



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Ricerche e Innovazione per la Scuola, la Ricerca e la  
Innovazione, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per la formazione regionale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
NOVENTA VICENTINA

# CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO **DEFINITIVO**

(C.C.N.L. – SCUOLA 19-4-18 - art. 1 e art. 22)

**Anno Scolastico 2019/20**

Prot. e data: *vedasi segnatura*

ALL’ALBO PRETORIO ISTITUZIONALE

<https://icsnoventavi.edu.it/> /  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE /  
Sezione PERSONALE/ CONTRATTAZIONE  
INTEGRATIVA

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S.

2019/20

(CCNL-SCUOLA 19/04/2018 art.1 ed art. 22)

A seguito del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti mediante Verbale n. 2020/002 del 10-7-20, Il giorno 2- settembre 2020, si sono riunite le sottoelencate persone per la sottoscrizione DEFINITIVA del seguente contratto integrativo di istituto A.S. 2019/20 definita ai sensi degli articoli 1 e 22 del CCNL –SCUOLA 19/4/2018:

|                        |                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Per la parte Pubblica  | DIRIGENTE SCOLASTICO DR. GIUSEPPE BORRONI                 |
| Per la RSU di Istituto | BOLLETTA MARIA ROSA<br>LAZZARIN LICIA<br>ZORDAN GIANCARLO |

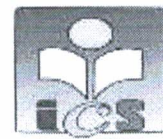
- Visto il CCNL-SCUOLA 19/4/2018, in particolare l’art. 1, comma 10; l’art. 7 e l’art.22, comma 4 – punto c ;
- Visto il CCNL-SCUOLA 29/11/2007 per le parti non disapplicate dal nuovo contratto naz.le;

LE PARTI CONVENUTE CONCORDANO:

la seguente contrattazione integrativa di Istituto per l’anno scolastico corrente.

| ITOLO | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                  | CCNL 19-4-18 Art.22, c.4 : | Pag.    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
| I     | DISPOSIZIONI GENERALI                                                                                                                                                                                        |                            | Pag. 2  |
| II    | ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO                                                                                                                                                          | Punto c1                   | Pag. 2  |
| III   | CRITERI GENERALI DELL’IMPIEGO DELLE RISORSE ECONOMICHE                                                                                                                                                       | Punto c2, c3 e c4          | Pag.5   |
| IV    | RELAZIONI SINDACALI                                                                                                                                                                                          | Punto c 5                  | Pag. 16 |
| V     | CRITERI PER INDIVIDUARE LE FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA’ ORARIA PER PERSONALE ATA AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE                                   | Punto c 6                  | Pag. 21 |
| VI    | CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E FINALITA’ DEFINITI A LIVELLO NAZ.LE COL PIANO NAZ.LE FORMAZIONE DOCENTI                                               | Punto c7                   | Pag. 22 |
| VII   | CRITERI PER L’UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E FAMILIARE ( DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE) | Punto c8                   | Pag. 22 |
| VIII  | RIFLESSI SULLA QUALITA’ E PROFESSIONALITA’ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMM.VI E A SUPPORTO DELL’ATTIVITA’ SCOLASTICA                               | Punto c9                   | Pag. 22 |





## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### *Art. 1 – Campo di applicazione*

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente e ATA in servizio nella Istituzione Scolastica, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, che con contratto di lavoro a tempo determinato.

### *Art. 2 – Durata di applicazione*

1. Il presente accordo ha durata triennale 2018/19-2020/21 e, al termine del triennio, è valido fino alla sottoscrizione di un contratto successivo.

2. E' possibile la disdetta, completa o parziale, su richiesta di una delle parti, parte pubblica e parte sindacale.

3. I criteri di ripartizione delle risorse economiche possono essere negoziati con cadenza annuale.

## TITOLO II- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### *- Art. 1 – Campo di applicazione*

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal Testo Unico –D. Leg.vo 9/4/08 n.81- e dal CCNL Scuola 29/11/07.
2. Rispetto a quanto non espressamente indicato, la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
3. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e accesso ai laboratori, apparecchi multimediali e impegno con attività fisiche in palestra; sono altresì da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extra-curricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
4. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale dipendente impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'Emergenza.
5. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo, a qualsiasi titolo, diritto di presenza nella scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: personale di ditte fornitrici, genitori, operatori Comunali, esperti esterni, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, altri insegnanti, corsisti).

### *Art. 2 – Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico.*

1. Il Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro, individuato ai sensi del D. Leg.vo 9/4/08 n.81, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
  - a) Adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>

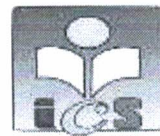


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituti Comprensivi Statali  
Istituti Comprensivi Statali  
Istituti Comprensivi Statali



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
A. FOGAZZARO - NOVENTA VICENTINA

b) Valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati.

c) Designazione del personale incaricato di attuazione delle misure; nella designazione di tale personale verrà data precedenza a personale adeguatamente formato. Le persone incaricate e prive di adeguata formazione verranno avviate alla specifica formazione con priorità rispetto a dipendenti non incaricati.

d) Pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

#### *- Art. 3 – Servizio di Prevenzione e Protezione*

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di protezione e prevenzione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, dovendo essere in numero sufficiente, devono possedere la formazione e le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

#### *- Art. 4 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi*

1. Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice, almeno una volta all'anno, una riunione alla quale partecipano lo stesso Dirigente Scolastico, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di protezione e prevenzione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere, in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione. Ad ogni riunione dovrà essere redatto apposito verbale; vi provvede uno dei partecipanti a tal fine designato dal Dirigente o dal suo delegato.

#### *- Art. 5 – Rapporti con gli Enti Locali Proprietari*

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'Ente Locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'Ente Locale proprietario che diventa così responsabile ai fini della sicurezza secondo i termini di legge.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>

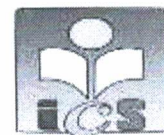


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014 2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituti Comprensivi Statali  
Sistemi di Informazione e Documentazione  
Sistemi di Informazione e Documentazione  
Sistemi di Informazione e Documentazione



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
SISTEMI DI INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE

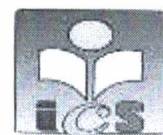
*- Art. 6 – Attività di aggiornamento, formazione e informazione*

1. Nei limiti delle risorse disponibili, devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti. Nell'individuazione del personale da formare, si terrà conto, all'interno di ciascun plesso, dei seguenti criteri:
  - a –personale disponibile privo di formazione specifica
  - b –personale disponibile
  - c –discrezionalità del Dirigente Scolastico in accordo con il rappresentante della Sicurezza in Luoghi di Lavoro
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal Decreto Interministeriale Lavoro-Sanità del 16/1/97 e successive modifiche/integrazioni.

*- Art. 7 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*

1. Nella scuola viene designato possibilmente nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Per il triennio, salvo modifiche, viene designato il docente Zordan Giarcarlo.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto.
3. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dal parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D.leg. 9/4/08 n.81, si deve svolgere in modo tempestivo; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione inerente la sicurezza.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:
  - a. ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione, può accedere alla documentazione inerente gli infortuni, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
  - b. è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
  - c. ha diritto alla formazione prevista dalla norma con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze.





- d. non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento dell'attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
- e. per l'espletamento dei compiti che gli sono propri, oltre che ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue, per gli adempimenti previsti dai commi 2, 3 e 5 del presente articolo, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti.

### TITOLO III - CRITERI GENERALI DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE ECONOMICHE

#### - Art. 1 – Determinazione, suddivisione ed assegnazione del Fondo Unico

1. Vista la comunicazione MIUR prot. n. 21795 del 30-9-2019, inerente le assegnazioni di risorse finanziarie 2019/20 e tenuto conto delle economie, nulle, al 31 agosto, viene stipulato, secondo quanto previsto dall'Art. 22 del CCNL 19-4-2018, comma 4, il seguente contratto integrativo concernente:
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
  - c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
2. Alla presente, sono allegate le tabelle di determinazione economica delle risorse disponibili per

|            |                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------|
| ALLEGATO 1 | FONDO DI ISTITUTO                                      |
| ALLEGATO 2 | FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI                           |
| ALLEGATO 3 | INCARICHI SPECIFICI ATA                                |
| ALLEGATO 4 | ORE ECCEDENTI in sostituzione di personale assente     |
| ALLEGATO 5 | ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI ED. FISICA                  |
| ALLEGATO 6 | PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER AREE A RISCHIO |
| ALLEGATO 7 | VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI                             |
| ALLEGATO 8 | RIEPILOGO DELLE RISORSE ECONOMICHE                     |

135a suddivisione del Fondo d'Istituto (di cui all'allegato 1) avverrà secondo questa modalità:

- a. Riservare l'economia degli anni precedenti del Fondo ed eventuale ulteriore risorsa del Fondo di competenza alla compensazione delle seguenti attività a favore dell'intero Istituto:

a.1) Indennità di Direzione spettante al Dir. SGA (quota variabile, di cui all'art 88 comma 2, p.to j, del CCNL 29-11-2007 nella misura di € 4.050,00 in applicazione dei parametri di cui alla tabella 9:

