazione inerente la risorsa economica a disposizione di ciascun plesso per attività di collaborazione...e per progetti richiedendone la restituzione con la proposta nominativa e quantitativa di incarico
2890/2-5-22 2891/2-5-22 2947/3-5-22 3070/5-5-22 3648/27-5-22	N. 5 documenti in entrata di restituzione delle proposte di incarico da parte dei Docenti referenti dei cinque plessi.
3709/31-5-22	<i>A seguito di esame delle 5 proposte sopraindicate, il Dirigente Scolastico ha provveduto alla formalizzazione degli incarichi .</i>
01-06-2022	<i>Comunicazione degli incarichi disposti tramite Docenti Referenti di plesso (inoltro degli incarichi prot 3709/31-5-22)</i>

Formalizzazione incarichi

FONDO ISTITUTO DOCENTI	29-10-21	Delibera Collegio Docenti: definizione dei gruppi di lavoro, referenti di istituto per varie attività
	5716/2021	Referenti di plesso
	3679/2022	Incarichi per attività e progetti dei singoli plessi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA

Via G. Marconi n. 13 – 36025 – noventa vicENTINA

TEL. 0444/787117 - FAX 0444/789322 - COD. MECC. VIIC83300A – COD. FISC. 80017090244

INDIRIZZO E-MAIL: [VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT](mailto:VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT); POSTA PEC: [VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT);

SITO: [HTTPS://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/](https://icsnoventavi.edu.it/)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
NOVENTA VICENTINA

	FONDO ISTITUTO ATA	ASSIST. AMM.VO	Prot 3506/2022		
		COLLAB.RE SCOL.CO	Prot 3654/2022		
	FUNZIONI STRUMENTALI	Prot 3843/2022			
	AREE A RISCHIO	Prot. 950/2022			
	INCARICHI SPECIFICI ATA	ASSIST. AMM.VO	Prot 3506/2022		
		COLLAB.RE SCOL.CO	Prot 3654/2022		
	ATTIVITA' COMPL. EDUC. FISICA	Prot. 8726/2021			

Atto prot. 3846/7-6-22: Predisposizione da parte del Dsga della Relazione tecnica finanziaria di compatibilità economica.

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</b>  <b>istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA</b>  <b>Via G. Marconi n. 13 – 36025 – noventa vicENTINA</b>  <b>TEL. 0444/787117 - FAX 0444/789322 - COD. MECC. VIIC83300A – COD. FISC. 80017090244</b>  <b>INDIRIZZO E-MAIL: <a href="mailto:VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT</a>; POSTA PEC: <a href="mailto:VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>;</b>  <b>SITO: <a href="https://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/">HTTPS://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/</a></b></p>	
--	--	--

## MODULO 2 - ILLUSTRAZIONE DEL CONTRATTO

<b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</b>	<p>La ripartizione delle risorse finanziarie disponibili è orientata a valorizzare le competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso dai singoli per garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il diritto d'apprendimento degli alunni;</li> <li>- gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>- le competenze professionali presenti;</li> <li>- l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
<b>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo da parte della contrattazione integrativa</b>	<p><u>analisi delle finalizzazioni:</u></p> <p><b>personale DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, <b>lettera b</b>, del CCNL 29.11.2007). NULLE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO.</li> <li>- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2, <b>lettera d</b>, del CCNL 29.11.2007).</li> <li>- Compensi al personale Docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art.88, comma 2, <b>lettera k</b>, del CCNL 29.11.2007)</li> <li>- compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c. 2, <b>lettera f</b>) CCNL 29.11.2007).</li> <li>- funzioni strumentali (art. 33 del CCNL 29.11.2007).</li> <li>-compensi per ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti.</li> <li>-compensi per ore di attività complementare di educazione fisica ( art. 87 del CCNL 29/11/2007)</li> <li>- compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 del CCNL 29.11.2007).</li> <li>- valorizzazione professionale docenti</li> </ul> <p><b>personale ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestazioni aggiuntive (art.88, c. 2, <b>lettera e</b>, del CCNL 29.11.2007) per ogni attività deliberata nell'ambito del PTOF (art.88, c. 2, <b>lettera k</b>, del CCNL 29.11.2007).</li> <li>- indennità di Direzione DSGA (art.88, del CCNL 29.11.2007).</li> <li>- incarichi specifici (art.47 e 50 del CCNL 29.11.2007)</li> <li>- valorizzazione professionale ATA</li> </ul>
<b>effetti abrogativi impliciti</b>	<p>Il presente contratto integrativo sostituisce tutti i contratti d'istituto precedenti.  Non viene fatto alcun rinvio a contrattazione precedente</p>
<b>altre informazioni</b>	<p>Nessuna informazione.</p>

