#### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA













#### Albo ON LINE

e Albo AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ( menu':

Bandi di gara e contratti/ Delibera a contrarre)

presenti nel sito : <a href="https://icsnoventavi.edu.it/">https://icsnoventavi.edu.it/</a>

## OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO – PER FORNITURA TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI SEGRETERIA E LABORATORI INFORMATICI SCUOLE

CODICE CIG Z9E2ACCA47
CODICE UNIVOCO UFH794

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contab. Gen.le dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 sulla "Buona Scuola", concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50*"Codice dei contratti pubblici",* così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

VISTO il Decreto Interministeriale 28-8-2018 n. 129" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

#### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA











**VISTO** 

il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio Istituto n. 99/3 del 30/6/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per la fornitura di beni-servizi, in particolare quelle di importo inferiore ad € 40.000,00 tramite affidamento diretto;

**TENUTO CONTO** della necessità di fornire toner e cartucce per stampanti per segreteria e laboratori informatici scuole dell'Istituto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale –

**VERIFICATO** che, in data 13/11/2019 con nota prot n. 12355, non è possibile acquistare i beni di cui alla presente mediante CONSIP;

IN RIFERIMENTO al principio di economicità e TENUTO CONTO che, in relazione all'importo della spesa stimata, sarebbe sproporzionato procedere per la fornitura di cui alla presente mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale di bando di gara;

**TENUTO CONTO** indagine di mercato protocollo n. 12669 del 22/11/2019.; **VISTO** prospetto comparativo protocollo N. 13162 del 10/12/2019

**ESAMINATO** il preventivo della ditta DAL MASCHIO OFFICE SRL DI LONIGO partita IVA 03193540246 del 29/11/2019, assunto a protocollo al n. 12879 in data 29/11/2019, e ritenuto congruo;

**ACCERTATO,** che in ossequio al principio di rotazione, che il precedente contratto della medesima tipologia è stato sottoscritto con altro operatore;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

#### **DECRETA**

### Articolo 1 – Oggetto della fornitura

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione sotto la soglia ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 mediante <u>AFFIDAMENTO DIRETTO</u> ad unico operatore economico ( individuato nel successivo art.2 ) della seguente fornitura :

- TONER originali e rigenerati
- CARTUCCE originali e compatibili

Per stampanti in uso presso uffici segreteria e laboratori informatici delle scuole dell'istituto,

secondo le caratteristiche, le specifiche tecniche ed i prezzi indicati nell'offerta della Ditta DAL MASCHIO OFFICE SRL DI Lonigo VI - partita IVA 03193540246, del 29/11/2019, assunto a protocollo al n. 12879 in data 29/11/2019;

#### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA









## Articolo 2 - Individuazione Operatore economico

E' individuato unico operatore economico, la ditta :

**DAL MASCHIO OFFICE SRL di Lonigo VI- partita IVA 03193540246** dopo aver accertato, per la citata ditta, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80- 83 del Codice Appalti 50/2016, ossia:

- iscrizione-abilitazioni alla Camera del Commercio, prot. 13162 /10-12-19;
- posizione regolare nei confronti del versamento dei contributi previdenziali-assistenziali obbligatori tramite DURC, prot. 13162 /10-12-19;
- ai fini del controllo dell'assenza di debiti Fiscali verso lo Stato, si è tenuto conto che la spesa stimata è inferiore ad € 5.000,00;

L'Operatore economico individuato dovrà DICHIARARE TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o
  incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di
  legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016;;

L'assenza dei requisiti sopraindicati determina la nullità del presente dispositivo.

## Articolo 3 - Durata contrattuale della fornitura e validità dell'offerta -31/12/2020

L'offerta economica relativa al preventivo inviato dalla Ditta DAL MASCHIO OFFICE SRL in data , 29/11/2019, assunto a protocollo al n. 12879 in data 29/11/2019, con la sottoscrizione della presente determina, è ritenuta valida **fino al 31/12/2020.** 

La fornitura dei beni avverrà previa ACCETTAZIONE di quanto stabilito nel presente atto, mediante SOTTOSCRIZIONE della presente determina e restituzione della stessa

#### entro e non oltre venerdì 13 dicembre 2019

La fornitura dei beni-servizi avverrà mediante sottoscrizione di <u>più contratti d'ordine</u> emessi dalla stazione appaltante con data non successiva al 31-12-2020. Il numero massimo di contratti d'ordine è: 5. Ulteriori contratti d'ordine potranno essere emessi previa accettazione da parte della Ditta.

#### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA





sito: https://icsnoventavi.edu.it/









## Articolo 4 - Importo DELLA FORNITURA

La fornitura di cui alla presente, costituisce un LOTTO UNICO.