- complessità organizzativa a fronte di 110 unità di pers. in organico: €3.300,00;
- istituti verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione :€ 750,00

a.2) compensazione di attività a favore non di uno specifico plesso, bensì dell'intero Istituto; tra queste:

|                                                                      |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| attività di Collaborazione col Dirigente Scolastico per n. 2 Docenti | Per una risorsa economica pari a 135 ore funzionali |
| Attività di Docente Referente di plesso per n. 3                     | Per una risorsa economica                           |



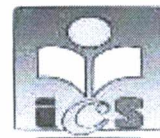


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
"A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

Docenti

pari a 160 ore funzionali

b. ripartire la rimanente disponibilità tra Docenti ed ATA seconde le seguenti percentuali:

al personale Docente : 75%

al personale ATA: 25%

c. Per i docenti si faranno ulteriori ripartizioni. Dall'intera disponibilità verranno accantonate le risorse per:

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------|----------|------------|----------|
| Attività di Tutor a favore di docenti in anno di formazione                                    | Per un compenso economica forfetario pari a € 100,00 per ogni docente in anno formazione. A fronte di: <table><tr><td>2 docenti in anno formaz.</td><td>Primaria</td></tr><tr><td>1 docenti in anno formaz.</td><td>Secondaria</td></tr><tr><td colspan="2">È prevista una risorsa complessiva di €300,00</td></tr></table>                                                                            | 2 docenti in anno formaz. | Primaria                                                                                | 1 docenti in anno formaz. | Secondaria                                                                                | È prevista una risorsa complessiva di €300,00 |          |                 |          |            |          |
| 2 docenti in anno formaz.                                                                      | Primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| 1 docenti in anno formaz.                                                                      | Secondaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| È prevista una risorsa complessiva di €300,00                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| Gruppi di lavoro :<br>PTOF E AUTOVALUTAZIONE<br>GLI –LAVORO per INCLUSIONE                     | Gruppo PTOF: 4 docenti x 6 ore ( 24 ore)<br>Gruppo GLI: 3 docenti per 4 ore ( 12 ore)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| Attività di sicurezza                                                                          | Tenuto conto della spesa storica, la si conferma ad € 595,00 con una ripartizione che tiene in considerazione la complessità dei plessi: <table><tr><td>INFANZIA CPL</td><td>€ 105,00</td></tr><tr><td>INFANZIA SALINE</td><td>€ 70,00</td></tr><tr><td>PRIMARIA CPL</td><td>€ 157,50</td></tr><tr><td>PRIMARIA SALINE</td><td>€ 105,00</td></tr><tr><td>SECONDARIA</td><td>€ 157,50</td></tr></table> | INFANZIA CPL              | € 105,00                                                                                | INFANZIA SALINE           | € 70,00                                                                                   | PRIMARIA CPL                                  | € 157,50 | PRIMARIA SALINE | € 105,00 | SECONDARIA | € 157,50 |
| INFANZIA CPL                                                                                   | € 105,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| INFANZIA SALINE                                                                                | € 70,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| PRIMARIA CPL                                                                                   | € 157,50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| PRIMARIA SALINE                                                                                | € 105,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| SECONDARIA                                                                                     | € 157,50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| Attività di Istituto: bullismo e cyberbullismo                                                 | Compenso forfetario al docente referente € 100,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| Attività di verbalizzazione e coordinamento nei Consigli di Classe-interclasse ed intersezione | Per una risorsa economica pari a 111 ore funzionali corrispondenti a: <table><tr><td>n.2<br/>funz.</td><td>Per la verbalizzazione del collegio Docenti (programmati N. 4 convocazioni + 1 riserva)</td></tr><tr><td>n.1<br/>funz.</td><td>Per la verbalizzazione nei cons. di classe/interclasse ed inters. (previsti 101 incontri)</td></tr></table>                                                  | n.2<br>funz.              | Per la verbalizzazione del collegio Docenti (programmati N. 4 convocazioni + 1 riserva) | n.1<br>funz.              | Per la verbalizzazione nei cons. di classe/interclasse ed inters. (previsti 101 incontri) |                                               |          |                 |          |            |          |
| n.2<br>funz.                                                                                   | Per la verbalizzazione del collegio Docenti (programmati N. 4 convocazioni + 1 riserva)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |
| n.1<br>funz.                                                                                   | Per la verbalizzazione nei cons. di classe/interclasse ed inters. (previsti 101 incontri)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                         |                           |                                                                                           |                                               |          |                 |          |            |          |

La rimanente risorsa verrà suddivisa tra i plessi in proporzione all'organico di fatto con le seguenti precisazioni:

- o la suddivisione è fatta in base alla effettiva assegnazione dei docenti ai plessi
- o l'organico di fatto include i posti dei Docenti di Religione cattolica ed i Docenti nominati per attività alternativa alla religione ;

d. La quota per il personale ATA sarà utilizzata per il 60% per i collaboratori scolastici e per il 40% per il personale della Segreteria, in relazione ai carichi di lavoro conseguenti al decentramento amministrativo e all'autonomia scolastica.

4. L'accesso al Fondo di istituto sarà permesso anche ai titolari di Funzioni Strumentali o Collaboratori del Dirigente a condizione che l'attività svolta a carico del Fondo non sia riconducibile alla specifica funzione di cui si è titolari.

5. Gli incarichi, di cui al presente accordo, dovranno essere effettuati mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, eventualmente anche cumulativa, indicando, le modalità e i tempi di svolgimento, nonché l'importo spettante.

6. Alla presente contrattazione sono allegate, quale parte integrante della medesima e relative all'anno scolastico di cui alla presente contrattazione, le tabelle di ripartizione in base ai criteri sopraesposti:

|            |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALLEGATO A | IMPEGNO ECONOMICO a carico del FONDO ISTITUTO - PER ATTIVITA', ESIGENZE E COLLABORAZIONI A FAVORE DELL' INTERO ISTITUTO                                                                                                        |
| ALLEGATO B | RIPARTIZIONE tra DOCENTI e A.T.A. del FONDO ISTITUTO detratta la quota destinata ad esigenze dell'intero Istituto di cui all'allegato A                                                                                        |
| ALLEGATO C | RIPARTIZIONE della quota non destinata ad esigenze dell'intero Istituto, indicata nell'allegato B, del FONDO ISTITUTO tra il pers. DOCENTE dei VARI PLESSI e tra il pers. A.T.A. in relazione ai DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI |

## PERSONALE DOCENTE

*Art. 2 - Attività da retribuire con il Fondo d'Istituto:*

1. Sono incentivabili con il Fondo d'Istituto tutte le attività deliberate dal Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto.

2. Sono incentivabili le ATTIVITÀ AGGIUNTIVE D'INSEGNAMENTO svolte oltre l'orario di servizio riguardanti attività di recupero, potenziamento, "integrazione d'aula" e realizzazione di progetti effettuate entro e/o oltre l'orario scolastico degli alunni. Requisito generale è l'adeguata motivazione deliberate dal Consiglio di Classe/Interclasse/intersezione.

3. Sono incentivabili e compensate quali ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO, le seguenti attività, secondo l'ordine di priorità indicato:

A) Docenti incaricati quali:

- Referenti di plesso,
- incaricati della predisposizione atti-verbali in Organi Collegiali;
- Incaricati sicurezza edifici scolastici
- Incaricati tutoraggio di docenti in anno di formazione
- Referente di Istituto per il Bullismo e per Cyber-bullismo.



B) Docenti coinvolti in GRUPPI DI LAVORO (escluse le funz. strumentali e i referenti di plesso) :

|                                   |                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| GRUPPO per PTOF e AUTOVALUTAZIONE | 4 docenti incaricati per 4 ore: totale 24 ore |
| GRUPPO LAVORO INCLUSIONE GLI      | 3 docenti incaricati per 4 ore: totale 12 ore |

C) Docenti incaricati all'interno di OGNI PLESSO relativamente ad attività per:

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mensa                                                                                                 |
| Referente dell'indirizzo musicale (per la secondaria)                                                 |
| Biblioteche scolastiche                                                                               |
| Continuità                                                                                            |
| Orari                                                                                                 |
| Referente di plesso per la scuola digitale                                                            |
| Curriculum                                                                                            |
| Sussidi ed arredi                                                                                     |
| Eventuali altre tipologie proposte dai singoli plessi in base a quanto indicato al successivo comma 4 |

D) Docenti incaricati di specifiche attività di programmazione, organizzazione, gestione e rendicontazione relative a PROGETTI all'interno del PTOF

E) Docenti incaricati della preparazione, organizzazione in VIAGGI DI ISTRUZIONE con pernottamento in Italia e all'estero; forfetariamente è previsto con un compenso pro-capite, per ciascuna notte, pari a n.4 ore di attività funzionali.

F) Forme di flessibilità come precisato al successivo art. 3.

G) Incentivazione alla partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento con disseminazione fino ad un massimo di 10 ore individuali, rispetto al budget previsto.

4. MODALITA': all'interno dell'ammontare economico a disposizione del singolo plesso, gli incarichi verranno disposti sulla base delle proposte nominative approvate nel Collegio Docenti del 6-9-19 e/o delle proposte nominative presentate dal Docente Referente di plesso. Nelle proposte verranno indicate le ore di incarico di ciascun Docente e/o a carico del team di docenti coinvolti.

5. Nell'ambito delle proposte di cui al precedente punto 4. presentate dal Referente di plesso ed al fine di valorizzare le attività di cui al precedente punto C) (ossia, le attività per mensa, biblioteche, referente digitale...), è possibile la rideterminazione quantitativa delle risorse già indicate per la realizzazione dei progetti inseriti nel PTOF .