Si riporta la descrizione degli incarichi conferiti

<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
<p><b>DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE</b>  Sono individuati <u>due</u> Docenti con compiti di:  Supporto organizzativo (applicazione del regolamento dell'istituto e delle circolari di plesso, coordinamento delle sostituzioni assenti, ...)  Coordinamento della programmazione didattica ed educativa del rispettivo ordine di scuola;  Cura del passaggio delle informazioni tra dirigente e personale scolastico  Cura dell'applicazione delle indicazioni operative del dirigente  Collaborazione con il dirigente per l'assunzione delle decisioni inerenti l'istituto  Supervisione e controllo dell'attuazione, in sinergia con i docenti referenti, dei progetti previsti dal piano dell'offerta formativa  Supporto al dirigente nel coordinamento delle attività collegiali  Supporto al dirigente nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni;  Vigilanza sull'andamento generale del servizio; raccolta proposte e/o osservazioni dall'utenza e dal personale  Collaborazione alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni;  Raccordo tra l'ufficio dirigenza e le altre figure di sistema (funzioni strumentali, gruppi di lavoro, responsabili di commissione, referenti di progetto...)</p>	Consentire al Dirigente di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
<p><b>DOCENTI COLLABORATORI-RESPONSABILI DI PLESSO</b>  Sono individuati n. 6 docenti per 4 plessi (esclusa infanzia cpl non avendo trovato disponibilità). Nei plessi</p>	Assicurare l'esecuzione nel plesso delle indicazioni fornite dal Dirigente per la

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</b>  <b>istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA</b>  <b>Via G. Marconi n. 13 – 36025 – noventa vicENTINA</b>  <b>TEL. 0444/787117 - FAX 0444/789322 - COD. MECC. VIIC83300A – COD. FISC. 80017090244</b>  <b>INDIRIZZO E-MAIL: <a href="mailto:VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT</a>; POSTA PEC: <a href="mailto:VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>;</b>  <b>SITO: <a href="https://icsnoventavi.edu.it/">HTTPS://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/</a></b></p>	

