



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**  
 VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA  
 tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244  
 indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it) ;  
 sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO  
 STATALE  
 NOVENTA VICENTINA

Prot. e data: *vedasi segnatura*

**Spett.le OPERATORE ECONOMICO**

come individuato all'interno del presente documento

All'ALBO ISTITUZIONALE presente nel sito:

<https://icsnoventavi.edu.it/>

Sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

menù: BANDI DI GARA E CONTRATTI/ DELIBERA A CONTRARRE

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI:

DESCRIZIONE	SERVIZIO SOLO TRASPORTO
	<b>PER USCITA DIDATTICA – VICENZA TEATRO ASTRA 03-12-2019</b>

Codice CIG	ZB62AE9B9B
Codice UNIVOCO	UFH794
Codice CUP ( qualora previsto)	///

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contab. Gen.le dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 sulla “Buona Scuola”, concernente ” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28-8-2018 n. 129 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO**

il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio Istituto n. 99/3 del 30/6/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per la fornitura di beni-servizi, in particolare quelle di importo inferiore ad € 40.000,00 tramite affidamento diretto;

**TENUTO CONTO** del piano gite anno scolastico 2019/2020 deliberato nel collegio docenti del 30/10/2019;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale -

**VERIFICATO** che, in data 14/10/2019 con nota prot n. 11179, non è possibile acquistare i beni di cui alla presente mediante CONSIP;

**IN RIFERIMENTO** al principio di economicità e **TENUTO CONTO** che, in relazione all'importo della spesa stimata, sarebbe sproporzionato procedere per la fornitura di cui alla presente mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale di bando di gara;

**TENUTO CONTO** esito indagine di mercato presso le agenzie viaggi individuate con protocollo n. 11489 ;

**VISTO** delibera del Consiglio Istituto n. 113/5 del 12/11/2019, ,

**CONSIDERATO** che nel piano gite è inserita una uscita di cui è previsto il solo trasporto con data 03/12/2019;

**VISTA** l'offerta, del 08/11/2019, relativa, al solo trasporto protocollo n. 12197, della ditta Tessari Viaggi di Tessari Sonia Montebello – VI e ritenuta congrua

**ACCERTATO**, che in ossequio al principio di rotazione, che il precedente contratto della medesima tipologia è stato sottoscritto con altro operatore;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

#### DECRETA

##### **Articolo 1 – Oggetto della fornitura**

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione sotto la soglia ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO** all'operatore economico ( individuato nel successivo art.2 ) del servizio trasporto alunni per l'uscita didattica sotto indicata , **seguirà determina per altri servizi di cui l'agenzia ha dato disponibilità, ma non ancora definiti dai docenti:**



**SCUOLA PRIMARIA ED. DE AMICIS -VIA SALINE 15 -36025 NOVENTA VICENTINA tel. 0444887353**  
**referente insegnante Patrizia**

<b>PERIODO</b>		<b>INNAZIONE E PROGRAMMA</b>	<b>PARTECIPANTI</b>		<b>offerta del 08/11/2019</b> <b>PROT. 12197</b>		
<b>DATA</b>	<b>ORARIO DI PARTENZA E DI ARRIVO</b>	<b>META</b>	<b>CLASSI COINVOLTE</b>	<b>totale partecipanti</b>	<b>NUMERO BUS</b>		<b>COSTO TOTALE, IVA COMPRESA, compresi costi di parcheggio e altro...</b>
03/12/2019	Dalle ore: 8.15 alle ore: 13.00	Vicenza, teatro Astra	CLASSE: 1^ ; alunni frequentanti: 15 CLASSE: 2^ ; alunni frequentanti: 22 CLASSE: 3^ ; alunni frequentanti: 23 CLASSE: 4^; alunni frequentanti: 18 CLASSE: 5^ ; alunni frequentanti: 24	102 ALUNNI + 12 DOCENTI DOCENTI  114	3	54+54+8	<b>€ 781,00</b>

### Articolo 2 - Individuazione Operatore economico

E' individuato unico operatore economico:

**la Ditta TESSARI VIAGGI di Tessari Sonia – Montebello Vic.no VI Partita IVA 03218630246**

dopo aver accertato, per la citata ditta, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80- 83 del Codice Appalti 50/2016, ossia:

- iscrizione-abilitazioni alla Camera del Commercio, protocollo n. 12934 del 02/12/19;
- posizione regolare nei confronti del versamento dei contributi previdenziali-assistenziali obbligatori tramite DURC; protocollo n. 12934 del 02/12/19;
- ai fini del controllo dell'assenza di debiti Fiscali verso lo Stato, si è tenuto conto che la spesa stimata è inferiore ad € 5.000,00;
- 

### DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE PER SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI

Trattandosi di un servizio di trasporto studenti, in base alla vigente normativa statale (C.M. 291/1992 e ss.mm.), l'Operatore economico individuato dovrà DICHIARARE, sotto la propria responsabilità, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 d.p.r. n. 445/2000:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;



c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si precisa l'obbligo di essere in possesso di:

- di essere in possesso di carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- di essere in possesso di licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- di essere in possesso di autorizzazione, da esibire eventualmente all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- che i conducenti siano in possesso di patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD";

d) che il personale impiegato è dipendente della ditta proprietaria del mezzo di trasporto e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

e) che è in possesso di certificato di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

f) che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e della attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

g) che, qualora richiesto, si impegna a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

h) che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, efficienza, comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

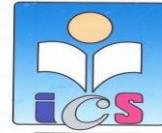
i) che garantisce, in caso di viaggio superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, la presenza di **due autisti**, considerando che il periodo di guida continuata per l'autista non può superare le quattro ore e mezza; ed in caso di viaggio inferiore alle ore 9 giornaliere, un **riposo non inferiore a 45 minuti** ogni quattro ore e mezza di servizio.

Le dichiarazioni sopra elencate devono riferirsi a ciascun mezzo/conducente impiegato nel trasporto in oggetto.

In caso di **sub-appalto** del servizio, le medesime dichiarazioni dovranno essere rese dagli eventuali altri operatori coinvolti nel servizio

Nell'ipotesi che qualche dichiarazione, tra quelle sopra elencate, sia negativa (ossia dichiari la mancanza di requisito) sia da parte dell'operatore, TESSARI VIAGGI, sia da parte di eventuale altro Operatore economico **sub-appaltato**, la presente delibera a contrarie verrà annullata unilateralmente da parte dell'Amm.ne Scolastica.

Dovrà inoltre DICHiarare TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:



- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016;

L'assenza dei requisiti sopraindicati determina la nullità del presente dispositivo.

### **Articolo 3 - Durata contrattuale della fornitura e Modalità della fornitura**

La fornitura dei beni-servizi avverrà, previa ACCETTAZIONE di quanto stabilito nel presente atto, mediante SOTTOSCRIZIONE della presente determina e restituzione della stessa

**entro e non oltre il 03/12/2020**

PEO [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it) o tramite PEC all'indirizzo [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)

COMPLETO DELLE DICHIARAZIONI RICHIESTE e dei seguenti modelli-dichiarazioni:

- Allegato 1 conto dedicato
- MODELLO FORNITURA BENI E SERVIZI –DICHIARAZIONI.

### **Articolo 4– Condizioni di fornitura**

- **Modalità e termini per il completamento della fornitura.**

La fornitura del servizio s'intende, come da programma complessivo dei servizi descritti in offerta.

I prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese necessarie per lo svolgimento dell'uscita.

La ditta aggiudicataria della fornitura espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno: mancata realizzazione delle uscite richieste e mancato rispetto delle condizioni di cui alla presente determina;

In caso di **sub appalto**, si richiede:

- formale richiesta di autorizzazione a subappaltare alla Ditta (specificare denominazione, indirizzo) parte della fornitura del servizio specificando quale) non superiore al 30 % dell'intero valore indicato in offerta con impegno a presentare, per la ditta subappaltata, i seguenti documenti:
  - copia del contratto di subappalto con indicazione delle modalità di adempimento degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti con le Pubbliche Amm.ni ( art. 3 legge 136/2010)
  - dichiarazione di assenza di motivi ostativi previsti dall'art.80 d. lgs 50/2016;
  - iscrizione Camera Commercio di .....
  - impegno all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro .



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA**

VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA

tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244

indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it);

sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
per la scuola - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione, l'Industria, il Commercio, le Imprese e l'Innovazione, l'Industria, l'Energia, l'Ambiente, la Ricerca Scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per gli obiettivi di sviluppo dell'Unione Europea  
MIUR  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE  
NOVENTA VICENTINA

**Articolo 5 – Modalità di pagamento -**

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato ENTRO **30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA, PREVIO ESITO POSITIVO** del servizio svolto.

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc., non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.

*La FATTURA dovrà essere intestata a*

*Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro" di Novanta Vicentina (VI)*

*Via G. Marconi, 13 CAP 36025 Novanta Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)*

***codice univoco per fatturazione elettronica : UFH794.***

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche . La ditta si impegna a comunicare il conto dedicato .

**Articolo 6 – Chiarimenti**

Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03: I dati forniti da ciascuna ditta, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

**Articolo 7– Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Renata De Grandi .

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Renata De Grandi

=====

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_

ACCETTA

le condizioni di vendita-contratto indicate nella presente determina a contrarre.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_