6. Le proposte, di cui al precedente punto, verranno vagliate dalla RSU e successivamente trasmesse al Dirigente Scolastico per la formalizzazione degli incarichi.

- **Art. 3 – Flessibilità organizzativa e didattica**

1. Sono incentivabili i docenti in servizio presso la scuola, a tempo indeterminato e determinato.
2. E' considerata forma di flessibilità organizzativa e didattica il maggior carico di lavoro derivante da ulteriori prestazioni di insegnamento e/o di attività funzionali all'insegnamento, secondo le seguenti voci:
  - a) servizio su più sedi;
  - b) partecipazione a incontri PEI ( o altro) fuori sede;
  - c) partecipazione a gite di istruzione da parte di docenti "in giorno libero"

3. Il riconoscimento economico avverrà mediante attribuzione di punteggio e proporzionale suddivisione della risorsa economica stabilita. Data l'esiguità delle disponibilità finanziarie, nel corrente anno scolastico, non viene riservata a tale voce alcuna risorsa economica.

**Art. 4 – Compensi ai Docenti Referenti di plesso**

1. Per il corrente anno scolastico vengono individuati n. 3 docenti referente di plesso e vengono stabiliti i seguenti compensi annui al netto delle ritenute previdenziali a carico del dipendente:

|                 |                   |            |
|-----------------|-------------------|------------|
| Primaria Saline | 60 ore funzionali | € 1.050,00 |
| Infanzia cpl    | 70 ore funzionali | € 1.225,00 |
| Infanzia Saline | 30 ore funzionali | € 525,00   |
| TOTALE          | 160 ore           | € 2.800,00 |

- **Art. 5 – Funzioni Strumentali Docenti**

1. Per la realizzazione del PTOF, il Collegio Docenti ha individuato per l'anno scolastico corrente le seguenti aree di intervento compensabili con le risorse economiche disponibili:

| AREA                                  | FUNZIONE                                                                                                                                    | RISORSA ECONOMICA ASSEGNATA |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| AREA CONTINUITA' DIDATTICA            | Coordinamento passaggio informazioni alunni tra i vari ordini di scuola e promozione attività atte a favorire la continuità.                | € 600,00                    |
| AREA DIDATTICA DELLE NUOVE TECNOLOGIE | Coordinamento e facilitazione per l'uso dell'informatica nella didattica e delle risorse multimediali.                                      | € 400,00                    |
| AREA INCLUSIONE                       | Coordinamento delle attività per la promozione dell'agio.<br>Coordinamento delle attività di sostegno a favore degli alunni con disabilità. | € 400,00                    |





|                                |                                                                                                                                                                  |            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| AREA INTERCULTURA              | Coordinamento delle attività di sostegno a favore degli alunni con disabilità .<br>Coordinamento delle attività di integrazione a favore degli alunni stranieri. | € 400,00   |
| AREA ORIENTAMENTO              | Coordinamento delle attività di orientamento permanente ( verticale) e classi terze della scuola secondaria 1° grado.                                            | € 800,00   |
| AREA PTOF, INVALSI , RAV e PDM | Gestione del RAV, della Valutazione e del Piano di Miglioramento dell'Istituto.<br>Prove INVALSI.                                                                | € 1.393,14 |
| TOTALE                         |                                                                                                                                                                  | € 3.993,14 |

2. I docenti, individuati dal Collegio Docenti e formalmente incaricati dal Dirigente Scol. a ricoprire tali funzioni, saranno retribuiti forfetariamente suddividendo i fondi ministeriali previsti in base allo specifico apporto ed alla singole dichiarazioni degli interessati presentate a fine anno .

3. Le risorse economiche disponibili sono quelle indicate nell'allegato 2.

- *Art. 6 – Aree a rischio – art. 9 del CCNL scuola 2006/09*

1. Per il corrente anno scolastico, la risorsa economica disponibile è quella indicata nell'allegato 6.
2. Gli incarichi verranno definiti sulla base della proposta del Docente Funzione Strumentale.

- *Art. 7 – Misura dei Compensi*

1. Le attività previste dall'art. 2 che riguardano le attività d'insegnamento aggiuntivo svolte oltre l'orario di servizio per il recupero, il potenziamento e la realizzazione dei progetti..., vanno compensate nella misura prevista dal vigente contratto nazionale.
2. Le attività previste dall'art. 2 che riguardano le attività funzionali all'insegnamento vanno compensate in modo forfetario così pure le forme di flessibilità e la partecipazione a corsi d'aggiornamento e/o formazione .

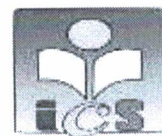
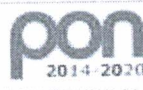
- *Art. 8 – Fondo per la valorizzazione del personale Docente (art.1, comma 126, Legge 107/2015)*

1. I criteri per la ripartizione del Fondo di cui all'allegato 7 saranno oggetto di successivi, ulteriori accordi di contrattazione.

- PERSONALE ATA

*Art. 9- Incarichi specifici (Art. 47 del CCNL 29/11/07)*

1. Costituiscono incarichi specifici (art. 47 del CCNL 29/11/07) quelli svolti dal personale A.T.A., non necessariamente oltre l'orario di servizio, richiedenti ulteriore responsabilità e comportanti particolari responsabilità, rischio e disagio, necessari per la realizzazione del PTOF .
2. Tali attività possono consistere:
  - per il personale Collab. Scolastico: in attività di assistenza alla persona, in particolare ai bimbi dell'infanzia, di assistenza di base agli alunni diversamente abili, e primo soccorso,



- per il personale Assist. Amm.vo: in attività di coordinamento di area, di sostegno ai progetti e di gestione delle attività affidate, sostituzione del DSGA per assenze brevi
3. La suddivisione della risorsa tra il personale dei due profili –Collab.re Scol.co e Assistente Amm.vo tiene conto dell'applicazione dei seguenti due criteri (allegato D) :
- numero dei dipendenti in organico di diritto – distintamente per Collab.ri Scol.ci ed Assistenti Amm.vi – esclusi i titolari, in servizio , della 1<sup>a</sup> e/o 2<sup>a</sup> posizione econ. di cui all'art.50 del CCNL 29/11/07
  - diversa entità del compenso per 1<sup>a</sup> posizione econ. ai Collab.ri Scol.ci ed agli Assistenti Amm.vi
4. Alla presente contrattazione sono allegate le tabelle di determinazione delle risorse ( allegato 3) e di suddivisione tra i profili di assistenti amm.vi e collab.ri scol.ci, ossia :

|            |                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALLEGATO D | RIPARTIZIONE TRA PROFILI PROFESSIONALI ATA dell'ASSIST. AMM.VO e del COLLAB.RE SCOL.CO DELLE RISORSE PER INCARICHI SPECIFICI - |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La ripartizione delle risorse, nell'ambito degli incarichi affidati distintamente al personale di Segreteria ed al pers. Collab. scol.co, avverrà coi seguenti criteri :

#### PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO

Nell'ipotesi di positiva valutazione a fine anno dello svolgimento degli incarichi affidati, uguale ripartizione della risorsa economica tra gli Assistenti individuati destinatari degli incarichi Specifici tenendo conto di:

- orari di lavoro part time
- durata del rapporto di lavoro

#### PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

La risorsa economica a disposizione viene così suddivisa:

| DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                   | PERCENTUALE |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| assistenza di base ad alunni diversamente abili                         | 30%         |
| assistenza alla persona con particolare riguardo ai bimbi dell'infanzia | 55 %        |
| primo soccorso                                                          | 15 %        |

Ripartizione tra i plessi, secondo i seguenti criteri:

##### A) ASSISTENZA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

1. Attribuzione, da parte del Dirigente (sentito il docente Funz. strumentale per l'integrazione), a ciascun alunno certificato un punteggio di gravità da 1 a 10,
2. Suddivisione del punteggio a plesso, come sopra determinato, col numero di Collab.ri scol.ci assegnati al plesso (tenendo conto di eventuali regimi part time)

##### B) ASSISTENZA ALLA PERSONA CON PARTICOLARE RIGUARDO AI BIMBI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Prendendo in considerazione solo i plessi dell'Infanzia, percentualmente la risorsa viene suddivisa:

|                 |      |
|-----------------|------|
| Infanzia cpl    | 80 % |
| Infanzia Saline | 20 % |

##### C) PRIMO SOCCORSO

1. Conteggio a plesso del numero di infortuni denunciati nel triennio scolastico precedente,
2. Suddivisione del punteggio, come sopra determinato, col numero di Collab.ri scol.ci assegnati al plesso (tenendo conto di eventuali regimi part time)





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>

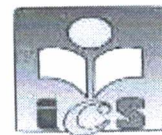


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituti Comprensivi Statali  
Istituti Comprensivi Statali



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
"A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

La suddivisione a plesso delle risorse e la presenza di personale con la 1<sup>a</sup> posiz. econ., in alcune situazioni, concentra il compenso econ. a favore solo di alcuni dip. . Al fine di evitare ciò, la ripartizione del compenso verrà effettuata con la seguente procedura:

- suddivisione dei compensi in base ai criteri sopraindicati tra tutto il pers. in servizio a prescindere dalle posiz econ ex art 7 attribuite,
- conteggio a livello di Istituto della "economia" dovuta al divieto di compensare il pers già beneficiario di posiz econ
- suddivisione dell' "economia ", come sopra determinata, tra il restante personale non beneficiario delle posiz econ tenendo conto della durata del servizio e dell'orario di lavoro