<p>maggiori i docenti incaricati sono due. Supporto organizzativo relativamente a: applicazione del regolamento di istituto e degli accordi di plesso, sostituzione assenti  Coordinamento della programmazione didattica ed educativa di plesso;  Cura del passaggio delle informazioni tra dirigente e personale scolastico di plesso.  Cura dell'applicazione in loco delle indicazioni operative del dirigente.  Collaborazione con il dirigente per l'assunzione delle decisioni inerenti il plesso.  Attuazione dei progetti previsti dal PTOF.  Coordinamento delle attività collegiali nel plesso.  Supporto al dirigente nello svolgimento dell'ordinaria attività e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni nel plesso;  Vigilanza sull'andamento generale del servizio; raccolta proposte e/o lamenti dell'utenza e del personale  Collaborazione alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni;  Raccordo tra l'ufficio dirigenza e le altre figure di sistema (responsabili di commissione, referenti di progetto...)</p>	<p>gestione degli aspetti organizzativi e progettuali.</p>
<b>DOCENTI TUTOR</b> sostenere il docente in anno di formazione secondo le indicazioni previste dalla Legge 107/2015, dal DM 850 del 27/10/2015, dalla C.M. 36167 del 05/11/2015 e successive modifiche ed integrazioni. Accompagnare i docenti, in anno di formazione / in tirocinio, nella conoscenza di prassi didattiche, documentali e organizzative.	Favorire l'efficacia dell'azione formativa obbligatoria per docenti di nuova nomina.
<b>DOCENTI REFERENTI DI PLESSO PER LA SICUREZZA/</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adempimenti previsti dalla normativa di settore (T.U. 81/2008)</li> </ul> <b>DOCENTI REFERENTI DI PLESSO PER LA SICUREZZA in relazione all'emergenza COVID e all'aggiornamento Vademecum ripartenza in sicurezza 2021/22</b> adempimenti previsti dalla normativa sanitaria di settore ed in applicazione dei Vademecum del protocollo sicurezza specifico elaborato per minimizzare i rischi di diffusione coronavirus.	prevenire situazioni di pericolo.  Ridurre e prevenire E GESTIRE situazioni di contagio virale COVID. Verificare-modificare le condizioni logistiche ed organizzative per la ripartenza scolastica (Vademecum)
<b>DOCENTI REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA</b> - avranno cura di costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola: dell'infanzia, primaria e secondaria. Sollecitano una cooperazione multipla all'interno dello staff del Coordinatore dell'Educazione Civica, di vari percorsi didattici tra i quali: Costituzione dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali; l'educazione alla cittadinanza attiva ; educazione alla cittadinanza digitale; alla legalità al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni, ; elementi fondamentali di diritto; educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari; formazione di base in materia di protezione civile.	Sviluppare il senso della educazione alla cittadinanza attiva e della solidarietà.
<b>DOCENTI SEGRETARI VERBALIZZANTI NEGLI ORGANI COLLEGIALI</b> Verbalizza quanto espresso nelle sedute; Cura la conservazione e la tutela, relativamente a dati sensibili, del registro dei verbali. E' referente al Dirigente/Segreteria per eventuale informazioni su proposte e delibere assunte dall'organo collegiale	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento degli organi collegiali per la componente docente
<b>GRUPPO DI LAVORO per la RIPARTENZA E VADEMECUM COVID</b> In vista della ripartenza 2020/21, predisposizione dei documenti obbligatori previsti dalla normativa sanitaria di settore per minimizzare i rischi di diffusione coronavirus. Gestione degli ambienti – aule – laboratori- in sicurezza anticovid	Ridurre e prevenire situazioni di contagio virale COVID.
<b>GRUPPO DI LAVORO – ORIENTAMENTO SCOLASTICO</b> Predisposizione e condivisione con colleghi del materiale informativo sulle scelte dopo la 3 <sup>a</sup> media Allestimento di apposite bacheche anche digitali di informazione per le famiglie e gli studenti Raccordo con altri Istituti scolastici.	Favorire una scelta consapevole dopo la scuola dell'obbligo
<b>GRUPPO DI LAVORO – TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO</b> Coordinano le iniziative di educazione alla salute rivolte a studenti e famiglie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovono iniziative di formazione-aggiornamento in materia di educazione alla salute e alla legalità</li> <li>• Elaborano progetti inerenti l'incarico e ne coordinano le azioni;</li> <li>• Mantengono i contatti con Enti del settore;</li> <li>• Informano periodicamente il Dirigente circa eventuali criticità rispetto allo Star bene a scuola e propongono soluzioni;</li> <li>• Organizzano incontri con Carabinieri, avvocato, esperti esterni.</li> </ul>	
<b>GRUPPO DI LAVORO del SCUOLA DIGITALE</b> Assistenza ai docenti e alunni per la risoluzione di vari problemi tecnici che insorgono nell'utilizzo del computer	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori e delle

