

Protocollo e data: vedasi segnatura

Registro dei contratti : vedasi segnatura

**CIG: Z4322B3EE3**

Codice Univoco di Fatturazione Elettronica **UFH794**

**OGGETTO: CONTRATTO di fornitura / servizio CARTELLINI E INCHIOSTRO PER OROLOGI TIMBRACARTELLINI**

Tra:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Comprensivo Fogazzaro di Noventa Vicentina,  
Dr. Luca Saggiaro, RUP del Progetto in oggetto  
e

Il sottoscrittore della presente, in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE /TITOLARE DELLA DITTA D.B.L. di Benedetto Luigi** sede UDINE – P.IVA 00362580300

**PREMESSO CHE:**

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice Appalti Pubblici, in particolare gli articoli 36, 51, 61 e 95; e VISTO il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

VISTO il d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 – Regolamento concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio Istituto n. 99 del 30/6/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per la fornitura di beni-servizi, in particolare quelle di importo inferiore ad € 40.000,00 tramite affidamento diretto;

VISTA la proposta del Direttore Servizi Generali Amministrativi

VERIFICATO che, per quanto riguarda il servizio in oggetto, in CONSIP non sono attive convenzioni adeguate alle esigenze del nostro Istituto Protocollo n. 1101 del 03/03/2018;

TENUTO CONTO che il presente impegno è inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie;

RITENUTO di applicare, quale modalità di scelta l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D. Leg.vo 56 del 19/4/2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.95 del 3/11/2016, punto 9° ( motivate deroghe al principio di rotazione nella contrattazione di forniture di beni e/o servizi) ed accertato che la tipologia di bene/servizio , di cui alla presente rientra nella fattispecie regolamentata con la citata delibera, ( la ditta è fornitrice degli orologi timbracartellini)

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale - Esercizio corrente 2018 - scheda A01 (funzionamento amministrativo 2.1.2 € 56,12-02.01003 € 196,42 – finanz. Altro)

VISTO preventivo inviato dalla ditta in premessa protocollo n. 6529 del 15/11/2018 e confermato protocollo n. 1206 del 09/03/2018

• **ART. 1 – Premessa**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

• **ART.2 - Oggetto della fornitura del servizio**

Fornitura del sottosegnato materiale

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
CGEN	CARTELLINI PER TR-200	600	€ 0,24		€ 144,00	22
CNGEN	CARTUCCIA NASTRO PER TR-200	1pz	€ 23,00		€ 23,00	22
CNGEN	CARTUCCIA NASTRO PER TR-2200	1pz	€ 23,00		€ 23,00	22
Totale					€ 190,00	
Spese di trasporto					€ 17,00	
Totale IVA ESCLUSA					€ 207,00	
<b>TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA</b>					<b>€ 252,54</b>	

**ART. 3 - Durata contrattuale della fornitura**

La fornitura dei beni-servizi avverrà previa sottoscrizione di contratto che dovrà essere restituito firmato entro e il 17/03/2018 COMPLETO DELLE DICHIARAZIONI ALLEGATE .Allegato 1 richiesta di conto dedicato e MODELLO FORNITURA BENI E SERVIZI –DICHIARAZIONI.

**ART. 4 - Modalità della fornitura**

La fornitura si intende comprensiva di consegna porto-franco presso:

*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO"*

*Via G. Marconi, 13*

*36025 Noventa Vicentina*

*Telefono 0444787117*

Il tempo previsto per la consegna del materiale è fissato **entro 30 giorni (da calendario solare)** dalla data di stipula del contratto.-

PER EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI CHIEDERE DELL' ASSISTENE AMM.VA DOVIGO

La consegna dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni utilizzando l'indirizzo viic83300a@istruzione.it oppure viic83300a@pec.istruzione.it. ed indicando in oggetto:

"cartellini per orologio tibracartellini"

E' gradita una comunicazione telefonica.

Tenuto conto degli orari di apertura delle sedi scolastiche, la consegna dovrà essere effettuata possibilmente nella seguente fascia orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00' alle ore 13.00'; **per altri orari, o in prossimità delle feste natalizie** si prenderanno accordi con il personale di segreteria .

Su tutta la fornitura dovrà essere garantita una garanzia minima a norma di legge .

I prezzi dovranno essere comprensivi di tutte le spese necessarie per la consegna e quanto altro necessario per rendere funzionale la fornitura.

La ditta aggiudicataria della fornitura espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

**Firmato digitalmente da SAGGIORO LUCA**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- mancata e/o ritardata consegna e/o installazione della fornitura nel termine indicato;
- mancata realizzazione delle attività susseguenti al collaudo negativo (sostituzione dei beni difettosi);
- esito negativo delle operazioni susseguenti alla verifica di regolare esecuzione (collaudo) ripetute una seconda volta;
- violazione delle norme in materia di subappalto;

- Divieto di sub-appalto

La ditta aggiudicataria non potrà, a pena di risoluzione del contratto, dare in subappalto a qualsivoglia soggetto l'esecuzione dei lavori e/o la fornitura oggetto del presente capitolato.

- Collaudo

Il collaudo sarà effettuato dai docenti della scuola. La Ditta, se interessata ad essere presente alle operazioni di collaudo, ne farà richiesta contestualmente alla restituzione firmata della del contratto e, in tale ipotesi, la data del collaudo sarà concordata assieme all'Istituzione Scolastica.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del collaudo varrà come Data di Accettazione della fornitura.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà gratuitamente sostituire entro 25 giorni lavorativi il materiale non conforme all'ordine.

### **ART 5 Modalità di pagamento**

La prestazione verrà pagata al 100% dell'importo complessivo ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA, previa verifica regolarità fornitura/servizio con imputazione della spesa al PROGRAMMA ANNUALE 2018

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc. non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.

La fattura dovrà essere intestata a

Istituto Comprensivo Statale A. FOGAZZARO" di Noventa Vicentina (VI)  
Via G. Marconi,13 36025 Noventa Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)  
codice univoco per fatturazione elettronica : UFH794.

### **Art 6 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità'.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche .

La ditta si impegna a comunicare il conto dedicato mediante la compilazione dell'allegato modello

### **ART.7 – trattamento dati e verifiche di cui alla lettera g), comma 1, art.38, D.lgs.163/2006**

Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03: I dati forniti da ciascuna ditta, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Verifiche di cui alla lettera g), comma 1, art.38, D.lgs.163/2006: L'associazione si impegna a compilare l'allegato modello inerente le obbligatorie verifiche .

### **ART. 8 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr. Luca Saggiaro. Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Per l'ISTITUTO SCOLASTICO IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dr. Luca Saggiaro	Per la DITTA IL LEGALE RAPPRESENTANTE-TITOLARE
---	---

Firmato digitalmente da SAGGIORO LUCA