- **Art. 10 – Attività da retribuire con il Fondo di Istituto**

PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO

- a) supporto alla realizzazione del PTOF del Comprensivo
- b) supporto alle visite dei Revisori dei Conti

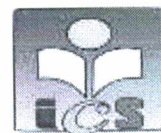
PERSONALE COLLAB.RE SCOL.CO

- a) svolgimento servizio in più sedi in sostituzione di colleghi assenti con compensazione forfetaria ad evento
- b) Svolgimento di orario di lavoro ordinario e di lavoro straordinario con soluzione di continuità al fine di coprire il servizio in caso di assenza di Colleghi, apertura serale della scuola per concerti...(con una pausa del servizio nello spezzato non inferiore a 30') ;
- c) intensificazione lavorativa per supporto a progetti ( anche da parte di Enti terzi ) con utilizzo dell'Aula Magna della secondaria
- d) intensificazione del lavoro di pulizia nei plessi con situazioni di organico non funzionalmente completo
- e) intensificazione lavorativa per coordinamento del personale nei plessi maggiori (con riferimento a: sostituzioni pers. assente, particolari esigenze di servizio legate al supporto di progetti -ad es. apertura straordinaria della scuola-, coordinamento dell'attività in base a necessità di pulizia straordinaria) ed intensificazione per supporto amm.vo-didattico all'attività degli Uffici e dei progetti .
- f) intensificazione lavorativa per supporto alla mensa scolastica (raccolta, conteggio, comunicazione buoni mensa, alla primaria cpl pulizia-lavaggio dell'ambiente in presenza di organico inadeguato; si esclude il personale dell'infanzia in quanto l'attività contrattualmente rientra nel profilo);
- g) attività di primo soccorso, supporto ad alunni con disabilità e supporto amm.vo
- h) intensificazione alla scuola comunale di musica ( ed escluso da quanto a carico del CPIA secondo la vigente convenzione)
- i) attività di tutor nei confronti di stagisti o tirocinanti qualora presenti
- j) Budget per eventuale lavoro straordinario autorizzato, non a recupero

- **Art. 11 – Forme di Retribuzione**

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA saranno attribuite nelle seguenti forme:

1. compenso orario per attività di lavoro straordinario come da contratto naz.le
2. compenso forfetario ad evento per orario di lavoro ordinario e di lavoro straordinario con soluzione di continuità pari a ½ ora di compenso previsto dalla tabella 6 del CCNL scuola 29/11/2007 per ore aggiuntive diurne



3. compenso forfetario ad evento per spostamento di sede per sostituzione di collega assente pari a 1 ora di compenso previsto dalla tabella 6 per ore aggiuntive diurne del profilo diCollab.re Scol.co , per gli spostamenti di sede tra scuola secondaria e primaria cpl , tenuto conto della vicinanza delle due scuola, il compenso è pari ad ½ ora .
4. compenso forfetario per le altre tipologie di incarichi.

#### - Art. 12 – Ripartizione delle risorse

La ripartizione delle risorse, nell'ambito degli incarichi affidati distintamente al personale di segreteria ed al pers. Collab. scol.co avverrà coi seguenti criteri:

##### PERSONALE DI SEGRETERIA

Nell'ipotesi di positiva valutazione a fine anno dello svolgimento degli incarichi affidati, uguale ripartizione della risorsa economica disponibile tra il personale incaricato tenendo conto di:

- orari di lavoro part time
- durata del rapporto di lavoro
- per l'attività amm.va svolta per la realizzazione di eventuali progettazioni di rilievo economico, quali ad esempio i PON, la ripartizione terrà conto del personale effettivamente coinvolto nella medesima, incluso il DSGA

##### • PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

La risorsa economica a disposizione viene così suddivisa:

| DESCRIZIONE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                        | PERCENTUALE<br>2019/20 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| a) Compensazione lavoro straordinario non recuperato                                                                                                                                                                                         | 28 (1)                 |
| b) Orario spezzato (intensificazione compensata, ad evento, con mezz'ora del compenso di cui alla tabella 6 CCNL – SCUOLA 2007)                                                                                                              |                        |
| c) Spostamento di sede (intensificazione compensata, ad evento, con un'ora/ mezz'ora del compenso di cui alla tabella 6 CCNL – SCUOLA 2007)                                                                                                  |                        |
| d) Utilizzo, anche da parte di altre scuole e/o Enti associaz. dell'aula magna alla secondaria                                                                                                                                               | 5                      |
| e) Figure di coordinamento servizio ausiliario e supporto amm.vo-didattico                                                                                                                                                                   | 22                     |
| f) Supporto mensa                                                                                                                                                                                                                            | 10                     |
| g) Intensificazione lavorativa delle pulizie nei plessi con organico non funzionalmente completo per motivazioni di salute e nel lavaggio settimanale ( in orario aggiuntivo) della mensa alla primaria cpl ( richiesta dei referenti mensa) | 12                     |
| h) Supporto alla scuola comunale di musica nella secondaria                                                                                                                                                                                  | 2                      |
| i) assistenza ad alunni diversamente abili                                                                                                                                                                                                   | 14                     |
| j) primo soccorso                                                                                                                                                                                                                            | 5                      |
| k) attività di tutoraggio a stagisti-tirocinanti                                                                                                                                                                                             | 2                      |





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>

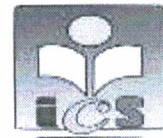


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
e lo Sviluppo delle Politiche  
Economiche e Sociali  
Dipartimento per la Programmazione  
e lo Sviluppo delle Politiche  
Economiche e Sociali



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
"A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

Per la ripartizione tra i plessi, si applicano, per le voci i) e j) , gli stessi criteri previsti per gli incarichi specifici.

(1) la risorsa economica disponibile su tale voce, nell'ipotesi di economia residua a fine anno, sarà oggetto di proporzionale rideterminazione con aumento delle altre voci. Nell'ipotesi, viceversa, di risorse insufficiente, il compenso di cui ai punti b) e c) viene proporzionalmente diminuito.

#### - Art. 13 – Programma di educazione alimentare "Frutta a scuola"

Il MIUR, il MINISTERO POLITICHE AGRICOLE, l'Unione Europea (Reg. UE 1308/2013 e succ.) ed altri Enti, in convenzione, propongono annualmente alle scuole il programma *FRUTTA A SCUOLA* che prevede la distribuzione di prodotti ortofrutticoli agli studenti delle classi aderenti all'iniziativa. Nell'iniziativa sono coinvolti Docenti e personale ATA; i primi per la parte di natura didattica-organizzativa e di distribuzione, il secondo per la parte amm.va, di ricevimento prodotti, smaltimento rifiuti e ausilio materiale ai docenti. La convenzione prevede la erogazione di un contributo (nel 2018/19 € 190,50) .

In merito all'impiego della risorsa economica, tenuto conto dell'esiguità della stessa, se ne propone l'utilizzo quale acquisto di beni-servizi a favore del plesso nel quale l'attività è stata svolta.

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 14 – Impegni di Spesa

A norma dell'Art. 51, comma 30, del DL 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, il presente accordo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL e quindi le risorse assegnate alla scuola conseguentemente le attività, dovranno essere previste in misura tale da non superare l'importo erogabile.

Impegni di spesa per compensi netti al singolo dipendente pari o inferiori ad € 1,00, tenuto conto dell'esiguità dell'importo a fronte della spesa amm.va a carico dell'Amm.ne, non viene erogato. Tale disposizione ha carattere generale ed è operante anche per compensi dovuti ad arretrati.

#### Art. 15 – Modalità di Computo/ Pagamento

Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:

- in modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti. In caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione; lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività da presentare al termine;
- in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base della firma di presenza sui registri predisposti dalla scuola.

Con specifico riferimento alla circolare Min. Funz. Pubblica n.8 del 2008, nonché al Decreto 78/2009 si concorda la decurtazione del compenso contrattato in sede di RSU (fondo Istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici ...) al verificarsi delle seguenti situazioni:

- Assenza prolungata e continuativa pari e/o superiore a 15 giorni;





- Nessuna decurtazione, indipendentemente da quanto previsto al precedente punto, in caso di incarichi legati al raggiungimento del risultato e non temporizzabili in senso stretto. Pertale tipologia di incarico, il Dirigente a fine anno attesterà l'avvenuto o meno raggiungimento degli obiettivi prefissati, quantificandone, in percentuale l'eventuale raggiungimento parziale. L'incidenza percentuale degli obiettivi raggiunti, si rifletterà, nella medesima misura, sulla compensazione economica. Eventuale svolgimento dell'incarico da parte di altro personale (in sostituzione del titolare), potrà comportare la parziale compensazione di quest'ultimo, a discrezione del Dirigente, senza aumento della spesa complessivamente prevista per quella determinata tipologia di incarico.
- decurtazione del compenso calcolata in decimi per il personale docente ed in dodicesimi per il personale ATA (ciò, tenendo conto della diversa incidenza del periodo estivo ) in caso di incarichi temporizzabili ( ad esempio, i supporti amm.vi, le collaborazioni , i coordinatori di plesso...)

