



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA
 VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
 tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
 sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



Prot. e data: *vedasi segnatura*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NOVENTA VIC.NA All'ALBO PRETORIO ISTITUZIONALE

Trattasi di copia informatica di documento originale analogico.

Se ne attesta la conformità.

LA DSGA Paola Gonella

<https://icsnoventavi.edu.it/> / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/

Sezione PERSONALE/ CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020/21

(CCNL-SCUOLA 19/04/2018 art.1 ed art. 22)

A seguito del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti mediante Verbale n. 2021/004 del 22-6-2021, data 8-7-2021, si sono riunite le sottoelencate persone per la **sottoscrizione DEFINITIVA** del seguente contratto integrativo di istituto A.S. 2020/21 definita ai sensi degli articoli 1 e 22 del CCNL –SCUOLA 19/4/2018:

Per la parte Pubblica	DIRIGENTE SCOLASTICO – Dott.ssa Renata De Grandi
Per la RSU di Istituto	BOLLETTA MARIA ROSA LAZZARIN LICIA ZORDAN GIANCARLO

- Visto il CCNL-SCUOLA 19/4/2018, in particolare l'art. 1, comma 10; l'art. 7 e l'art.22, comma 4 – punto c ;
- Visto il CCNL-SCUOLA 29/11/2007 per le parti non disapplicate dal nuovo contratto naz.le ;

LE PARTI CONVENUTE CONCORDANO:

la seguente contrattazione integrativa di Istituto per l'anno scolastico corrente.

TITOLO	DESCRIZIONE	CCNL 19-4-18 Art.22, c.4 :	Pag.
I	DISPOSIZIONI GENERALI		Pag. 2
II	ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	Punto c1	Pag. 2
III	CRITERI GENERALI DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE ECONOMICHE	Punto c2, c3 e c4	Pag.5
IV	RELAZIONI SINDACALI	Punto c 5	Pag. 24
V	CRITERI PER INDIVIDUARE LE FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA PER PERSONALE ATA AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE	Punto c 6	Pag. 28
VI	CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E FINALITA' DEFINITI A LIVELLO NAZ.LE COL PIANO NAZ.LE FORMAZIONE DOCENTI	Punto c7	Pag. 28
VII	CRITERI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)	Punto c8	Pag. 29
VIII	RIFLESSI SULLA QUALITA' E PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMM.VI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA	Punto c9	Pag. 29

Firmato digitalmente da PAOLA GONELLA

VIIC83300A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004393 - 08/07/2021 - AG 09 e contratto ist - U



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente e ATA in servizio nella Istituzione Scolastica, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, che con contratto di lavoro a tempo determinato.

Art. 2 – Durata di applicazione

1. Il presente accordo ha durata triennale 2018/19-2020/21 e, al termine del triennio, è valido fino alla sottoscrizione di un contratto successivo.
2. E' possibile la disdetta, completa o parziale, su richiesta di una delle parti, parte pubblica e parte sindacale.
3. I criteri di ripartizione delle risorse economiche possono essere negoziati con cadenza annuale.

TITOLO II- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Art. 1 – Campo di applicazione

1. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal Testo Unico –D. Leg.vo 9/4/08 n.81- e dal CCNL Scuola 29/11/07.
2. Rispetto a quanto non espressamente indicato, la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
3. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e accesso ai laboratori, apparecchi multimediali e impegno con attività fisiche in palestra; sono altresì da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extra-curricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
4. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale dipendente impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'Emergenza.
5. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo, a qualsiasi titolo, diritto di presenza nella scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: personale di ditte fornitrici, genitori, operatori Comunali, esperti esterni, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, altri insegnanti, corsisti).

Art. 2 – Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico.

1. Il Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro, individuato ai sensi del D. Leg.vo 9/4/08 n.81, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - a) Adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali.

Firmato digitalmente da PAOLA GONELLA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



- b) Valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati.
- c) Designazione del personale incaricato di attuazione delle misure; nella designazione di tale personale verrà data precedenza a personale adeguatamente formato. Le persone incaricate e prive di adeguata formazione verranno avviate alla specifica formazione con priorità rispetto a dipendenti non incaricati.
- d) Pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

- Art. 3 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di protezione e prevenzione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, dovendo essere in numero sufficiente, devono possedere la formazione e le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

- Art. 4 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice, almeno una volta all'anno, una riunione alla quale partecipano lo stesso Dirigente Scolastico, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di protezione e prevenzione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere, in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione. Ad ogni riunione dovrà essere redatto apposito verbale; vi provvede uno dei partecipanti a tal fine designato dal Dirigente o dal suo delegato.

- Art. 5 – Rapporti con gli Enti Locali Proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'Ente Locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'Ente Locale proprietario che diventa così responsabile ai fini della sicurezza secondo i termini di legge.



- Art. 6 – Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili, devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti. Nell'individuazione del personale da formare, si terrà conto, all'interno di ciascun plesso, dei seguenti criteri:
 - a –personale disponibile privo di formazione specifica
 - b –personale disponibile
 - c –discrezionalità del Dirigente Scolastico in accordo con il rappresentante della Sicurezza in Luoghi di Lavoro
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal Decreto Interministeriale Lavoro-Sanità del 16/1/97 e successive modifiche/integrazioni.

- Art. 7 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Nella scuola viene designato possibilmente nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Per il triennio, salvo modifiche, viene designato il docente Zordan Giacarlo.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto.
3. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dal parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D.leg. 9/4/08 n.81, si deve svolgere in modo tempestivo; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione inerente la sicurezza.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:
 - a. ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione, può accedere alla documentazione inerente gli infortuni, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
 - b. è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
 - c. ha diritto alla formazione prevista dalla norma con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze.

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p>	
		

- d. non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento dell'attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
- e. per l'espletamento dei compiti che gli sono propri, oltre che ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 54 ore annue, per gli adempimenti previsti dai commi 2, 3 e 5 del presente articolo, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti.

TITOLO III - CRITERI GENERALI DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE ECONOMICHE

- Art. 1 – Determinazione, suddivisione ed assegnazione del Fondo Unico

1. Vista la comunicazione MIUR prot. n. 23072 del 30-9-2020, inerente le assegnazioni di risorse finanziarie 2020/21 e tenuto conto delle economie, nulle, al 31 agosto, viene stipulato, secondo quanto previsto dall'Art. 22 del CCNL 19-4-2018, comma 4, il seguente contratto integrativo concernente:
 - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
 - c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
2. Alla presente, è allegata la tabella riepilogativa delle risorse – di competenza ed economie - disponibili per:

ALLEGATO 1	FONDO DI ISTITUTO
	FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI
	INCARICHI SPECIFICI ATA
	ORE ECCEDENTI in sostituzione di personale assente
	ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI ED. FISICA
	PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER AREE A RISCHIO
	VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE (ex bonus premialità Docenti)

3. la suddivisione del Fondo d'Istituto (di cui all'allegato 1) avverrà secondo questa modalità:
 - a. Riservare parte del Fondo di competenza alla compensazione delle seguenti attività a favore dell'intero Istituto:
 - a.1) Indennità di Direzione spettante al Dir. SGA (quota variabile, di cui all'art 88 comma 2, p.to j, del CCNL 29-11-2007) nella misura di € 4.020,00 in applicazione dei parametri di cui alla tabella 9:
 - complessità organizzativa a fronte di 109 unità di pers. in organico: € 3.270,00;
 - istituti verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione : € 750,00
 - a.2) compensazione di attività a favore non di uno specifico plesso, bensì dell'intero Istituto da parte dei due Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico:
 - 1° Collab.re con funzione Vicario: 60 ore, pari a ad € 1050,00
 - 2° Collab.re : 30 ore , paria ad € 525,00

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p>	
		

BADGET di competenza 2020/21				36.186,37
SPESE DI ISTITUTO				
indenità DSGA				4.020,00
		ORE	IMPORTO	
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	ZEFFIRO	60	€ 1.050,00	1.575,00
	MARCATI	30	€ 525,00	
nuova DISPONIBILITA'				30.591,37

- b. ripartire la rimanente disponibilità tra Docenti ed ATA seconde le seguenti percentuali:
 al personale Docente : 75%
 al personale ATA: 25%
 alle due tipologie di personale aggiungere l'eventuale specifica economia dell'anno precedente

SUDDIVISIONE TRA DOCENTI E ATA			
DOCENTI	75% del budget di competenza integrato da economia 2019/20	Competenza 2020/21	econ. 2019/20
		22.943,53	248,54
		23.192,07	
ATA	25%	7.647,84	

c. Per i docenti si faranno ulteriori ripartizioni. Dall'intera disponibilità verranno accantonate le risorse per:

- c1. Attività riferite all'intero Istituto;
- c2. Attività dei GRUPPI DI LAVORO

Nella compensazione non vengono inclusi i docenti funzioni strumentali, referenti di plesso e collab.ri del Dirigente.

