



Prot. e data: *vedasi segnatura*

Spett.le OPERATORE ECONOMICO  
come individuato all'interno del documento

All'ALBO ISTITUZIONALE presente nel  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>

Sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
menù: BANDI DI GARA E CONTRATTI/ DELIBERA A CONTRARRE

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER **AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI RSPP RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**  
**DURATA:** 36 MESI A DECORRERE DALLA RESTITUZIONE CONTROFIRMATA PER ACCETTAZIONE DEL PRESENTE CONTRATTO  
**FINALITA':** DARE ATTUAZIONE ALLE NORME PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO con particolare attenzione anche alla attuale emergenza sanitaria

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Codice CIG     | <b>ZE A341B5BD</b>     |
| Codice UNIVOCO | UFH794                 |
| Codice CUP     | <b>C69J21032700001</b> |

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTA la nota MIUR prot. 18993/24-8-21 con la quale l'istituzione scolastica è assegnataria della somma di **€ 29.198,61** facente parte delle risorse finanziarie **EX ART. 58, COMMA 4, DEL DECRETO-LEGGE 73/2021 (accertamento in Bilancio 2021)**;

VISTA la faq n. 416 nel portale di assistenza del MI, nella quale si prevede:

*L'utilizzabilità delle risorse stanziate ai sensi dell'art. 58, comma 4 del DL n. 73/2021 è collegata alla finalità con cui l'Istituzione Scolastica prevede il relativo impiego. Pertanto, tali risorse sono utilizzabili per acquisti la cui finalità ricada nell'ambito del comma 4-bis, lettere a), b), c), d), e) e f) del suddetto articolo:*

*"a) servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;*

**Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI**



VISTO Il Regolamento interno d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11-9-19 con delibera n.111/4;

VISTO Il Programma Annuale 2021 deliberato dai competenti organi collegiali e successive variazioni di bilancio;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, è inferiore a € 10.000,00;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla fornitura del servizio in oggetto come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico n. 8401/2021;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dott. Renata De Grandi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

**Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI**



VISTO il contratto annuale di servizio di R.S.P.P. prot. n. 9572/30-11-20 relativo al medesimo servizio valutato dallo scrivente Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, positivamente nel 2020/21;

RITENUTO efficace ed efficiente proporre al Consiglio di Istituto l'affidamento diretto del presente servizio al medesimo operatore economico, destinatario della presente, per una durata triennale a fronte del valutato positivo servizio svolto nel 2021/22;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.95 del 3/11/2016, punto 9° ( motivate deroghe al principio di rotazione nella contrattazione di forniture di beni e/o servizi) ed accertato che la tipologia di bene/servizio, di cui alla presente rientra nella fattispecie regolamentata con la citata delibera;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, è inferiore a € 10.000,00;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di Conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale) - dichiarazione dirigenziale prot. 8794/2021;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto ha acquisito il codice identificativo della gara (CIG) indicato in oggetto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio descritto al successivo art.1 per l'importo complessivo, inferiore alla soglia comunitaria, della prestazione indicato nel medesimo articolo;
- e di affidare il servizio all'operatore economico indicato al successivo art.2.

## DECRETA

### Articolo 1 – Oggetto della fornitura e importo spesa

Affidamento diretto servizio annuale di **RSPP – RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**- per gli adempimenti previsti dalla normativa d.lgs. 81/2008, come da offerta inviata in data 03-12-2021 (protocollata agli atti con n. 8654/2021)

Importo complessivo della fornitura: **€ 2.500,00 IVA esclusa**, € 3.050,00 IVA inclusa.-

In riferimento a quanto indicato a pagina 3 dell'offerta – terzo punto in elenco – il monitoraggio periodico delle ore svolte sarà comunicato all'Amm.ne Scol.ca mediante mail a [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it) almeno bimestralmente.

### Articolo 2 - Individuazione Operatore economico

E' individuato unico operatore economico:

|             |                                           |
|-------------|-------------------------------------------|
| DITTA       | STUDIO VICENTIN SRL                       |
| SEDE        | Via Alcide De Gasperi, 26 - BRENDOLA (VI) |
| PARTITA IVA | 03852890247                               |

L'individuazione è stata effettuata dopo aver accertato, per la citata ditta, i seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 80- 83 del Codice Appalti 50/2016, ossia:

| Accertamenti                                                                                                                          | Estremi di protocollazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| iscrizione-abilitazioni alla Camera del Commercio                                                                                     | Prot. n. 9118/2021         |
| posizione regolare nei confronti del versamento dei contributi previdenziali-assistenziali obbligatori tramite DURC                   | Prot. n. 9132/2021         |
| ai fini del controllo dell'assenza di debiti Fiscali verso lo Stato, si è tenuto conto che la spesa annuale è inferiore ad € 5.000,00 | Non dovuto                 |

L'Operatore economico individuato dovrà AUTODICHIARARE, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, TRAMITE ALLEGATO MODELLO, di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N.50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N.50/2016;

La dichiarazione sopra richiesta dovrà pervenire tassativamente in tempi non successivi alla restituzione della presente determinata controfirmata per accettazione.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, sarà disposta la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

E' altresì richiesta la restituzione controfirmata entro gli stessi tempi della informativa sulla privacy.

### Articolo 3 - Durata contrattuale della fornitura e Modalità della fornitura

La fornitura dei beni-servizi avverrà, previa ACCETTAZIONE di quanto stabilito nel presente atto, mediante SOTTOSCRIZIONE della presente determina e restituzione della stessa

**entro il 28-12-2020**

ad uno dei seguenti indirizzi : [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it) [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)

Dovrà essere allegata la AUTODICHIARAZIONE indicata al precedente art.2, debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata.

Il presente servizio ha durata annuale – 12 mesi – dalla data di restituzione controfirmata per accettazione da parte del destinatario.

### Articolo 4– Condizioni di fornitura.

Modalità e termini per il completamento della fornitura.

I prezzi offerti nella gara dovranno essere comprensivi di tutte le spese necessarie per la fornitura del servizio.

La ditta aggiudicataria, qualora previsto, espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- mancata e/o non conforme prestazione del servizio secondo i termini e l'offerta indicati;
- accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti auto-dichiarati di cui all'art.2

### Articolo 5 – Modalità di pagamento e Collaudo

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA, PREVIO ESITO POSITIVO del servizio svolto

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc., non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.

*La FATTURA dovrà essere intestata a*

*Istituto Comprensivo Statale "A. Fogazzaro" di Noventa Vicentina (VI)*

*Via G. Marconi, 13 CAP 36025 Noventa Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)*

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a comunicare il conto dedicato.

### Articolo 6 – Trattamento dati e pubblicazione in Amministrazione trasparente

Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03: I dati forniti da ciascuna ditta, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. La determina, dopo la sottoscrizione per accettazione, sarà pubblicata all'albo istituzionale nella prescritta sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

**Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI**



### Articolo 7– Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Renata De Grandi .

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi

|                 |  |
|-----------------|--|
| Il sottoscritto |  |
| in qualità di   |  |

### ACCETTA

le condizioni di vendita-contratto indicate nella presente determina a contrarre.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ \*

*\*La **firma** per accettazione, se non digitale, deve essere accompagnata, quale allegato, da un documento di identità in corso di validità del firmatario.*