#### Art. 16 – Utilizzazione delle disponibilità residue

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento, le disponibilità residuali incrementeranno il Fondo Istituto dell'anno scolastico successivo oppure saranno destinate alla realizzazione di ulteriore attività secondo le modalità indicate nel successivo articolo 17.

#### Art. 17 – Variazione della situazione

Nel caso in cui, nella disponibilità dell'Istituto, pervenissero, rispetto a quelli conosciuti alla stipula del presente contratto, nuovi/minori finanziamenti, non già vincolati nell'impiego, è buona norma fornirne comunicazione alla RSU, verrà convocata una apposita riunione per la integrativa contrattazione e si integrerà il presente contratto con l'aggiunta di specifico articolato .

Nell'ipotesi di cui sopra, la ripartizione di tali maggiori/minori risorse avverrà:

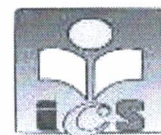
- applicando i medesimi criteri di ripartizione finora indicati per le tipologie di finanziamenti di cui alla presente contrattazione (ad es. maggiori/minori fondi per fondo ist, funz strumentali, ecc.)
- su proposta del Dirigente Scolastico. L'RSU verrà informata di tale proposta e avrà 10 giorni di tempo per presentare eventuali controproposte.

Se pervenissero maggiori risorse finanziarie, rispetto alla attuale previsione, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, esse verranno utilizzate secondo la seguente priorità:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive di *insegnamento* per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
- b) retribuzione delle attività aggiuntive *non di insegnamento* per il personale docente e A.T.A. connesse alla realizzazione di progetti;
- c) retribuzione delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente e ad esperti *esterni* alla scuola.

#### Art. 18 – Informazione





Vista la nota USR-VENETO prot.n.11529 del 10/6/2016, nonché la sentenza del consiglio di Stato – 6<sup>a</sup> sezione- n.4417 del 20-7-2018, le informazioni concernenti i compensi accessori corrisposti al personale, su esplicita richiesta da parte della RSU, potranno essere oggetto di informazione sindacale.

1. L'informazione preventiva relativa alle attività e ai progetti da retribuire con il fondo d'istituto e con altre risorse sarà fornita mediante la messa a disposizione di prospetti riepilogativi .
2. L'informazione successiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse sarà fornita mediante la messa a disposizione di copia delle tabelle di liquidazione

Il diritto alla riservatezza dei dati riferiti ai singoli lavoratori resterà a carico dell'organizzazione sindacale con l'assunzione delle conseguenti responsabilità che l'ordinamento fa discendere dall'illecito trattamento dei dati contenuti nella documentazione acquisita per il tramite del positivo esercizio del diritto di accesso documentale

#### *Art. 19 – Durata del Contratto per quanto relativo al presente titolo*

Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione.

All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

#### *Art.20 - Disposizione finale*

Il presente contratto integrativo d'Istituto, corredato dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla relazione tecnico-finanziaria del DSGA, sarà sottoposto al controllo e verifica di da parte degli organi di controllo in base alle disposizioni vigenti.

### TITOLO IV - RELAZIONI SINDACALI

#### *- Premessa*

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di accrescere l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, consapevoli che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

#### *- Art. 1 - Convocazioni*

Tra il Dirigente Scolastico e le RSU viene concordato il seguente calendario, di massima, per le materie di cui all'Art. 22 del CCNL 19-4-2018:

##### a) Entro il 15 settembre:

- contrattazione su modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali (art.22 ,comma 4, punto c5) ;
- confronto sulle materie di cui all'art. 22 comma 7 punto b



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituzione Scolastica "A. Fogazzaro" - Noventa Vicentina  
Via G. Marconi, 13 - 36025 Noventa Vicentina (VI)  
Tel. 0444/787117 - Fax 0444/789322  
Cod. Mecc. VIIC83300A - Cod. Fisc. 80017090244  
E-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it) - [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)  
Sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
"A. FOGAZZARO"

b) Nel mese di ottobre/novembre:

- contrattazione su criteri di ripartizione delle risorse del MOF e per l'attribuzione dei compensi accessori compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari ( art.22 , comma 4, punto c2 c3 e c4)
- contrattazione su attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (art.22, comma 4, punto c1).

c) Nel mese di febbraio

- Informazione su proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.
- informazione su criteri di attuazione dei progetti naz.li ed europei Art. 22, comma 9, punti b1 e b2)

I Componenti la RSU, interessati a porre all'ordine del giorno ulteriori "varie ed eventuali", sono tenuti ad informare l'Amm.ne Scolastica, al fine di consentire di mettere a disposizione della riunione documentazione didattica/amm.va ritenuta utile alla discussione. L'informazione deve avvenire con un anticipo non inferiore a 2 giorni

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle RSU, almeno 5 giorni prima degli incontri.

- Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione almeno 5 giorni prima dell'incontro.
- Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il Direttore SGA .
- Analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.
- Al termine degli incontri con l'annotazione sintetica delle singole posizioni, verrà redatto un verbale su apposito registro, sottoscritto dalle parti. Il verbalizzante è individuato di volta in volta dal Dirigente Scolastico.
- Si dovrà giungere alla sigla delle contrattazioni entro 15 giorni dall'inizio di ogni singola materia contrattuale.

Degli accordi raggiunti, sarà data informazione a tutto il personale attraverso pubblicazione all'albo ON –LINE e dando avviso di detta pubblicazione tramite circolare interna distribuita ai plessi.

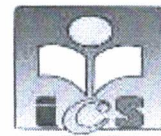
- **Art. 2 Documentazione**

1. I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola e delle RSU della Scuola.
2. Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L. 241/90.

- **Art. 3 Comunicazione**

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite una delle seguenti modalità: fax, lettera scritta, fonogramma e posta elettronica.
2. le informative verranno comunicate secondo la cadenza prevista nel CCNL





**- Art. 4 – Bacheca Sindacale**

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale per ogni unità scolastica, in collocazione idonea e concordata con le RSU.

Per avviso, informazioni ecc. che pervengono alla Direzione tramite posta elettronica, si provvede alla pubblicazione all'albo on-line del sito istituzionale della scuola in apposita sezione del menù- "albo sindacale"

Le RSU hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciali e/o nazionali.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

**- Art. 5- Permessi Sindacali**

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente Art. 47 comm. 2 e 47 Bis del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni. Le ore complessive di permesso per l'anno scolastico di cui alla presente contrattazione, calcolate in 42 ORE + 5 MINUTI, sono ripartite in misura uguale tra i delegati. Le sedute per le trattative si svolgono quando possibile fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti delle RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

**- Art. 6 – Agibilità Sindacale**

Alle RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale urgente, avendo cura di non recare pregiudizio all'attività didattica.

Per gli stessi motivi, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola.

Alle RSU viene concesso l'uso un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

**- Art. 7 – Patrocinio**

Le RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva come previsto dal CCNL Scuola 19-4-18. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE  
REGIONE DEL VENETO  
VIA S. GIUSEPPE 10 - 30100 VENEZIA  
Tel. 041/2794111 - Fax 041/2794112  
E-mail: [regione@istruzione.it](mailto:regione@istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
"A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

- **Art. 8 – Assemblee Sindacali**

1. Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 19-4-2018, art 23, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore. Il personale può scegliere liberamente la sede territoriale dell'assemblea; in tale ipotesi, conformemente alla Contrattazione Regionale, il tempo di viaggio viene conteggiato all'interno del monte ore procapite annuo.
2. Fermo restando il CCNL Scuola, le assemblee di scuola, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali, sia dalla RSU della Scuola.
3. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale Dirigente, docente, educativo ed ATA può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
4. Il Dirigente Scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, vengano trasmesse tempestivamente a tutto il personale interessato con Circolari interne ed affissa nelle Bacheca Sindacale on-line nel sito istituzionale dell'Istituto secondo i tempi previsti dalla normativa.
5. L'indagine sulla adesione/non adesione all'assemblea verrà raccolta, di massima, entro 48 ore prima dell'assemblea al fine di provvedere alla successiva informazione alle famiglie.
6. Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente scolastico può chiedere la permanenza in servizio di N° 1 Collaboratore scolastico per ciascun plesso (tenendo conto delle medesime modalità stabilite per lo sciopero per l'individuazione dei nominativi).
7. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede lavorativa, da parte del Personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.
8. Per le assemblee territoriale, si fa riferimento al Contratto Regionale

- **Art. 9 – Scioperi: Servizi minimi e contingenti.**

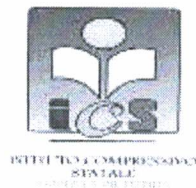
Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua – all'interno di ciascun plesso - i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate dalla legge 146/90:

1. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: N° 1 Assistente Amministrativo e N°1 Collaboratore Scolastico (in ciascun plesso interessato allo svolgimento di scrutini e valutaz. finali);
2. per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi del ciclo d'istruzione: N°1 Assistente Amministrativo e N°1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esami;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



3. per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: N° 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di mensa;
4. per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore S.G.A., N° 1 Assistente Amministrativo, N°1 Collaboratore Scolastico;
5. durante lo sciopero del personale docente, gli insegnanti che non vi aderiscono dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti nelle varie sedi .
6. In caso di eccezionalità, per garantire la predisposizione dei servizi minimi, il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà i lavoratori individuati mediante sorteggio (da effettuare alla presenza di due dipendenti) tra l'intero computo del personale ATA di Istituto, escludendo i lavoratori ATA assegnati per la giornata e/o orario di sciopero a plessi per i quali lo spostamento causerebbe, a sua volta, mancata garanzia di servizi essenziali.