Si riportano le tabelle di ripartizione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA
 VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
 tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
 sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



c1. Attività svolte da Docenti a favore dell'intero Istituto;				
		ore	importo	
REFERENTI PLESSO (n.1 docente a plesso)	PRIMARIA CPL	50	€ 875,00	€ 3.675,00
	PRIMARIA SALINE	60	€ 1.050,00	
	INFANZIA CPL	70	€ 1.225,00	
	INFANZIA SALINE	30	€ 525,00	
DOCENTI TUTOR	N.5 Docenti coinvolti a fronte di n.5 docenti in anno di formazione. € 100,00 forfettario .		€ 500,00	€ 500,00
REFERENTI DI PLESSO PER LA SICUREZZA	n. 1 docente a plesso . Secondaria e Primaria cpl: 9 ore Primaria Saline e Infanzia cpl: 6 ore Infanzia saline: 4 ore	34	€ 595,00	€ 595,00
REFERENTI COVID	Referente di Istituto e per la secondaria (n.1 docente)	20	€ 350,00	€ 560,00
	n.4 referenti per i restanti quattro plessi: 3 ore a docente	12	€ 210,00	
REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	1° Referente	15	€ 262,50	€ 350,00
	2° Referente (a rendicontazione)	5	€ 87,50	
ORGANI COLLEGIALI - VERBALIZZAZIONI	COLLEGIO PLENARIO: 2 ORE A VERBALE PER 7 VERBALIZZAZIONI	14	€ 245,00	€ 1.382,50
	CONSIGLI DI INTERCLASSE PRIMARIA CPL	4	€ 70,00	
	CONSIGLI DI INTERCLASSE PRIMARIA SALINE	3	€ 52,50	
	CONSIGLI DI INTERSEZIONE INFANZIE	6	€ 105,00	
	CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA	52	€ 910,00	
TOTALE IMPEGNO ECONOMICO				€ 7.062,50

c2. Attività svolte da Docenti nei GRUPPI DI LAVORO;				
		ore	importo	
GRUPPO PER LA RIPARTENZA e VADEMECUM COVID	Monte ore da ripartire tra i plessi: 11 Docenti Infanzie; 11 Docenti primarie; 5 Docenti Secondaria	100	€ 1.750,00	1.750,00
GRUPPO ORIENTAMENTO	N. 4 Docenti della scuola secondaria: 1 ora a docente	4	€ 70,00	70,00
TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO	n.1 docente	15	€ 262,50	262,50
TEAM DIGITALE	N. 5 Docenti incaricati (di cui uno, non compensato, in quanto Collab.re del DS): 3 ore per 4 doc.	12	€ 210,00	210,00
BIBLIOTECA	N. 3 Docenti (di cui uno, non compensato, in quanto Collab.re del DS): 10 ore a un docente e 5 ore ad un secondo.	15	€ 262,50	262,50
CONTINUITA'	INFANZIA CPL (3 DOCENTI PER 3 ORE)	50	€ 875,00	875,00
	INFANZIA SALINE (2 DOCENTI PER 2 ORE)			
	PRIMARIA CPL (4 docenti per 12 ore)			
	PRIMARIA SALINE (3 DOCENTI PER 7 ORE)			
	SECOND (2 docenti per 26 ore)			
TOTALE IMPEGNO ECONOMICO				3.430,00

Firmato digitalmente da PAOLA GONELLA

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p> <div style="text-align: center;">    </div>	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA
--	--	---

La rimanente risorsa verrà suddivisa tra i plessi in proporzione all'organico di fatto con le seguenti precisazioni:

- la suddivisione è fatta in base alla effettiva assegnazione dei docenti ai plessi
- l'organico di fatto include i posti dei Docenti di Religione cattolica ed i Docenti nominati per attività alternativa alla religione ;

RISORSA PER DOCENTI		€ 23.192,07
c1. Attività svolte da Docenti a favore dell'intero Istituto;		€ 7.062,50
c2. Attività svolte da Docenti nei GRUPPI DI LAVORO;		€ 3.430,00
DISPONIBILITA' DOCENTI PER I PLESSI		€ 12.699,57
PLESSO	organico di fatto	Importo
SECONDARIA	31,50	€ 3.881,59
PRIMARIA CPL	40,04	€ 4.933,31
PRIMARIA SALINE	15,42	€ 1.900,13
INFANZIA CPL	11,38	€ 1.402,30
INFANZIA SALINE	4,72	€ 581,62
		12.699,57

Si propone, all'interno della disponibilità dei singoli plessi, di compensare:

COORDINATORI DI CLASSE	SECONDARIA			
	17 ore per le classi 1^ e 2^.	136	€ 2.380,00	3.780,00
	20 ore per le classi 3^	80	€ 1.400,00	
	PRIMARIE			
5 ore per ciascuna delle 21 classi	30	€ 525,00	525,00	
		75	€ 1.312,50	1.312,50

Mediante circolare interna dirigenziale, sono state comunicate ai singoli plessi le risorse disponibili e raccolte le relative proposte di impiego, le quali sono riportate all'articolo 2, comma 6 del presente titolo.

d. La quota per il personale ATA sarà utilizzata per il 60% per i collaboratori scolastici e per il 40% per il personale della Segreteria, in relazione ai carichi di lavoro conseguenti al decentramento amministrativo e all'autonomia scolastica.

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p> <div style="text-align: center;">    </div>	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA</p>
--	--	---

RISORSA ECONOMICA PER IL PERSONALE ATA			€ 7.647,84
PERSONALE A.T.A. per PROFILO PROFESSIONALE	QUOTA SPETTANTE	costo orario lordo dip.	Budget <i>tradotto</i> in ore
Segreteria (40% della quota disponibile ATA)	€ 3.059,14	€ 14,50	210,97
Collaboratori Scolastici (60% della quota disponibile ATA)	€ 4.588,70	€ 12,50	367,10

4. L'accesso al Fondo di istituto sarà permesso anche ai titolari di Funzioni Strumentali o Collaboratori del Dirigente a condizione che l'attività svolta a carico del Fondo non sia riconducibile alla specifica funzione di cui si è titolari.

5. Gli incarichi, di cui al presente accordo, dovranno essere effettuati mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, eventualmente anche cumulativa, indicando, le modalità e i tempi di svolgimento, nonché l'importo spettante.

PERSONALE DOCENTE

Art. 2 - Attività da retribuire con il Fondo d'Istituto:

1. Sono incentivabili con il Fondo d'Istituto tutte le attività deliberate dal Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto.

2. Sono incentivabili le ATTIVITÀ AGGIUNTIVE D'INSEGNAMENTO svolte oltre l'orario di servizio riguardanti attività di recupero, potenziamento, "integrazione d'aula" e realizzazione di progetti effettuate entro e/o oltre l'orario scolastico degli alunni. Requisito generale è l'adeguata motivazione deliberate dal Consiglio di Classe/Interclasse/intersezione.