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</b>  <b>istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA</b>  <b>Via G. Marconi n. 13 – 36025 – noventa vicENTINA</b>  <b>TEL. 0444/787117 - FAX 0444/789322 - COD.MECC. VIIC83300A – COD. FISC. 80017090244</b>  <b>INDIRIZZO E-MAIL: <a href="mailto:VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT</a>; POSTA PEC: <a href="mailto:VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>;</b>  <b>SITO: <a href="https://icsnoventavi.edu.it/">HTTPS://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/</a></b></p>	

<p>e dei laboratori ricognizione e riordino della strumentazione eventuale predisposizione di schede sintetiche tecniche per il corretto utilizzo delle attrezzature (modalità di accensione, precauzioni da osservare, luogo di conservazione...) presentazione di proposte di aggiornamento/rinnovo /potenziamento delle strumentazioni tecnologiche coordinamento delle esigenze di manutenzione e di eventuali richieste/necessità di modifica nell'utilizzo delle strumentazioni è referente alla Dirigenza/Segreteria relativamente all'incarico</p>	<p>attrezzature tecnologiche</p>
<p><b>GRUPPO DI LAVORO – BIBLIOTECA</b> Cura e coordina le iniziative di settore. Formula proposte/osservazioni in merito all'acquisto e all'integrazione della dotazione esistente; Cataloga i nuovi libri; riordina quelli esistenti, propone il discarico di quelli obsoleti E' responsabile dei prestiti di materiale librario ed individua-propone criteri, modalità e limiti con i quali distribuire tali testi Promuove iniziative per stimolare la lettura tra gli studenti; E' referente alla segreteria ed al dirigente</p>	<p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento delle biblioteche .</p>
<p><b>GRUPPO DI LAVORO - CONTINUITÀ</b> Cura e coordina le attività di settore, in particolare tiene i contatti con i vari ordini di scuola sia all'interno sia all'esterno del Comprensivo (Materne private) . Formula proposte/osservazioni in merito alla formazione delle classi E' referente al dirigente</p>	<p>Favorire l'efficacia ed efficienza di tale obiettivo didattico.</p>
<p><b>DOCENTI COORDINATORE DI CLASSE PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA</b> raccogliere le informazioni e quanto utile per la stesura e la successiva analisi della programmazione educativa-didattica della classe, coordinando le iniziative delle varie discipline; tenere i rapporti con le famiglie, sentito il Consiglio di Classe/Interclasse, per i casi problematici; predisporre la raccolta delle valutazioni disciplinari, in preparazione della valutazione formativa complessiva;</p>	<p>Facilitare i rapporti all'interno della comunità scolastica e armonizzare tutti gli interventi didattici ed educativi della classe</p>
<p><b>DOCENTI REFERENTI PER I SINGOLI PROGETTI INSERITI NEL POF</b> Cura e coordina la fase iniziale, attuativa e conclusiva del singolo progetto interfacciandosi con i Colleghi del Gruppo Lavoro PTOF, con la segreteria, con i colleghi coinvolti, con le famiglie, con gli esperti eventualmente contrattualizzati, nonché con gli operatori economici incaricati della fornitura di beni di natura didattica . Organizza il passaggio di informazione sul progetto tra le componenti coinvolte Può essere chiamato a far parte della Commissione individuata dal Dirigente per la individuazione dell'esperto esterno a seguito di avviso di manifestazione di interesse. Formula proposte ed osservazioni. Rendiconta il progetto</p>	<p>Favorire l'efficacia dell'azione organizzativa e didattica nella predisposizione e realizzazione delle progettualità di plesso.</p>
<p><b>DOCENTE REFERENTI PER LO STAR BENE A SCUOLA</b> Promuove e coordina iniziative per il benessere psico-fisico e didattico degli studenti in particolare di quelli in particolare disagi ( per disabilità, per problemi in famiglia, per inserimenti in corso d'anno ( Ucraini...) ) . Informa i vari attori "del Disagio2 sulla presenza di un psicologo scolastico cui fare riferimento . Formula proposte ed osservazioni. Rendiconta il progetto</p>	<p>Favorire l'inserimento nella classe e scuola con serenità e maggiore profitto.</p>
<p><b>ATA ASSISTENTI AMM.VI</b> supporto alla realizzazione del PTOF del Comprensivo ed in particolare con riferimento ai numerosi progetti economicamente di rilievo ( N.2 Erasmus, STEM , PNSD...) gestione amm.va del personale AT a livello di ambito provinciale supporto alle visite dei Revisori dei Conti Intensificazione per innovazione legate alla dematerializzazione PA Supporto-coordinamento di colleghi di neo-ingresso sostituzione DSGA per brevi assenze</p>	<p>Integrare-raccordare obblighi ammm.vi e progettualità didattiche.  Creare sinergie di lavoro tra i lavoratori della segreteria.</p>
<p><b>ATA COLLABORATORIO SCOLASTICI</b> svolgimento servizio in più sedi in sostituzione di colleghi assenti con compensazione forfetaria ad evento Svolgimento di orario di lavoro spezzato al fine di coprire il servizio in caso di assenza di Colleghi, serate... intensificazione lavorativa per supporto a progetti ( uso aula magna anche da parte di terzi) intensificazione del lavoro di pulizia in situazione di cantieri edili e in presenza di personale esonerato dalle pulizie per motivi di salute-inidoneità intensificazione lavorativa per coordinamento del personale nei plessi maggiori (con riferimento a: sostituzioni pers. assente, particolari esigenze di servizio legate al supporto di progetti -ad es. apertura straordinaria della scuola-, coordinamento dell'attività in base a necessità di pulizia straordinaria) ed intensificazione per supporto amm.vo-didattico all'attività degli Uffici e dei progetti . intensificazione lavorativa per supporto alla mensa scolastica (raccolta, conteggio, comunicazione buoni mensa,); assistenza di base ad alunni diversamente abili assistenza alla persona con particolare riguardo ai bimbi della scuola dell'infanzia . distribuzione mascherine ed altri DPI . Primo soccorso</p>	<p>Integrare-raccordare obblighi ausiliari e progettualità didattiche ed obblighi scolastici degli studenti.  Creare sinergie di lavoro tra i Collab.ri Scolastici.  Assicurare tempestività di esecuzione e minimizzare interruzione di servizio.  Rendere possibile l'ampliamento del servizio</p>