Accertata la difficoltà ad acquisire, entro la scadenza fissata e necessaria per i successivi adempimenti, le firme di presa visione/adesione/non adesione da parte di tutto il personale - docente e non - coinvolto nell'azione sindacale, alle famiglie verrà data comunicazione di non garanzia del servizio scolastico non solamente tenendo conto del personale aderente allo sciopero e di quello che ha firmato la sola presa visione, ma altresì del personale che non ha firmato per presa visione.

Per garantire l'apertura/chiusura di ciascun plesso, nell'ipotesi di adesione all'azione sindacale da parte della totalità del relativo personale ausiliario, verrà incaricato il Docente referente di plesso o, se assente/scioperante, altro Docente, a tal fine indicato dal Dirigente Scol.co

Limitatamente all'infanzia del capoluogo, nella quale gli ambienti della mensa coincidono con le aule didattiche, per motivi di sicurezza igienica, in caso di adesione all'azione sindacale da parte della totalità del relativo personale ausiliario, si disporrà lo spostamento di n.2. collab.ri scol.ci dalla secondaria o prim.cpl al fine di svolgere le pulizie essenziali con eventuale diminuzione del carico lavorativo nel plesso di competenza.

#### Art. 10 SCIOPERI BREVI:

In caso di sciopero breve riguardante la prima o l'ultima ora di lezione, gli insegnanti, in servizio sia alla prima ora che all'ultima, senza esplicitare la propria adesione/non adesione allo sciopero, verranno invitati a indicare se, nell'ipotesi di adesione, si assenteranno alla prima o l'ultima ora di lezione .

Con riferimento all'art.3 , comma 3 punto d- del CCNL 26.5.99 che testualmente recita:

*" gli scioperi brevi" sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata - possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di lezione o di attività educative.*

*In caso di organizzazione dell'attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano.*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione nel  
Sistema Educativo  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
Ufficio Scolastico Provinciale di Padova



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
"A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

-tenuto conto del particolare orario di lezione svolto dagli studenti della secondaria con indirizzo musicale, nell'ipotesi di scioperi brevi riguardanti la 1<sup>a</sup> e l'ultima ora di lezione, relativamente alle sole classi della secondaria ad indirizzo musicale, i Docenti che possono aderire allo sciopero sono:

- i docenti in servizio alla prima ora di lezione del mattino ( ossia 8.00-9.00) o all'ultima ( ossia 12.00-13.00)
- i docenti di strumento musicale in servizio alla prima ora di lezione ( ossia 13.30-14.30) o all'ultima ora di lezione ( verso le 17.00-18.00)

#### - Art. 11 Durata dell'intesa

Le intese raggiunte hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse. Per richiesta motivata di una delle Parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

### **TITOLO V - CRITERI PER INDIVIDUARE LE FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA PER PERSONALE ATA AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE ( CCNL 19-4-18 Art.22, comma 4, punto c6**

Art. 1 - Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Nell'ipotesi di più richieste da parte di personale del medesimo plesso, l'accoglimento delle medesime terrà prioritariamente in considerazione:

- motivazioni legate alla legge di tutela della disabilità (in primis proprie del dipendente, in subordine della famiglia)
- altre esigenze di famiglia nel seguente ordine:
  - a. presenza di figli minori ed assenza di uno dei genitori;
  - b. numero di figli minori
  - c. altre esigenze valutate discrezionalmente dal Dirigente Scolastico
  - d. anzianità di servizio senza soluzione di continuità nel plesso, in subordine nell'istituto

Se dall'accoglimento delle richieste ne consegue un aggravamento del lavoro di altro personale, questo ha il diritto di opporre le proprie ragioni e di fare altre proposte risolutive.



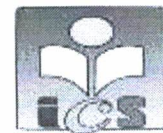


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
NOVENTA VICENTINA

## **TITOLO VI - CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E FINALITA' DEFINITI A LIVELLO NAZ.LE COL PIANO NAZ.LE FORMAZIONE DOCENTI ( CCNL 19-4-18 Art.22, comma 4, punto c7)**

Art. 1 – Ad oggi, essendo nulle le risorse di cui al presente titolo, non si procede alla contrattazione.

## **TITOLO VII - CRITERI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE) (CCNL 19-4-18 Art.22, comma 4, punto c8)**

Art. 1 L'istituto scolastico utilizza come strumenti di comunicazione ufficiale il sito internet, il registro elettronico e le mail istituzionali.

Art. 2 Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono inviate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico entro le ore 16.00.

Con la stessa tempistica le comunicazioni di carattere strettamente personale (ad esempio, l'autorizzazione a richiesta di un permesso breve, ecc.) sono inoltrate all'interessato, solo ed esclusivamente, da uno dei due indirizzi di posta elettronica istituzionali ( [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it) [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ) alla posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso da parte dell'interessato richiedendo conferma di invio e di ricevimento.

Per accertati disguidi tecnici indipendenti dall'Amm.ne Scolastica, le norme sulla disconnessione potranno essere derogate per comunicazioni urgenti.

## **TITOLO VIII - RIFLESSI SULLA QUALITA' E PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMM.VI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA (CCNL 19-4-18 Art.22, comma 4, punto c 9)**

Art. 1 Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

Per quanto sopra, nella individuazione degli Operatori economici fornitori del servizio si terrà conto altresì della disponibilità alla formazione del personale .

Per le innovazioni tecnologiche richieste direttamente da siti istituzionali ( MIUR, MEF, INPS...) , la formazione si concretizza in una autoformazione realizzabile all'interno dell'orario di servizio e/o con autorizzazione a lavoro straordinario a recupero . A tal fine, sarà cura del DSGA determinare, di volta in volta, l'entità del tempo ritenuto congruo per tale autoformazione .

Art. 2 Tale formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA e va svolta in orario di servizio e/o in orario aggiuntivo come precisato all'articolo precedente.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA  
VIA G. MARCONI N. 13 - 36025 - NOVENTA VICENTINA  
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A - Cod. Fisc. 80017090244  
indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
"A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

## ALLEGATI:

|            |                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------|
| ALLEGATO 1 | FONDO ISTITUTO                                         |
| ALLEGATO 2 | FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI                           |
| ALLEGATO 3 | INCARICHI SPECIFICI ATA                                |
| ALLEGATO 4 | ORE ECCEDENTI in sostituzione di personale assente     |
| ALLEGATO 5 | ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI ED. FISICA                  |
| ALLEGATO 6 | PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER AREE A RISCHIO |
| ALLEGATO 7 | FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE      |
| ALLEGATO 8 | RIEPILOGO DELLE RISORSE ECONOMICHE                     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALLEGATO A | IMPEGNO ECONOMICO a carico del FONDO ISTITUTO PER ATTIVITA', ESIGENZE E COLLABORAZIONI A FAVORE DELL' INTERO ISTITUTO                                                                                                          |
| ALLEGATO B | RIPARTIZIONE tra DOCENTI e A.T.A. del FONDO ISTITUTO detratta la quota destinata ad esigenze dell'intero Istituto di cui all'allegato A                                                                                        |
| ALLEGATO C | RIPARTIZIONE della quota non destinata ad esigenze dell'intero Istituto, indicata nell'allegato B, del FONDO ISTITUTO tra il pers. DOCENTE dei VARI PLESSI e tra il pers. A.T.A. in relazione ai DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI |
| ALLEGATO D | RIPARTIZIONE TRA PROFILI PROFESSIONALI ATA dell'ASSIST. AMM.VO e del COLLAB.RE SCOL.CO DELLE RISORSE PER INCARICHI SPECIFICI                                                                                                   |

Per la parte Pubblica

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Dirigente Scolastico Dott.ssa Renata De Grandi |  |
|------------------------------------------------|--|

Per la RSU di Istituto:

|                     |  |
|---------------------|--|
| BOLLETTA MARIA ROSA |  |
| LAZZARIN LICIA      |  |
| ZORDAN GIANCARLO    |  |



## DETERMINAZIONE DELLA RISORSA ECONOMICA per FONDO ISTITUTO - A.S. 2019/20

### ASSEGNAZIONE in base

all'ipotesi di CCIN MIUR-OO.SS del 18/9/2019 e comunicazione MIUR prot. n.21795 del  
30/09/2019

| VOCE                                           | fattore di multipl. | TOTALE 12/12<br>lordo dipend | IMPORTO<br>PRO CAPITALE<br>(lordo stato) | TOTALE<br>12/12<br>lordo stato |
|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| Numero Docenti e ATA in<br>organico di diritto | 110                 | 27.208,21                    | 328,23                                   | 36.105,30                      |
| Per ogni PUNTO DI<br>EROGAZIONE                | 5                   | 9.577,51                     | 2.541,87                                 | 12.709,35                      |
| <b>TOTALE A.S. corrente</b>                    |                     | <b>36.785,72</b>             |                                          | <b>48.814,65</b>               |
| Economie A.S. precedente                       |                     | 0,00                         |                                          | 0,00                           |
| <b>TOTALE DISPONIBILE A.S. 2019/20</b>         |                     | <b>36.785,72</b>             | <b>0,00</b>                              | <b>48.814,65</b>               |