L'importo complessivo stimato della presente determina, relativo all'intera durata contrattuale, è:

- fino ad un massimo di € 1.075,00 IVA inclusa, per contratti d'ordine disposti entro il 31 dicembre 2019
- fino ad un massimo di € 2.000,00 IVA inclusa, per contratti d'ordine disposti dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

Alla ditta sarà possibile ordinare anche altri tipologie di toner e cartucce non comprese nella richiesta di offerta, nonché altri accessori di facile consumo relativi all'utilizzo di strumentazioni informatiche (quali: usb, mouse...) entro un importo non superiore a € 500,00 IVA inclusa

Qualora per il 2020 si rendesse necessario una ordinazione complessiva superiore a € 2.000,00, in riferimento alla norma contenuta nell'art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923 sul Quinto d'Obbligo (la c.d. Legge sulla contabilità generale dello Stato), viene richiesto che qualora, nel corso di esecuzione del contratto con la scrivente pubblica amministrazione, occorra un aumento nelle opere, lavori o forniture, l'offerente è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni dell'offerta, fino a concorrenza del quinto di € 2.000,00 (ossia: € 2.000,00 + 400,00 IVA inclusa).

#### Articolo 5 - Modalità della fornitura

La fornitura si intende comprensiva di spedizione porto-franco presso:

	Indirizzo	TELEFONO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	Via G. Marconi,13	
"A. FOGAZZARO"	Cap 36025	0444787117
	NOVENTA VICENTINA VI	

La consegna dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni utilizzando l'indirizzo viic83300a@istruzione.it, oppure viic83300a@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: Fornitura toner cartucce

E' gradita una comunicazione telefonica.

Tenuto conto degli orari di apertura delle sedi scolastiche, la consegna dovrà essere effettuata possibilmente nella seguente fascia orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00' alle ore 12:30'; per altri orari, NON SI GARANTISCE IL RITIRO DEL MATERIALE.

#### Articolo 6- Condizioni di fornitura

• Modalità e termini per il completamento della fornitura.

Su tutta la fornitura dovrà essere garantita una garanzia minima a norma di legge.

I prezzi offerti nella gara dovranno essere comprensivi di tutte le spese necessarie per la consegna e quanto altro necessario per rendere funzionale la fornitura.

#### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA











# IL MATERIALE DEVE RIPORARE <u>MARCATURA " CE " che attesti la conformità del prodotto ai requisiti di sicurezza previsti dalle direttive comuitarie.</u>

Il tempo previsto per la consegna del materiale, in un'unica soluzione, è fissato <u>entro 30 giorni</u> (come da calendario solare) dalla data di stipula del singolo contratto.

La ditta aggiudicataria della fornitura espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- mancata e/o ritardata consegna e/o installazione della fornitura nel termine indicato;
- mancata realizzazione delle attività susseguenti al collaudo negativo (sostituzione dei beni difettosi);
- esito negativo delle operazioni susseguenti alla verifica di regolare esecuzione (collaudo) ripetute una seconda volta;
- violazione delle norme in materia di subappalto;

#### In caso di **sub appalto**, si richiede:

- formale richiesta di autorizzazione a subappaltare alla Ditta (specificare denominazione, indirizzo ... ) parte della fornitura del servizio 8specificando quale) non superiore al 30 % dell'intero valore indicato in offerta con impegno a presentare, per la ditta subappaltata, i seguenti documenti :
  - copia del contratto di subappalto con indicazione delle modalità di adempimento degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti con le Pubbliche Amm.ni ( art. 3 legge 136/2010);
  - dichiarazione di assenza di motivi ostativi previsti dall'art.80 d. lgs 50/2016;
  - iscrizione Camera Commercio di .....
  - impegno all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro .

#### Articolo 7- Modalità di pagamento -

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato ENTRO **30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA, PREVIO ESITO POSITIVO Del collaudo del bene** 

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc., non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.

La FATTURA dovrà essere intestata a

Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro" di Noventa Vicentina (VI)
Via G. Marconi, 13 CAP 36025 Noventa Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)
codice univoco per fatturazione elettronica: UFH794.

#### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA













L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche . La ditta si impegna a comunicare il conto dedicato .

#### Collaudo

Il collaudo sarà effettuato dal personale della scuola . La Ditta, se interessata ad essere presente alle operazioni di collaudo, , ne farà richiesta <u>contestualmente</u> alla restituzione del contratto firmato, e in tale ipotesi, la data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

In caso di <u>esito positivo</u> del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del collaudo varrà come Data di Accettazione della fornitura.

Nel caso <u>di **esito negativo**</u> del collaudo, il Fornitore dovrà gratuitamente sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi il materiale.

## Articolo 8 - Chiarimenti

<u>Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03</u>: I dati forniti da ciascuna ditta, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

#### Articolo 9- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Renata De Grandi .

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Renata De Grandi

Il sottoscritto		
in qualità di		
AC	CETTA	
le condizioni di vendita indicate nella presente d	determina a contrarre .	
Data	Firma	
N.B.: se la firma non è digitale, si allega copia di documento di riconoscimento del firmatario		

S:\CONTABILE\CONT2-MD\ACQUISTI\ACQUISTI TRAMITE MEPA\TONNER E CARTUCCE\dal maschio 2020\STIPULA CONTRATTO.doc