3. Sono incentivabili e compensate quali ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO, le seguenti attività, secondo l'ordine di priorità indicato:

- A) Docenti referenti per l'intero Istituto per varie attività, come riportati nella tabella "**c1. Attività svolte da Docenti a favore dell'intero Istituto**";
- B) Docenti coinvolti in GRUPPI DI LAVORO, come riportati nella tabella "**c2. Attività svolte da Docenti nei GRUPPI DI LAVORO**"
- C) Dalle sopraindicate compensazioni economiche, sono escluse le funz. strumentali, i Collab.ri del Dirigente e i referenti di plesso.
- D) Docenti incaricati **all'interno di OGNI PLESSO** relativamente ad attività varie, quali:

Firmato digitalmente da PAOLA GONELLA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA
 VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
 tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
 sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



Coordinatore di classe alla secondaria
Referente di classe alle primarie
Mensa
Referente dell'indirizzo musicale (per la secondaria)
Biblioteche scolastiche
Orari
Referente di plesso per la scuola digitale
Curriculum
Sussidi ed arredi
Eventuali altre tipologie proposte dai singoli plessi in base a quanto indicato al successivo comma 4

- E) Docenti incaricati di specifiche attività di programmazione, organizzazione, gestione e rendicontazione relative a PROGETTI all'interno del PTOF
- F) Docenti incaricati della preparazione, organizzazione in VIAGGI DI ISTRUZIONE con pernottamento in Italia e all'estero; forfetariamente è previsto con un compenso pro-capite, per ciascuna notte, pari a n.4 ore di attività funzionali. Per il corrente anno, non attuato.
- G) Forme di flessibilità come precisato al successivo art. 3.
- H) Incentivazione alla partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento con disseminazione fino ad un massimo di 10 ore individuali, rispetto al budget previsto.

4. MODALITA': all'interno dell'ammontare economico a disposizione del singolo plesso, gli incarichi verranno disposti sulla base delle proposte nominative approvate nel Collegio Docenti e/o delle proposte nominative presentate dal Docente Referente di plesso. Nelle proposte verranno indicate le ore di incarico di ciascun Docente e/o a carico del team di docenti coinvolti.

5. Nell'ambito delle proposte di cui al precedente punto 4., presentate dal Referente di plesso, ed al fine di valorizzare le attività di cui al precedente punto D), ossia le attività per mensa, biblioteche, referente digitale..., è possibile la rideterminazione quantitativa delle risorse richieste per la realizzazione dei progetti inseriti nel PTOF .

6. Le proposte, di cui al precedente punto, vengono vagliate dalla RSU e trasmesse al Dirigente Scolastico per la formalizzazione degli incarichi; tali proposte sono:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA
 VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
 tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
 sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



PRIMARIA SALINE		
Attività di collaborazione (compensate ad € 17,50)		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento		
Referente di classe alle primarie (5 ORE X INS.)	N.6 Docenti	€ 525,00
mensa	N.1 Docente	€ 52,50
biblioteca scolastica	N.1 Docente	€ 210,00
referente di plesso per la scuola digitale	N.1 Docente	€ 105,00
sicurezza	N.1 Docente	€ 70,00
rapporti con la segreteria	N.1 Docente	€ 185,13
Totale		€ 1.147,63
Attività deliberata nell'ambito del PTOF - PROGETTI (compensate ad € 17,50)		
PROGETTI		
Continuità/accoglienza	N.2 Docenti	€ 70,00
DDI Classroom	N.13 Docenti	€ 682,50
Totale progetti		€ 752,50
TOTALE		€ 1.900,13

PRIMARIA CAPOLUOGO		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (compensate ad € 17,50)		
Referente di classe alle primarie	15 docenti	€ 1.312,50
mensa	n.1 docente	€ 52,50
biblioteca scolastica	n.5 docenti	€ 525,00
orari / sostituzione insegnanti	n.4 docenti	€ 962,50
gestione fotocopie	n.1 docente	€ 70,00
gestione materiale per classi parallele	n.1 docente	€ 52,50
responsabile informatico	n.1 docente	€ 140,00
TOTALE		€ 3.115,00

PROGETTI		
Attività deliberata nell'ambito del PTOF - PROGETTI (compensate ad € 17,50)		
FATEMI PENSARE	n.1 docente	€ 105,00
MUSICA IN TUTTI I SENSI (prosecuzione)	n.3 docenti	€ 210,00
GIOCHI DI TERRA	n.7 docenti	€ 157,50
PINOCCHIO , IL BURATTINO	n.1 docente	€ 87,50
LETTORI SI DIVENTA	n.16 docenti	€ 297,50
I LOVE LONDON	n.2 docenti	€ 122,50
SAVE THE WATER	n.1 docente	€ 105,00
NOI SIAMO NATURA	n.2 docenti	€ 105,00
SU E GIU' PER LO STIVALE	n.2 docenti	€ 122,50
LA MERAVIGLIOSA MACCHINA DEL CORPO UMANO	n.2 docenti	€ 122,50
QUESTIONI DI... LOGICA	n.2 docenti	€ 175,00
IL MUSEO E LA STORIA	n.10 docenti	€ 192,50
TOTALE progetti		€ 1.802,50
TOTALE		€ 4.917,50

INFANZIA NOVENTA VICENTINA CAP.		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (compensate ad € 17,50)		
biblioteca scolastica	N.1 Docente	€ 175,00
Curricolo e Ptof	N.2 Docenti	€ 140,00
sussidi ed arredi	N.1 Docente	€ 175,00
Spazi e setting	N.1 Docente	€ 175,00
Supporto tecnologico	N.1 Docente	€ 175,00
Verbalizzante incontri Plesso più documentazione	N.1 Docente	€ 87,50
Supporto Multimediale	N.1 Docente	€ 122,50
Ritiro Posta	N.1 Docente	€ 35,00
Aggiornamento Sito	N.1 Docente	€ 70,00
TOTALE		€ 1.155,00
PROGETTI		
Attività deliberata nell'ambito del PTOF - PROGETTI (compensate ad € 17,50)		
UN PO' PER GIOCO, UN PO' PER IMPARARE	N.1 Docente	€ 175,00
Maratona della lettura	N.2 Docenti	€ 70,00
Totale ore progetti		€ 245,00
TOTALE		€ 1.400,00

INFANZIA NOVENTA VICENTINA SALINE		
Attività di INSEGNAMENTO AGGIUNTIVO (compensate ad € 35,00)		
laboratorio di creta	N.1 Docente	€ 70,00
TOTALE		€ 70,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (compensate ad € 17,50)		
sussidi ed arredi	N.2 Docenti	€ 105,00
supporto tecnologico PTOF	N.1 Docente	€ 105,00
aggiornamento mensile SITE	N.2 Docenti	€ 140,00
passaggio informazioni primaria	N.3 Docenti	€ 52,50
passaggio informazioni nido	N.2 Docenti	€ 35,00
Totale		€ 437,50
PROGETTI		
Attività deliberata nell'ambito del PTOF - PROGETTI (compensate ad € 17,50)		
UN PO' PER GIOCO, UN PO' PER IMPARARE	N.1 Docente	€ 35,00
MARATONA DELLA LETTURA	N.1 Docente	€ 35,00
Totale ore progetti		€ 70,00
TOTALE		€ 577,50



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA
 VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
 tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
 sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



SECONDARIA 1°		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (compensate ad € 17,50)		
Coordinatori di classe		
classe 1 A		€ 297,50
classe 1 B		€ 297,50
classe 1 C		€ 297,50
classe 1 D		€ 297,50
classe 2 A		€ 297,50
classe 2 B		€ 297,50
classe 2 C		€ 297,50
classe 2 D		€ 297,50
classe 3 A		€ 350,00
classe 3 B		€ 350,00
classe 3 C	Un docente per ciascuna classe	€ 350,00
classe 3 D		€ 350,00
biblioteca scolastica	n.1 Docente	€ 101,59
	TOTALE	€ 3.881,59

- Art. 3 – Flessibilità organizzativa e didattica

1. Sono incentivabili i docenti in servizio presso la scuola, a tempo indeterminato e determinato.
2. E' considerata forma di flessibilità organizzativa e didattica il maggior carico di lavoro derivante da ulteriori prestazioni di insegnamento e/o di attività funzionali all'insegnamento, secondo le seguenti voci:
 - a) servizio su più sedi;
 - b) partecipazione a incontri PEI (o altro) fuori sede;
 - c) partecipazione a gite di istruzione da parte di docenti "in giorno libero"
3. Il riconoscimento economico avverrà mediante attribuzione di punteggio e proporzionale suddivisione della risorsa economica stabilita. Data l'esiguità delle disponibilità finanziarie, nel corrente anno scolastico, non viene riservata a tale voce alcuna risorsa economica.