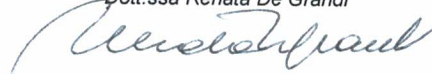
IL DIRETTORE SGA

Gonella Paola




IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Renata De Grandi



# **DETERMINAZIONE DELLA RISORSA ECONOMICA per FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI - A.S. 2018/19**

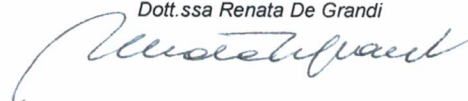
**ASSEGNAZIONE in base  
all'ipotesi di CCIN MIUR-OO.SS del 18/9/2019 e comunicazione MIUR prot. n.21795  
del 30/09/2019**

| VOCE                                                     | Fattore di multipl. | TOTALE 12/12 lordo dip | IMPORTO PRO CAPITE (lordo stato) | TOTALE 12/12 lordo stato |
|----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Numero docenti in organico di diritto                    | 89                  | <b>2.455,38</b>        | 36,61                            | 3.258,29                 |
| QUOTA BASE                                               | 1                   | <b>1.066,31</b>        | 1.414,99                         | 1.414,99                 |
| ulteriore quota per la complessità: istituto comprensivo | 1                   | <b>471,45</b>          | 625,62                           | 625,62                   |
| <b>TOTALE A.S. corrente</b>                              |                     | <b>3.993,14</b>        |                                  | <b>5.298,90</b>          |
| Economie A.S. precedente                                 |                     | <b>0,00</b>            |                                  | <b>0,00</b>              |
| <b>TOTALE DISPONIBILE A.S.2019/20</b>                    |                     | <b>3.993,14</b>        |                                  | <b>5.298,90</b>          |

LA DIRETTRICE SGA  
Paola Gonella




IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi





## ALLEGATO 3

# **DETERMINAZIONE DELLA RISORSA ECONOMICA per INCARICHI AGGIUNTIVI ATA - A.S. 2019/20**

ASSEGNAZIONE in base  
all'ipotesi di CCIN MIUR-OO.SS del 18/9/2019 e comunicazione MIUR prot. n.21795 del  
30/09/2019

| VOCE                                       | Fattore di multipl. | TOTALE<br>12/12<br>lordo dip | IMPORTO<br>PRO<br>CAPITE<br>(lordo<br>stato) | TOTALE<br>12/12<br>lordo stato |
|--------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| Numero pers. ATA in organico<br>di diritto | 20                  | 2.426,53                     | 161,10                                       | 3.222,00                       |
| <b>TOTALE A.S. corrente</b>                |                     | <b>2.426,53</b>              |                                              | <b>3.222,00</b>                |
| Economie A.S. precedente                   |                     | 0,00                         |                                              | 0,00                           |
| <b>TOTALE DISPONIBILE A.S. 2019/20</b>     |                     | <b>2.426,53</b>              |                                              | <b>3.222,00</b>                |

LA DIRETTRICE SGA  
Gonella Paola



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi



**DETERMINAZIONE DELLA RISORSA ECONOMICA per  
ORE ECCEDENTI IN SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI A.S.  
2019/20**

ASSEGNAZIONE in base  
all'ipotesi di CCIN MIUR-OO.SS del 18/9/2019 e comunicazione MIUR prot. n.21795 del  
30/09/2019

| VOCE                                                                  | fattore di<br>multipl. | TOTALE 12/12<br>lordo dipend | IMPORTO<br>PRO<br>CAPITE<br>(lordo stato) | TOTALE<br>12/12<br>lordo stato |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| Quota docente <b>scuola infanzia e<br/>primaria</b> - org. di diritto | 61                     | 1.242,06                     | 27,02                                     | 1.648,22                       |
| Quota docente <b>scuola secondaria</b> -<br>org. di diritto           | 28                     | 1.021,04                     | 48,39                                     | 1.354,92                       |
| <b>TOTALE A.S. corrente</b>                                           |                        | <b>2.263,10</b>              |                                           | <b>3.003,14</b>                |
| Economie A.S. precedente                                              |                        | 0,00                         |                                           | 0,00                           |
| <b>TOTALE DISPONIBILE A.S.2019/20</b>                                 |                        | <b>2.263,10</b>              |                                           | <b>3.003,14</b>                |

IL DIRETTORE SGA

Gonella Paola




IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Renata De Grandi





## DETERMINAZIONE DELLA RISORSA ECONOMICA per ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI ED. FISICA - A.S. 2019/20

ASSEGNAZIONE in base

all'ipotesi di CCIN MIUR-OO.SS del 18/9/2019 e comunicazione MIUR prot. n.21795 del 30/09/2019

| VOCE                                   | fattore di<br>multipl. | TOTALE<br>lordo dipend | IMPORTO<br>PRO CAPITE<br>(lordo stato) | TOTALE<br>lordo stato |
|----------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| N. CLASSI SCUOLA<br>SECONDARIA 1°      | 12                     | 778,24                 | 86,06                                  | 1.032,72              |
| <b>TOTALE A.S. corrente</b>            |                        | <b>778,24</b>          |                                        | <b>1.032,72</b>       |
| Economie A.S. precedente               |                        | 0,00                   |                                        | 0,00                  |
| <b>TOTALE DISPONIBILE A.S. 2019/20</b> |                        | <b>778,24</b>          |                                        | <b>1.032,72</b>       |

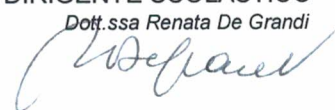
LA DIRETTRICE SGA

Gonella Paola




IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Renata De Grandi



**DETERMINAZIONE DELLA RISORSA ECONOMICA per  
AREE A RISCHIO 2019/20**

ASSEGNAZIONE in base  
all'ipotesi di CCIN MIUR-OO.SS del 18/9/2019 e comunicazione MIUR prot.  
n.21795 del 30/09/2019

|                                   | TOTALE 12/12<br>lordo dipend | TOTALE 12/12<br>lordo stato |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| TOTALE DISPONIBILE<br>A.S.2019/20 | 2.299,60                     | 3.051,57                    |

IL DIRETTORE SGA  
Gonella Paola



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi





**DETERMINAZIONE DELLA RISORSA ECONOMICA per  
LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2019/20  
(art. 1, comma 126 , Legge 107/2015)**

ASSEGNAZIONE in base  
all'ipotesi di CCIN MIUR-OO.SS del 18/9/2019 e comunicazione MIUR prot. n.21795 del 30/09/2019

|                                   | TOTALE 12/12<br>lordo dipend | TOTALE 12/12<br>lordo Stato |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| TOTALE DISPONIBILE<br>A.S.2019/20 | 12.155,80                    | 16.130,75                   |

IL DIRETTORE SGA  
Gonella Paola



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi

# RIEPILOGO delle RISORSE ECONOMICHE per M.O.F. - A.S. 2019/20

ASSEGNAZIONE in base  
all'ipotesi di CCIN MIUR-OO.SS del 18/9/2019 e comunicazione MIUR prot. n.21795 del 30/09/2019

| TIPOLOGIA DI COMPENSO E RELATIVO ALLEGATO     | Assegnazione anno scolastico corrente Lordo dip. | Economie anno scolastico precedente Lordo dip. | TOTALE disponibilità LORDO DIP. | LORDO STATO      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| FONDO ISTITUTO                                | 36.785,72                                        | 0,00                                           | 36.785,72                       | 48.814,65        |
| FUNZIONI STRUMENTALI                          | 3.993,14                                         | 0,00                                           | 3.993,14                        | 5.298,90         |
| INCARICHI SPECIFICI                           | 2.426,53                                         | 0,00                                           | 2.426,53                        | 3.220,00         |
| ORE ECCEDENTI in sostituzione Docenti assenti | 2.263,10                                         | 0,00                                           | 2.263,10                        | 3.003,13         |
| ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA  | 778,24                                           | 0,00                                           | 778,24                          | 1.032,72         |
| AREE A RISCHIO - art.9 del CCNL 2006/09-      | 2.299,60                                         | 0,00                                           | 2.299,60                        | 3.051,57         |
| VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITA' DOCENTI       | 12.155,80                                        | 0,00                                           | 12.155,80                       | 16.130,75        |
| <b>TOTALE</b>                                 | <b>60.702,13</b>                                 | <b>0,00</b>                                    | <b>60.702,13</b>                | <b>80.551,72</b> |

LA DIRETTRICE SGA  
Gianella Paolà

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi

*Renata De Grandi*





**ALLEGATO A**

**IMPEGNO ECONOMICO a carico del FONDO ISTITUTO - a.s. 2019/20  
PER ATTIVITA', ESIGENZE E COLLABORAZIONI  
A FAVORE DELL' INTERO ISTITUTO**

Ipotesi di contrattazione integrativa di Istituto:

TITOLO III

ART. 1 - comma 3a

| ATTIVITA'                                                                                                                                                                        | PLESSO          | ore per plesso | N. ORE | TOTALE LORDO DIPENDENTE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------|-------------------------|
| Attività di Collaboratore del Dirigente Scolastico alla Secondaria ed alla Primaria cpl.<br><br>Attività di Referente di plesso: Primaria Saline, Infanzia cpl e Infanzia Saline | SECONDARIA      | 75             | 295    | 5.162,50                |
|                                                                                                                                                                                  | PRIMARIA CPL    | 60             |        |                         |
|                                                                                                                                                                                  | PRIMARIA SALINE | 60             |        |                         |
|                                                                                                                                                                                  | INFANZIA CPL    | 70             |        |                         |
|                                                                                                                                                                                  | INFANZIA SALINE | 30             |        |                         |
|                                                                                                                                                                                  |                 |                |        |                         |
| Indennità DSGA A.S 2019/20                                                                                                                                                       |                 |                |        | 4.050,00                |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                    |                 |                |        | <b>9.212,50</b>         |