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</b>  <b>istituto comprensivo statale "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA</b>  <b>Via G. Marconi n. 13 – 36025 – noventa vicENTINA</b>  <b>TEL. 0444/787117 - FAX 0444/789322 - COD. MECC. VIIC83300A – COD. FISC. 80017090244</b>  <b>INDIRIZZO E-MAIL: <a href="mailto:VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@ISTRUZIONE.IT</a>; POSTA PEC: <a href="mailto:VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT">VIIC83300A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>;</b>  <b>SITO: <a href="https://icsnoventavi.edu.it/">HTTPS://ICSNOVENTAVI.EDU.IT/</a></b></p>	 <small>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA</small>
--	--	--

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Leg.vo 150/2009,

### DISPONE

di provvedere alla pubblicazione on-line nel sito istituzionale <https://icsnoventavi.edu.it/>,  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**, sezione: *Personale/contrattazione integrativa/contratti integrativi*  
dell'ipotesi di Contrattazione Integrativa 2021/22 comprensiva dei seguenti allegati:

- relazione tecnica-finanziaria del Direttore SGA ;
- la presente relazione illustrativa .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi

S:\DOCUMENTI DSGA\DSGA\AG - AFFARI GENERALI\AG 09 ATTIVITA SINDECALE\RSU\CONTRATTAZIONI INTEGRATIVE DI ISTITUTO\RELAZIONI DS e DSGA\Relazione DS\2021-22\Relaz DIRIG 2021-22 1\*.rtf