Art. 4 – Compensi ai Docenti Referenti di plesso

1. Per il corrente anno scolastico vengono individuati n. 4 docenti referente di plesso e vengono stabiliti i seguenti compensi annui al netto delle ritenute previdenziali a carico del dipendente:

Primaria cpl	50 ore funzionali	€ 875,00
Primaria Saline	60 ore funzionali	€ 1.050,00
Infanzia cpl	70 ore funzionali	€ 1.225,00
Infanzia Saline	30 ore funzionali	€ 525,00
TOTALE	210 ore	€ 3.675,00

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p> <div style="text-align: center;">    </div>	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA</p>
--	--	---

- **Art. 5 – Funzioni Strumentali Docenti**

1. Per la realizzazione del PTOF, il Collegio Docenti ha individuato per l'anno scolastico corrente le seguenti aree di intervento compensabili con le risorse economiche disponibili:

AREA	FUNZIONE	RISORSA ECONOMICA ASSEGNATA
AREA CONTINUITA' DIDATTICA	Coordinamento passaggio informazioni alunni tra i vari ordini di scuola e promozione attività atte a favorire la continuità.	€ 750,00
AREA INCLUSIONE	Coordinamento delle attività di sostegno a favore degli alunni con disabilità . Coordinamento delle attività di integrazione a favore degli alunni stranieri.	€ 1.457,61
AREA ORIENTAMENTO	Coordinamento delle attività di orientamento permanente (verticale) e classi terze della scuola secondaria 1° grado.	€ 1.000,00
AREA INNOVAZIONE E FORMAZIONE	AREA INNOVAZIONE E FORMAZIONE Gestione di nuove metodologie didattiche , in particolare la DID, a favore dell'Istituto.	€ 750,00
TOTALE RISORSA		€ 3.957,61

2. I docenti, individuati dal Collegio Docenti e formalmente incaricati dal Dirigente Scolastico a ricoprire tali funzioni, saranno retribuiti forfetariamente suddividendo i fondi ministeriali previsti in base allo specifico apporto ed alla singole dichiarazioni degli interessati presentate a fine anno.

3. Le risorse economiche disponibili sono quelle indicate NELL'ALLEGATO 1.

- **Art. 6 – Aree a rischio – art. 9 del CCNL scuola 2006/09**

1. Per il corrente anno scolastico, la risorsa economica disponibile è quella indicata nell'allegato 1.
2. Gli incarichi verranno definiti sulla base della proposta del Docente Referente per le Aree a rischio.

- **Art. 7 – Misura dei Compensi**

1. Le attività previste dall'art. 2 che riguardano le attività d'insegnamento aggiuntivo svolte oltre l'orario di servizio per il recupero, il potenziamento e la realizzazione dei progetti..., vanno compensate nella misura prevista dal vigente contratto nazionale.
2. Le attività previste dall'art. 2 che riguardano le attività funzionali all'insegnamento vanno compensate in modo forfetario così pure le forme di flessibilità e la partecipazione a corsi d'aggiornamento e/o formazione .

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p>	
		

- Art. 8 – Fondo per la valorizzazione del personale (art.1, comma 126, Legge 107/2015) ed ECONOMIA 2019/2020 della risorsa assegnata per ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA

1. Accertate le seguenti risorse:

€ 11.759,82 per fondo valorizzazione professionalità

€ 778,24 della risorsa assegnata per ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA – ECONOMIA del 2019/20

2. tenuto conto del particolare impegno didattico resosi necessario con la Didattica Digitale Integrata e la DAD in questo particolare periodo di emergenza sanitaria, si applica il seguente criterio di suddivisione delle risorse per la valorizzazione del personale:

RIPARTIZIONE tra DOCENTI e A.T.A. del FONDO VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITA' A.S. 2020/21				
Totale risorsa - lordo dipendente:			€ 11.759,82	
	% RIPARTIZIONE	IMPORTO		
Docenti	80		€ 9.407,86	
Pers. ATA	20	€ 2.351,96	per ATA AMM.VO-TECNICO: 59,95%	€ 1.400,00
			per ATA - AUSILIARI- COLLAB.RI SCOL.CI : 40,05%	€ 951,96
TOTALE			€ 11.759,82	

Le risorse sono destinate a compensare quanto indicato di seguito:

- Per il personale Docente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA
 VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
 tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
 sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO
 STATALE
 NOVENTA VICENTINA

RISORSA ECONOMICA DISPONIBILE PER DOCENTI - EX BONUS (80%):		€ 9.407,86	10.186,10
RISORSA ECONOMICA da ECON 2019/20 ATTIVITA' COMPLEMENTARE ED. FISICA		€ 778,24	
N. docenti incaricati	ATTIVITA'	IMPORTO	IN ORE
1	Coordinamento e supporto ASSISTENTE DI LINGUA STRANIERA FRANCESE	€ 175,00	10,00
1	Coordinamento INDIRIZZO MUSICALE secondaria	€ 500,00	28,57
1	LEGALITA' - BULLISMO	€ 1.000,00	57,14
1	Coordinamento SOSTEGNO alla secondaria	€ 500,00	28,57
2	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E DAD : coordinamento colleghi - formazione -supporto	€ 700,00	40,00
		€ 700,00	40,00
5	GRUPPO VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA Per n.3 Docenti: 30 ore funzionali (€ 525,00) Per n.2 Docenti: 35 ore funzionali in quanto incaricati altresì della relativa formazione (€ 612,50)	€ 612,50	35,00
		€ 612,50	35,00
		€ 525,00	30,00
		€ 525,00	30,00
		€ 525,00	30,00
1	LABORATORIO DI SCIENZE primaria cpl	€ 525,00	30,00
2	EDUCAZIONE CIVICA (uno solo docente coinvolto nella formazione specifica)	€ 350,00	20,00
		€ 1.000,00	57,14
7	CONTINUITA'	€ 700,00	40,00
1	PALESTRA SECONDARIA - sistemazione sussidi (a seguito della emergenza covid)	€ 262,50	15,00
1	BIBLIOTECA	€ 175,00	10,00
	COORDINATORI CLASSE ALLE PRIMARIE ED ALLA SECONDARIA (1,38 ora per ciascuna delle 33 classi)	€ 798,60	45,63
TOTALE IMPEGNO		€ 10.186,10	
ECONOMIA		€ 0,00	0,00

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p>	
		

- Per il personale ATA

RISORSA ECONOMICA DISPONIBILE PER ATA (20%):		€ 2.351,96
<i>PERSONALE AMMINISTRATIVO-TECNICO</i>		€ 1.400,00
<i>PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO</i>		€ 951,96
PERSONALE AMM.VO-TECNICO		
AREA PERSONALE	2 UNITà per dempimenti PASSWEB-GRADUATORIE e PASSAGGIO CONSEGNE IN AREA CONTABILE	€ 700,00
AREA DIDATTICA	1UNITA' per coordinamento area con nuovo personale e passaggio consegna e per aggiornamento modulistica iscrizioni alunni 2020/21	€ 400,00
AREA CONTABILE	1 UNITA' per PASSAGGIO CONSEGNE A AREA PERSONALE e per la unicità della presenza in tale area a fronte di molteplicità di progetti realizzati ed in corso	€ 300,00
		€ 1.400,00
PERSONALE COLLAB.RE SCOLASTICO		
COORDINAMENTO DI COLLEGHI di nuovo ingresso	2 UNITA'	€ 611,96
ATTIVITA' durante periodo cantiere 2020/21	4 UNITA'	€ 340,00
		€ 951,96

- **PERSONALE ATA**

Art. 9- Incarichi specifici (Art. 47 del CCNL 29/11/07)

1. Costituiscono incarichi specifici (art. 47 del CCNL 29/11/07) quelli svolti dal personale A.T.A., non necessariamente oltre l'orario di servizio, richiedenti ulteriore responsabilità e comportanti particolari responsabilità, rischio e disagio, necessari per la realizzazione del PTOF .
2. Tali attività possono consistere:
 - per il personale Collab. Scolastico: in attività di assistenza alla persona, in particolare ai bimbi dell'infanzia, di assistenza di base agli alunni diversamente abili, e primo soccorso,
 - per il personale Assist. Amm.vo: in attività di coordinamento di area, di sostegno ai progetti e di gestione delle attività affidate, sostituzione del DSGA per assenze brevi
3. La suddivisione della risorsa tra il personale dei due profili –Collab.re Scol.co e Assistente Amm.vo tiene conto dell'applicazione dei seguenti due criteri :
 - numero dei dipendenti in organico di diritto – distintamente per Collab.ri Scol.ci ed Assistenti Amm.vi – esclusi i titolari, in servizio , della 1^ e/o 2^ posizione econ. di cui

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p> <div style="text-align: center;">    </div>	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA</p>
--	--	---

all'art.50 del CCNL 29/11/07

- diversa entità del compenso per 1^ posizione econ. ai Collab.ri Scol.ci ed agli Assistenti Amm.vi

mensa

FINANZIAMENTO DISPONIBILE - lordo dip.		
ASSEGNAZIONE: comunicazione MIUR prot. n.23072/30-9-20		€ 2.283,20
<i>x= singola quota per Collab.re Scol</i> <i>y= singola quota per Assist. Amm.vo</i>		
1° FATTORE :	Numero dei dipendenti in organico di diritto – distintamente per Collab.ri Scol.ci ed Assistenti Amm.vi – esclusi i titolari della 1^ e/o 2^ posizione econ. di cui all'art.50 del CCNL 29/11/07 (Titolari di posizione econ. sono: 3 Collab.ri scol.ci e 3 Assistenti Amm.vi) . Si considerano: 12 collab.scol e 2 assist. amm.vi	$12 \times x + 2y = 2.283,20$
1° FATTORE :	diversa entità del compenso per funzione aggiuntiva spettante ai Collab.ri Scol.ci ed agli Assistenti Amm.vi	$x / y = € 600,00 / € 1.200,00$
	BUDGET PER COLLA.RI SCOL.CI	€ 1.712,40
	BUDGET PER ASSIST. AMM.VI	€ 570,80
		€ 2.283,20

Alla risorsa di competenza 2020/21, si aggiunge l'economia del 2019/20, pari ad € 647,08. Per quest'ultima, tenuto conto dell'intenso impegno lavorativo, svolto dal personale amm.vo a seguito della individuazione, quale scuola polo, dell'Istituto Comprensivo di Noventa Vicentina per la gestione dell'organico straordinario degli ASSISTENTI TECNICI, tale risorsa è riservata interamente al personale Amm.vo.

La ripartizione delle risorse, nell'ambito degli incarichi affidati distintamente al personale di Segreteria ed al pers. Collab. scol.co, avverrà coi seguenti criteri :

PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO

Nell'ipotesi di positiva valutazione a fine anno dello svolgimento degli incarichi affidati, uguale ripartizione della risorsa economica tra tutti gli Assistenti in servizio (esclusi coloro già assegnatari di posizione economica) tenendo conto di:

- orari di lavoro part time
- durata del rapporto di lavoro
- l'econ. dell'anno scol. precedente, viene riservata a compensare l'attività amm.va svolta per la gestione del personale AT

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p> <div style="text-align: center;">  </div>	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA</p>
--	---	---

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

La risorsa economica a disposizione viene così suddivisa:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERCENTUALE
assistenza di base ad alunni diversamente abili	30%
assistenza alla persona con particolare riguardo ai bimbi dell'infanzia	55 %
primo soccorso	15 %

Ripartizione tra i plessi, secondo i seguenti criteri:

A) ASSISTENZA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

1. Attribuzione, da parte del Dirigente (sentito il docente Funz. strumentale per l'integrazione), a ciascun alunno certificato un punteggio di gravità da 1 a 10,
2. Suddivisione del punteggio a plesso, come sopra determinato, col numero di Collab.ri scol.ci assegnati al plesso (tenendo conto di eventuali regimi part time)

B) ASSISTENZA ALLA PERSONA CON PARTICOLARE RIGUARDO AI BIMBI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Prendendo in considerazione solo i plessi dell'Infanzia, percentualmente la risorsa viene suddivisa:

Infanzia cpl	80 %
Infanzia Saline	20 %

C) PRIMO SOCCORSO

1. Conteggio a plesso del numero di infortuni denunciati nel triennio scolastico precedente,
2. Suddivisione del punteggio, come sopra determinato, col numero di Collab.ri scol.ci assegnati al plesso (tenendo conto di eventuali regimi part time)

La suddivisione a plesso delle risorse e la presenza di personale con la 1^a posiz. econ., in alcune situazioni, concentra il compenso econ. a favore solo di alcuni dip. . Al fine di evitare ciò, la ripartizione del compenso verrà effettuata con la seguente procedura:

- suddivisione dei compensi in base ai criteri sopraindicati tra tutto il pers. in servizio a prescindere dalle posiz econ ex art 7 attribuite,
- conteggio a livello di Istituto della "economia" dovuta al divieto di compensare il pers già beneficiario di posiz econ
- suddivisione dell' "economia", come sopra determinata, tra il restante personale non beneficiario delle posiz econ tenendo conto della durata del servizio e dell'orario di lavoro

- *Art. 10 – Attività da retribuire con il Fondo di Istituto*

PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO

- a) supporto alla realizzazione del PTOF del Comprensivo
- b) supporto alle visite dei Revisori dei Conti

PERSONALE COLLAB.RE SCOL.CO

- a) svolgimento servizio in più sedi in sostituzione di colleghi assenti con compensazione forfetaria ad evento
- b) Svolgimento di orario di lavoro ordinario e di lavoro straordinario con soluzione di continuità al fine di coprire il servizio in caso di assenza di Colleghi, apertura serale della scuola per concerti...(con una pausa del servizio nello spezzato non inferiore a 30') ;

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
--	---	---

- c) intensificazione lavorativa per supporto a progetti (anche da parte di Enti terzi) con utilizzo dell'Aula Magna della secondaria
- d) Manutenzione straordinaria per la presenza del cantiere alla secondaria
- e) per il personale Secondaria: consegna e distribuzione DPI anticovid (mascherine, gel...) ai vari plessi
- f) spostamenti arredi straordinari a seguito consegna arredi MIUR
- g) intensificazione del lavoro di pulizia nei plessi con situazioni di organico non funzionalmente completo
- h) intensificazione lavorativa per coordinamento del personale nei plessi maggiori (con riferimento a: sostituzioni pers. assente, particolari esigenze di servizio legate al supporto di progetti -ad es. apertura straordinaria della scuola-, coordinamento dell'attività in base a necessità di pulizia straordinaria) ed intensificazione per supporto amm.vo-didattico all'attività degli Uffici e dei progetti .
- i) intensificazione lavorativa per supporto alla mensa scolastica (raccolta, conteggio, comunicazione buoni mensa, alla primaria cpl pulizia-lavaggio dell'ambiente in presenza di organico inadeguato; si esclude il personale dell'infanzia in quanto l'attività contrattualmente rientra nel profilo);
- j) attività di primo soccorso, supporto ad alunni con disabilità e supporto amm.vo
- k) Budget per eventuale lavoro straordinario autorizzato, non a recupero

- **Art. 11 – Forme di Retribuzione**

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA saranno attribuite nelle seguenti forme:

1. compenso orario per attività di lavoro straordinario come da contratto naz.le
2. compenso forfetario ad evento per orario di lavoro ordinario e di lavoro straordinario con soluzione di continuità pari a ½ ora di compenso previsto dalla tabella 6 del CCNL scuola 29/11/2007 per ore aggiuntive diurne
3. compenso forfetario ad evento per spostamento di sede per sostituzione di collega assente pari a 1 ora di compenso previsto dalla tabella 6 per ore aggiuntive diurne del profilo diCollab.re Scol.co , per gli spostamenti di sede tra scuola secondaria e primaria cpl , tenuto conto della vicinanza delle due scuola, il compenso è pari ad ½ ora .
4. compenso forfetario per le altre tipologie di incarichi.

- **Art. 12 – Ripartizione delle risorse**

La ripartizione delle risorse, nell'ambito degli incarichi affidati distintamente al personale di segreteria ed al pers. Collab. scol.co avverrà coi seguenti criteri:

PERSONALE DI SEGRETERIA

Nell'ipotesi di positiva valutazione a fine anno dello svolgimento degli incarichi affidati, uguale ripartizione della risorsa economica disponibile tra il personale incaricato tenendo conto di:

- orari di lavoro part time
- durata del rapporto di lavoro
- per l'attività amm.va svolta per la realizzazione di eventuali progettazioni di rilievo

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p>	
		

economico, quali ad esempio i PON, la ripartizione terrà conto del personale effettivamente coinvolto nella medesima, escluso il DSGA

- **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

La risorsa economica a disposizione viene così suddivisa:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERCENTUALE 2020/21
a) Compensazione lavoro straordinario non recuperato	27 (1)
b) Orario spezzato qualora necessario per la sostituzione di colleghi assenti (intensificazione compensata, ad evento, con mezz'ora del compenso di cui alla tabella 6 CCNL – SCUOLA 2007)	
c) Spostamento di sede qualora necessario per la sostituzione di colleghi assenti (intensificazione compensata, ad evento, con un'ora/ mezz'ora del compenso di cui alla tabella 6 CCNL – SCUOLA 2007)	
d) Utilizzo, anche da parte di altre scuole e/o Enti associaz. dell'aula magna alla secondaria	0
e) Figure di coordinamento servizio ausiliario e supporto amm.vo- didattico	13
f) Supporto mensa nella gestione dei buoni mensa e delle prenotazioni pasti	10
g) Intensificazione lavorativa delle pulizie nei plessi con organico non funzionalmente completo per motivazioni di salute .	5
h) manutenzione straordinaria alla secondaria per i ripetuti cantieri	12
e) per il personale Secondaria: consegna e distribuzione DPI anticovid (mascherine, gel...) ai vari plessi	7
i) assistenza ad alunni diversamente abili	13
j) primo soccorso	5
k) spostamenti straordinari arredi	8

Per la ripartizione tra i plessi, si applicano, per le voci i) e j) , gli stessi criteri previsti per gli incarichi specifici.

(1) la risorsa economica disponibile su tale voce, nell'ipotesi di economia residua a fine anno, sarà oggetto di proporzionale rideterminazione con aumento delle altre voci. Nell'ipotesi, viceversa, di risorse insufficiente, il compenso di cui ai punti b) e c) viene proporzionalmente diminuito.

- *Art. 13 – Programma di educazione alimentare “Frutta a scuola”*

Il MIUR, il MINISTERO POLITICHE AGRICOLE, l'Unione Europea (Reg. UE 1308/2013 e succ.) ed altri Enti, in convenzione, propongono annualmente alle scuole il programma *FRUTTA A SCUOLA* che prevede la distribuzione di prodotti ortofruitticoli agli studenti delle classi aderenti all'iniziativa. Nell'iniziativa sono coinvolti Docenti e personale ATA; i primi per la parte di natura didattica-organizzativa e di distribuzione, il secondo per la parte amm.va, di ricevimento prodotti, smaltimento rifiuti e ausilio materiale ai docenti.

In merito all'impiego della risorsa economica, sentita la proposta del personale docente coinvolto del progetto, tenuto conto dell'esiguità della stessa (pari ad € 188,50 per il 2020-21), se ne contratta l'utilizzo quale acquisto di beni-servizi a favore del plesso nel quale l'attività è stata svolta.



DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 14 – Impegni di Spesa

A norma dell'Art. 51, comma 30, del DL 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, il presente accordo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL e quindi le risorse assegnate alla scuola conseguentemente le attività, dovranno essere previste in misura tale da non superare l'importo erogabile.

Impegni di spesa per compensi netti al singolo dipendente pari o inferiori ad € 1,00, tenuto conto dell'esiguità dell'importo a fronte della spesa amm.va a carico dell'Amm.ne, non viene erogato. Tale disposizione ha carattere generale ed è operante anche per compensi dovuti ad arretrati.

Art. 15 – Modalità di Computo/ Pagamento

Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:

- in modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti. In caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione; lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività da presentare al termine;
- in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base della firma di presenza sui registri predisposti dalla scuola.

Con specifico riferimento alla circolare Min. Funz. Pubblica n.8 del 2008, nonché al Decreto 78/2009 si concorda la decurtazione del compenso contrattato in sede di RSU (fondo Istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici ...) al verificarsi delle seguenti situazioni:

- Assenza prolungata e continuativa pari e/o superiore a 15 giorni;
- Nessuna decurtazione, indipendentemente da quanto previsto al precedente punto, in caso di incarichi legati al raggiungimento del risultato e non temporizzabili in senso stretto. Per tale tipologia di incarico, il Dirigente a fine anno attesterà l'avvenuto o meno raggiungimento degli obiettivi prefissati, quantificandone, in percentuale l'eventuale raggiungimento parziale. L'incidenza percentuale degli obiettivi raggiunti, si rifletterà, nella medesima misura, sulla compensazione economica. Eventuale svolgimento dell'incarico da parte di altro personale (in sostituzione del titolare), potrà comportare la parziale compensazione di quest'ultimo, a discrezione del Dirigente, senza aumento della spesa complessivamente prevista per quella determinata tipologia di incarico.
- decurtazione del compenso calcolata in decimi per il personale docente ed in dodicesimi per il personale ATA (ciò, tenendo conto della diversa incidenza del periodo estivo) in caso di incarichi temporizzabili (ad esempio, i supporti amm.vi, le collaborazioni, i coordinatori di plesso...)



Art. 16 – Utilizzazione delle disponibilità residue

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento, le disponibilità residuali incrementeranno il Fondo Istituto dell'anno scolastico successivo oppure saranno destinate alla realizzazione di ulteriore attività secondo le modalità indicate nel successivo articolo 17.

Art. 17 – Variazione della situazione

Nel caso in cui, nella disponibilità dell'Istituto, pervenissero, rispetto a quelli conosciuti alla stipula del presente contratto, nuovi/minori finanziamenti, non già vincolati nell'impiego, è buona norma fornirne comunicazione alla RSU, verrà convocata una apposita riunione per la integrativa contrattazione e si integrerà il presente contratto con l'aggiunta di specifico articolato .

Nell'ipotesi di cui sopra, la ripartizione di tali maggiori/minori risorse avverrà:

- applicando i medesimi criteri di ripartizione finora indicati per le tipologie di finanziamenti di cui alla presente contrattazione (ad es. maggiori/minori fondi per fondo ist, funz strumentali, ecc.)
- su proposta del Dirigente Scolastico. L'RSU verrà informata di tale proposta e avrà 10 giorni di tempo per presentare eventuali controproposte.

Se pervenissero maggiori risorse finanziarie, rispetto all'attuale previsione, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, esse verranno utilizzate secondo la seguente priorità:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive di *insegnamento* per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
- b) retribuzione delle attività aggiuntive *non di insegnamento* per il personale docente e A.T.A. connesse alla realizzazione di progetti;
- c) retribuzione delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente e ad esperti *esterni* alla scuola.

Art. 18 – Informazione

Vista la nota USR-VENETO prot.n.11529 del 10/6/2016, nonché la sentenza del consiglio di Stato – 6^a sezione- n.4417 del 20-7-2018, le informazioni concernenti i compensi accessori corrisposti al personale, su esplicita richiesta da parte della RSU, potranno essere oggetto di informazione sindacale.

1. L'informazione preventiva relativa alle attività e ai progetti da retribuire con il fondo d'istituto e con altre risorse sarà fornita mediante la messa a disposizione di prospetti riepilogativi .
2. L'informazione successiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse sarà fornita mediante la messa a disposizione di copia delle tabelle di liquidazione

Il diritto alla riservatezza dei dati riferiti ai singoli lavoratori resterà a carico dell'organizzazione sindacale con l'assunzione delle conseguenti responsabilità che l'ordinamento fa discendere



dall'illecito trattamento dei dati contenuti nella documentazione acquisita per il tramite del positivo esercizio del diritto di accesso documentale

Art. 19 – Durata del Contratto per quanto relativo al presente titolo

Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione.

All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Art.20 - Disposizione finale

Il presente contratto integrativo d'Istituto, corredato dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla relazione tecnico-finanziaria del DSGA, sarà sottoposto al controllo e verifica di da parte degli organi di controllo in base alle disposizioni vigenti.

TITOLO IV - RELAZIONI SINDACALI

- *Premessa*

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di accrescere l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, consapevoli che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

- *Art. 1 - Convocazioni*

Tra il Dirigente Scolastico e le RSU viene concordato il seguente calendario, di massima, per le materie di cui all'Art. 22 del CCNL 19-4-2018:

- a) Entro il 15 settembre:
 - contrattazione su modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali (art.22 ,comma 4, punto c5) ;
 - confronto sulle materie di cui all'art. 22 comma 7 punto b
- b) Nel mese di ottobre/novembre:
 - contrattazione su criteri di ripartizione delle risorse del MOF e per l'attribuzione dei compensi accessori compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art.22 , comma 4, punto c2 c3 e c4)
 - contrattazione su attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (art.22, comma 4, punto c1).
- c) Nel mese di febbraio
 - Informazione su proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.
 - informazione su criteri di attuazione dei progetti naz.li ed europei Art. 22, comma 9, punti b1



e b2)

I Componenti la RSU, interessati a porre all'ordine del giorno ulteriori "varie ed eventuali", sono tenuti ad informare l'Amm.ne Scolastica, al fine di consentire di mettere a disposizione della riunione documentazione didattica/amm.va ritenuta utile alla discussione. L'informazione deve avvenire con un anticipo non inferiore a 2 giorni

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle RSU, almeno 5 giorni prima degli incontri.

- Il Dirigente Scolastico fornisce la relativa documentazione almeno 5 giorni prima dell'incontro.
- Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il Direttore SGA .
- Analogamente la RSU potrà essere assistita durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro.
- Al termine degli incontri con l'annotazione sintetica delle singole posizioni, verrà redatto un verbale su apposito registro, sottoscritto dalle parti. Il verbalizzante è individuato di volta in volta dal Dirigente Scolastico.
- Si dovrà giungere alla sigla delle contrattazioni entro 15 giorni dall'inizio di ogni singola materia contrattuale.

Degli accordi raggiunti, sarà data informazione a tutto il personale attraverso pubblicazione all'albo ON –LINE e dando avviso di detta pubblicazione tramite circolare interna distribuita ai plessi.

- *Art. 2 Documentazione*

1. I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola e delle RSU della Scuola.
2. Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L. 241/90.

- *Art. 3 Comunicazione*

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite una delle seguenti modalità: fax, lettera scritta, fonogramma e posta elettronica.
2. le informative verranno comunicate secondo la cadenza prevista nel CCNL

- *Art. 4 – bacheca Sindacale*

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale per ogni unità scolastica, in collocazione idonea e concordata con le RSU.

Per avviso, informazioni ecc. che pervengono alla Direzione tramite posta elettronica, si provvede alla pubblicazione all'albo on-line del sito istituzionale della scuola in apposita sezione del menù- "albo sindacale "

Le RSU hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa.

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p> <div style="text-align: center;">    </div>	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA</p>
--	--	---

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciali e/o nazionali.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

- *Art. 5- Permessi Sindacali*

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente Art. 47 comm. 2 e 47 Bis del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni. Le ore complessive di permesso per l'anno scolastico di cui alla presente contrattazione, calcolate in 42 ORE + 5 MINUTI, sono ripartite in misura uguale tra i delegati. Le sedute per le trattative si svolgono quando possibile fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti delle RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

- *Art. 6 – Agibilità Sindacale*

Alle RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale urgente, avendo cura di non recare pregiudizio all'attività didattica.

Per gli stessi motivi, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola.

Alle RSU viene concesso l'uso un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

- *Art. 7 – Patrocinio*

Le RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva come previsto dal CCNL Scuola 19-4-18. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

- *Art. 8 – Assemblee Sindacali*

1. Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 19-4-2018, art 23, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore. Il personale può scegliere liberamente la sede territoriale dell'assemblea; in tale ipotesi, conformemente alla Contrattazione Regionale, il tempo di viaggio viene conteggiato all'interno del monte ore procapite annuo.

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
--	---	---

2. Fermo restando il CCNL Scuola, le assemblee di scuola, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali ,sia dalla RSU della Scuola.
3. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale Dirigente, docente, educativo ed ATA può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
4. Il Dirigente Scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, vengano trasmesse tempestivamente a tutto il personale interessato con Circolari interne ed affissa nelle Bacheca Sindacale on-line nel sito istituzionale dell'Istituto secondo i tempi previsti dalla normativa .
5. L'indagine sulla adesione/non adesione all'assemblea verrà raccolta, di massima, entro 48 ore prima dell'assemblea al fine di provvedere alla successiva informazione alle famiglie.
6. Durante il presente periodo di emergenza covid, la raccolta delle adesioni-non adesione avverrà:
 - per il personale docente con specifico applicativo presente in Registro Elettronico.
 - per il personale ATA mediante mail con modello pre-impostato
7. Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente scolastico può chiedere la permanenza in servizio di N° 1 Collaboratore scolastico per ciascun plesso (tenendo conto delle medesime modalità stabilite per lo sciopero per l'individuazione dei nominativi).
8. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede lavorativa, da parte del Personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.
9. Per le assemblee territoriale, si fa riferimento al Contratto Regionale

- *Art. 9 – Scioperi: Servizi minimi e contingenti.*

1 .Con riferimento all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021, per quanto riguarda il presente articolo della contrattazione, si rinvia all' Protocollo d'Intesa siglato tra OO:SS e Dirigente Scolastico protocollato con n.1466/2021.

2. Accertata la difficoltà ad acquisire, entro la scadenza fissata e necessaria per i successivi adempimenti, le firme di presa visione/adesione/non adesione da parte di tutto il personale - docente e non - coinvolto nell'azione sindacale, alle famiglie verrà data comunicazione di non garanzia del servizio scolastico non solamente tenendo conto del personale aderente allo sciopero e di quello che ha firmato la sola presa visione, ma altresì del personale che non ha firmato per presa visione.



Art. 11 SCIOPERI BREVI:

In caso di sciopero breve riguardante la prima o l'ultima ora di lezione, gli insegnanti, in servizio sia alla prima ora che all'ultima, senza esplicitare la propria adesione/non adesione allo sciopero, verranno invitati a indicare se, nell'ipotesi di adesione, si assenteranno alla prima o l'ultima ora di lezione .

Con riferimento all'art.3 , comma 3 punto d- del CCNL 26.5.99 che testualmente recita:

“ gli scioperi brevi” sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata - possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di lezione o di attività educative.

In caso di organizzazione dell'attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano.

-tenuto conto del particolare orario di lezione svolto dagli studenti della secondaria con indirizzo musicale, nell'ipotesi di scioperi brevi riguardanti la 1^a e l'ultima ora di lezione, relativamente alle sole classi della secondaria ad indirizzo musicale, i Docenti che possono aderire allo sciopero sono:

- i docenti in servizio alla prima ora di lezione del mattino (ossia 8.00-9.00) o all'ultima (ossia 12.00-13.00)
- i docenti di strumento musicale in servizio alla prima ora di lezione (ossia 13.30-14.30) o all'ultima ora di lezione (verso le 17.00-18.00)

Durante il presente periodo di emergenza covid, la raccolta delle adesioni-non adesione-presenza avverrà:

- per il personale docente con specifico applicativo presente in Registro Elettronico.
- per il personale ATA mediante mail con modello pre-impostato

- Art. 12 Durata dell'intesa

Le intese raggiunte hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse. Per richiesta motivata di una delle Parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.



TITOLO V - CRITERI PER INDIVIDUARE LE FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA PER PERSONALE ATA AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (CCNL 19-4-18 Art.22, comma 4, punto c6

Art. 1 - Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Nell'ipotesi di più richieste da parte di personale del medesimo plesso, l'accoglimento delle medesime terrà prioritariamente in considerazione:

- motivazioni legate alla legge di tutela della disabilità (in primis proprie del dipendente, in subordine della famiglia)
- altre esigenze di famiglia nel seguente ordine:
 - a. presenza di figli minori ed assenza di uno dei genitori;
 - b. numero di figli minori
 - c. altre esigenze valutate discrezionalmente dal Dirigente Scolastico
 - d. anzianità di servizio senza soluzione di continuità nel plesso, in subordine nell'istituto

Se dall'accoglimento delle richieste ne consegue un aggravamento del lavoro di altro personale, questo ha il diritto di opporre le proprie ragioni e di fare altre proposte risolutive.

TITOLO VI - CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E FINALITA' DEFINITI A LIVELLO NAZ.LE COL PIANO NAZ.LE FORMAZIONE DOCENTI (CCNL 19-4-18 Art.22, comma 4, punto c7)

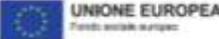
Art. 1 –.FORMAZIONE DOCENTI

Le risorse per la formazione del personale Docente, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, verranno ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con le linee guida e gli obiettivi indicati nel il PTOF, ossia:

1. INNOVAZIONE DIDATTICA
2. INNOVAZIONE TECNOLOGICA
3. INTERNALIZZAZIONE

Art. 2 –.FORMAZIONE PERSONALE ATA

Le risorse per la formazione del personale ATA dovranno favorire la crescita e la formazione professionale del personale in servizio per l'innalzamento del livello qualitativo del sistema scolastico e per creare e/o sviluppare competenze.

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p> <div style="text-align: center;">    </div>	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA</p>
--	---	---

TITOLO VII - CRITERI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

(CCNL 19-4-18 Art.22, comma 4, punto c8)

Art. 1 L'istituto scolastico utilizza come strumenti di comunicazione ufficiale il sito internet, il registro elettronico e le mail istituzionali del formato cognome-nome@icsnoventavi.edu.it .

Art. 2 Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o caricate sul registro elettronico senza alcun vincolo temporale.

Le comunicazioni per mail saranno inviate:

- entro le ore 16.00 del venerdì (o del sabato per le scuole che non hanno la settimana corta)
- e non prima delle ore 07.55 delle giornate lavorative.

Non verranno inviate comunicazioni per mail nei giorni festivi.

Il Dirigente Scolastico e i referenti covid di Istituto hanno facoltà di contattare il personale di Istituto in qualsiasi momento per urgenze legate all'emergenza sanitaria in atto.

Con la stessa tempistica le comunicazioni di carattere strettamente personale (ad esempio, l'autorizzazione a richiesta di un permesso breve, ecc.) sono inoltrate all'interessato, solo ed esclusivamente, da uno dei due indirizzi di posta elettronica istituzionali (viic83300a@istruzione.it viic83300a@pec.istruzione.it) alla posta elettronica del formato cognome-nome@icsnoventavi.edu.it dell'interessato.

Per accertati disagi tecnici indipendenti dall'Amm.ne Scolastica, le norme sulla disconnessione potranno essere derogate per comunicazioni urgenti.

E' fatta salva la possibilità all'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.

TITOLO VIII - RIFLESSI SULLA QUALITA' E PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMM.VI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA (CCNL 19-4-18 Art.22, comma 4, punto c 9)

Art. 1 Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

Per quanto sopra, nella individuazione degli Operatori economici fornitori del servizio si terrà conto altresì della disponibilità alla formazione del personale.

Per le innovazioni tecnologiche richieste direttamente da siti istituzionali (MIUR, MEF, INPS...) , la formazione si concretizza in una autoformazione realizzabile all'interno dell'orario di servizio e/o con

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p>	
		

autorizzazione a lavoro straordinario a recupero . A tal fine, sarà cura del DSGA determinare, di volta in volta, l'entità del tempo ritenuto congruo per tale autoformazione .

Art. 2 Tale formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA e va svolta in orario di servizio e/o in orario aggiuntivo come precisato all'articolo precedente.

=====

ALLEGATI:

ALLEGATO	RIEPILOGO DELLE RISORSE ECONOMICHE – MOF 2020/21
----------	--

Per la parte Pubblica

Dirigente Scolastico Dott.ssa Renata De Grandi	
--	--

Per la RSU di Istituto:

BOLLETTA MARIA ROSA	
LAZZARIN LICIA	
ZORDAN GIANCARLO	

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
--	---	---

ALLEGATO - RIEPILOGO delle RISORSE ECONOMICHE per M.O.F. - A.S. 2020-21

ASSEGNAZIONE: comunicazione MIUR prot. n.23072/30-9-20 ed economie

TIPOLOGIA DI COMPENSO E RELATIVO ALLEGATO	A.S. 2020-21	Economie anno scolastico precedente Lordo dip.	TOTALE LORDO DIP.
FONDO ISTITUTO	€ 36.186,37	€ 248,54	€ 36.434,91
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.957,61	€ 0,00	€ 3.957,61
INCARICHI SPECIFICI	€ 2.283,20	€ 647,08	€ 2.930,28
ORE ECCEDENTI in sostituzione Docenti assenti	€ 2.207,93	€ 203,03	€ 2.410,96
ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA	€ 773,62	€ 778,24	€ 1.551,86
AREE A RISCHIO - art.9 del CCNL 2006/09-	€ 2.055,06	€ 1.890,10	€ 3.945,16
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITA' DOCENTI	€ 11.759,82	€ 0,00	€ 11.759,82
TOTALE	59.223,61	3.766,99	€ 62.990,60

S:\DOCUMENTI DSGA\DSGA\AG - AFFARI GENERALI\AG 09 ATTIVITA SINDACALE\RSU\CONTRATTAZIONI INTEGRATIVE DI ISTITUTO\2020-21\20-21 contratt DEFINITIVA\CONTRATTO DEFINITIVO 2020-21 - luglio 2021.docx