**COPERTURA FINANZIARIA**

|                                                         |  |  |                 |
|---------------------------------------------------------|--|--|-----------------|
| Economie Fondo istituto a.s. precedente                 |  |  | 0,00            |
| quota parte del fondo istituto anno scolastico corrente |  |  | 9.212,50        |
| <b>TOTALE</b>                                           |  |  | <b>9.212,50</b> |

I Rappresentanti Sindacali

Zordan Giancarlo

Lazzarin Licia

Bolletta maria Rosa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Renata De Grandi

ALLEGATO B

RIPARTIZIONE tra DOCENTI e A.T.A. del FONDO ISTITUTO A.S. 2019/20  
detratta la quota destinata ad esigenze dell'intero Istituto di cui all'allegato A

Ipotesi di contrattazione integrativa di Istituto:

TITOLO III

ART. 1 - comma 3b

|           | % ripart.<br>budget | Totale FONDO ISTITUTO<br>lordo dipendente | Risorsa da SOTTRARRE al totale del Fondo<br>Istituto complessivo - come da allegato A - per<br>ESIGENZE COMUNI all'Istituto<br>lordo dipendente | Fondo Istituto da ripartire tra<br>Docenti e ATA<br>(lordo dipendente) |
|-----------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|           |                     | € 36.785,72                               | € 9.212,50                                                                                                                                      | € 27.573,22                                                            |
| Docenti   | 75                  |                                           |                                                                                                                                                 | 20.679,92                                                              |
| Pers. ATA | 25                  |                                           |                                                                                                                                                 | 6.893,30                                                               |
| TOTALE    |                     |                                           |                                                                                                                                                 | € 27.573,22                                                            |

I Rappresentanti Sindacali

Zordan Giancarlo

Lazzarin Licia

Bolletta maria Rosa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Renata De Grandi



## stituto

tra il pers. **DOCENTE** dei VARI PLESSI e tra il pers. **A.T.A.** in relazione ai DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI

**Ipotesi di contrattazione integrativa di Istituto:**

### TITOLO III

ART. 1 - comma 3c

| RIPARTIZIONE RISORSA TRA IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO NEI VARI PLESSI          |                                                                                                                                                                               |                         |                                                             |                        |                        |                               |                            |                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                    |                                                                                                                                                                               | Posti organico di fatto | Budget Fondo Istituto DOCENTI<br>€ 20.679,92 (lordo dipend) | costo orario lordo dip | Budget ore disponibili | N. ORE RICHIESTE PER PROGETTI | COORDINATORI CLASSE SECOND | DISPON ORE per TEAM, COMMISSIONI di Plesso ( Mensa, biblioteche scol., oraf.,...) |  |
| attività a favore di tutti i plessi                                                | Attività di TUTOR a favore di Docenti in anno di formazione: n. 3 docenti ( 2 alle primarie + 1 alla secondaria) ; forfettario di € 100,00 a docente                          |                         | 300,00                                                      | Forfettario            |                        |                               |                            |                                                                                   |  |
|                                                                                    | referente per la sicurezza (9 ore Second e Prim. cpl; 6 ore Primaria Saline e Inf. cpl ; 4ore Inf. Saline)                                                                    |                         | 595,00                                                      | € 17,50                |                        |                               |                            |                                                                                   |  |
|                                                                                    | Attività di verbalizzazione e coordinamento ORGANI COLLEGIALI ( 2 ORE funz. per ogni COLLEGIO Docenti, 1 ORA funz. per ogni consiglio di classe, interclasse ed intersezione) |                         | 1.942,50                                                    | € 17,50                |                        |                               |                            |                                                                                   |  |
|                                                                                    | Referente di istituto per il BULLISMO e CYBER-BULLISMO                                                                                                                        |                         | 100,00                                                      | Forfettario            |                        |                               |                            |                                                                                   |  |
|                                                                                    | Gruppi DI LAVORO: gruppo PTOF E AUTOVALUTAZIONE ( 24 ore) , gruppo GLI (12 ore)                                                                                               |                         | 630,00                                                      | € 17,50                |                        |                               |                            |                                                                                   |  |
|                                                                                    | Secondaria 1°                                                                                                                                                                 | 32,89                   | € 5.584,16                                                  | € 17,50                | 319,09                 | 44,00                         | 204                        | 71,09                                                                             |  |
|                                                                                    | Primaria Noventa                                                                                                                                                              | 38,66                   | € 6.563,81                                                  | € 17,50                | 375,07                 | 258,00                        |                            | 117,07                                                                            |  |
|                                                                                    | Primaria Saline                                                                                                                                                               | 13,30                   | € 2.258,11                                                  | € 17,50                | 129,04                 | 52,00                         |                            | 77,04                                                                             |  |
|                                                                                    | Infanzia Noventa Vic. capoluogo                                                                                                                                               | 11,82                   | € 2.006,83                                                  | € 17,50                | 114,68                 | 110,00                        |                            | 4,68                                                                              |  |
|                                                                                    | Infanzia Noventa vic. -Saline                                                                                                                                                 | 4,12                    | € 699,51                                                    | € 17,50                | 39,97                  | 39,97                         |                            | 0,00                                                                              |  |
| TOTALI DOCENTI                                                                     |                                                                                                                                                                               | 100,79                  | € 20.679,92                                                 | € 17,50                | 1181,71                |                               |                            |                                                                                   |  |
| RIPARTIZIONE TRA IL PERSONALE A.T.A. IN RELAZIONE AI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI |                                                                                                                                                                               |                         |                                                             |                        |                        |                               |                            |                                                                                   |  |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                               | Posti organico          | Budget Fondo Istituto ATA<br>€ 6.893,30 (lordo dipend)      | costo orario lordo dip | Budget ore disponibili |                               |                            |                                                                                   |  |
| Segreteria (40% della quota disponibile ATA)                                       |                                                                                                                                                                               | 6                       | € 2.757,32                                                  | € 14,50                | 190,16                 |                               |                            |                                                                                   |  |
| Collaboratori Scolastici (60% della quota disponibile ATA)                         |                                                                                                                                                                               | 15                      | € 4.135,98                                                  | € 12,50                | 330,88                 |                               |                            |                                                                                   |  |
| TOTALI ATA                                                                         |                                                                                                                                                                               | 21                      | € 6.893,30                                                  |                        |                        |                               |                            |                                                                                   |  |
| TOTALE DOC + ATA                                                                   |                                                                                                                                                                               | 121,79                  | € 27.573,22                                                 |                        |                        |                               |                            |                                                                                   |  |

La RSU di Istituto  
Zordan Giancarlo  
Lazzarin Licia  
Bolletta Maria Rosa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Renata De Grandi

S/CONTABILE/CONTI-DSGA/FONDO ISTITUTO/IFI 19-20 risorse econ/3<sup>a</sup> versione ALLEGATI 1-8-e A-C-13<sup>a</sup> vers ALLEG C ripartizione F / 2019-20

**RIPARTIZIONE TRA PROFILI PROFESSIONALI ATA  
dell'ASSIST. AMM.VO e del COLLAB.RE SCOL.CO DELLE RISORSE PER  
INCARICHI SPECIFICI - A.S. 2019/20**

| FINANZIAMENTO DISPONIBILE - lordo dip.                                                                                             |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>ASSEGNAZIONE in base<br/>all'ipotesi di CCIN MIUR-OO.SS del 18/9/2019 e comunicazione MIUR prot.<br/>n.21795 del 30/09/2019</b> | <b>€ 2.426,53</b> |

x= singola quota per Collab.re Scol

y= singola quota per Assist. Amm.vo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1° FATTORE : | Numero dei dipendenti in organico di diritto –<br>distintamente per Collab.ri Scol.ci ed Assistenti<br>Amm.vi – esclusi i titolari della 1^ e/o 2^<br>posizione econ. di cui all'art.50 del CCNL<br>29/11/07 (Titolari di posizione econ. sono: 3<br>Collab.ri scol.ci, escluso il Collab.re<br>contrattualizzato ai sensi dell'art 59 CCNL<br>29/11/2007, e 1 Assistente Amm.vo) .<br><br>Si considerano: 12 collab.scol e 3 assist. amm.vi | $12x + 3y = 2.426,53$ |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|              |                                                                                                                    |                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1° FATTORE : | diversa entità del compenso per funzione<br>aggiuntiva spettante ai Collab.ri Scol.ci ed agli<br>Assistenti Amm.vi | $x / y = € 600,00 / € 1.200,00$ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

x = 134,81 da cui

y= 269,61 da cui

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| <b>BUDGET PER COLLA.RI SCOL.CI</b> | <b>€ 1.617,70</b> |
| <b>BUDGET PER ASSIST. AMM.VI</b>   | <b>€ 808,83</b>   |
|                                    | <b>€ 2.426,53</b> |

I RAPPRESENTANTI RSU

Bolletta maria Rosa

Lazzarin Licia

Zordan Giancarlo

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi