



prot. e data vedasi segnatura

Spett.le **OPERATORE ECONOMICO**
 come individuato all'interno del presente documento

All'**ALBO ISTITUZIONALE** presente nel sito:
<https://icsnoventavi.edu.it/>

Sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 menù: BANDI DI GARA E CONTRATTI/ DELIBERA A CONTRARRE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

| | |
|--------------------|---|
| DESCRIZIONE | <p>DISPOSITIVI PER PROTEZIONE PERSONALE – ALTRO MATERIALE PER EMERGENZA COVID E PRODOTTI PER PULIZIA</p> <p>Determina a contrarre per l'affidamento diretto tramite ordine diretto di acquisto per la fornitura di beni relativi a “art 231 del D.L. 19 Maggio 2020 n. 34-“ c.d. Decreto rilancio” – “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 –protocollo comunicazione ministeriale 1033 del 29-05-2020</p> |
|--------------------|---|

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Codice CIG | Z172DC607E |
| Codice univoco | UFH794 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento interno d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11-9-19 con delibera n.111/4;
- VISTO** , deliberato dal Consiglio di Istituto n. 104/4d del 27/04/2018, che disciplina le modalità di attuazione per contratti di fornitura beni pluriennali ;

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI



VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sbocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

RITENUTO che il Dott. Renata De Grandi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire l'Istituto di DISPOSITIVI PER PROTEZIONE PERSONALE - DISPENSER GEL E CARTA MANI E ALTRO MATERIALE -per attuare misure di sicurezza e protezione -EMERGENZA COVID -19 e materiale di pulizia e igiene per l'avvio in sicurezza del 2020/21;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG)**;

VISTA la Nota M.I. prot. n. 13449 del 30-05-2020 del 05-05-2020 con oggetto: *“avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34-avvio anno scolastico 2020-2021;*

RILEVATO che il costo dei beni da acquistare è inferiore a € 10.000,00 al netto dell'IVA;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive relative ai beni in oggetto (comunicazione dirigenziale protocollo n. 4230 del 07-07-2020);

VISTA la proposta di utilizzo *“avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34-avvio anno scolastico 2020-2021;* -comunicata al Consiglio d'Istituto nella seduta del 18-06-2020;

TENUTO CONTO dell'indagine di mercato effettuata con nota prot.n. 4319 del 13/07/2020;

TENUTO CONTO dell'esito dell'indagine di mercato di cui alla nota dirigenziale prot. n. 4480 del 24/07/2020;

Firmato digitalmente da **RENATA DE GRANDI**



CONSIDERATI i preventivi per il materiale in oggetto inviati dalla ditta BIANCHI snc – Borgoricco PD, N. 1924/15-07-20 assunto al prot. n. 4402 /20-07-20 e successivo 1987/22-07-20 assunto al prot. N. 4455/23-07-20;

ACCERTATO il rispetto del principio di rotazione in quanto l'ultimo contratto della medesima tipologia è stato sottoscritto con altro Operatore;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura descritta al successivo art.1 per l'importo complessivo, inferiore alla soglia comunitaria, mediante **ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO** all'unico operatore economico indicato al successivo art. 2.

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della fornitura e importo spesa

DISPOSITIVI PER PROTEZIONE PERSONALE – ALTRO MATERIALE PER EMERGENZA COVID E PRODOTTI PER PULIZIA come da tabella sottoriportata

Importo complessivo della fornitura: € 6.019,26 IVA compresa .

Come da sottosegnato elenco

Articolo 2 - Individuazione Operatore economico

L'individuazione è stata effettuata con nota dirigenziale prot n. 4480/24-7-20.

| | |
|-------------|-----------------------|
| DITTA | BIANCHI S.N.C. |
| SEDE | BORGORICCO PD |
| PARTITA IVA | 03787130289 |

l'INDIVIDUAZIONE è stata effettuata dopo aver accertato, per la citata ditta, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80- 83 del Codice Appalti 50/2016, ossia:

| ACCERTAMENTI | Estremi di protocollazione |
|---|----------------------------|
| iscrizione-abilitazioni alla Camera del Commercio | Prot. 4465 del 23-07-2020 |
| Esclusione dal registro del casellario ANAC | Prot. 4465 del 23-07-2020 |
| posizione regolare nei confronti del versamento dei contributi previdenziali-assistenziali obbligatori tramite DURC | Prot. 4465 del 23-07-2020 |
| ai fini del controllo dell'assenza di debiti Fiscali verso lo Stato, | Prot. 4465 del 23-07-2020 |



L'Operatore economico individuato dovrà DICHIARARE TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016;;

L'assenza dei requisiti sopraindicati determina la nullità del presente dispositivo.

L'Operatore economico individuato, pena la nullità del presente dispositivo, dovrà compilare e restituire l'allegato **PATTO INTEGRITÀ** previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche -ex CIVIT- approvato con delibera n. 72/2013.

Articolo 3 - Durata contrattuale della fornitura e Modalità della fornitura

La fornitura dei beni-servizi avverrà, previa ACCETTAZIONE di quanto stabilito nel presente atto, mediante SOTTOSCRIZIONE della presente determina e restituzione della stessa

ENTRO E NON OLTRE IL 29-07-2020 mediante: PEO viic83300a@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo viic83300a@pec.istruzione.it

La fornitura si intende comprensiva di spedizione porto-franco PRESSO LE SINGOLE SEDI SCOLASTICHE, di seguito elencate, come da elenco dettaglio ordine allegato

| SCUOLA | Indirizzo | COMUNE |
|--|--------------------------------|---------------------------|
| Scuola Secondaria | Via G. Marconi, 13 | 36025 - Noventa Vicentina |
| Scuola Primaria "Monsignor Bertapelle" | Via G. Marconi,9 | |
| Scuola Primaria "E: De Amicis Saline " | Via Saline,15 –Frazione Saline | |
| Scuola Infanzia "2 Giugno" | Via della Repubblica,119 | |
| Scuola Infanzia "Papa Giovanni XXIII" Saline | Via Saline,158–Frazione Saline | |

La consegna dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni utilizzando l'indirizzo viic83300a@istruzione.it oppure viic83300a@pec.istruzione.it. ed indicando in oggetto: **"consegna materiale Bianchi "**

Si ritiene altresì necessario, COMUNICARE E CONCORDARE LA CONSEGNA telefonando al n. 0444787117.

Firmato digitalmente da **RENATA DE GRANDI**



Per la fornitura dei prodotti in oggetto, nonché di prodotti per la pulizia in generale, la ditta Bianchi snc è individuata quale ditta fornitrice per ordinativi

FINO AL 30 GIUGNO 2021

a condizione che non si verifichino aumenti di prezzo rilevanti e non confrontabili con prezzi di mercato.

La fornitura dei beni-servizi avverrà, mediante sottoscrizione di **piu' contratti** di fornitura emessi dalla stazione appaltante in date **non successive al 30 GIUGNO 2021**

Articolo 4 - Modalità e termini per il completamento della fornitura.

Su tutta la fornitura dovrà essere garantita una garanzia minima a norma di legge.

I prezzi offerti nella gara dovranno essere comprensivi di tutte le spese necessarie per la consegna e quanto altro necessario per rendere funzionale la fornitura.

IL MATERIALE DEVE RIPORARE **MARCATURA " CE " che attesti la conformità del prodotto ai requisiti di sicurezza previsti dalle direttive comunitarie , dove previsto.**

Termini previsti per la consegna

Entro 30 gg di calendario dalla data accettazione ordine. Se possibile anticipare

Tenuto conto degli orari di apertura delle sedi scolastiche, la consegna dovrà essere effettuata nella seguente fascia **oraria: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00' alle ore 12:30'.**

NON SI GARANTISCE IL RITIRO DEL MATERIALE CONSEGNATO IN ORARI DIVERSI.

Collaudo

Il collaudo sarà effettuato dal personale della scuola . La Ditta, se interessata ad essere presente alle operazioni di collaudo, , ne farà richiesta contestualmente alla restituzione del contratto firmato, e in tale ipotesi, la data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del collaudo varrà come Data di Accettazione della fornitura.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà gratuitamente sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi il materiale.

La ditta aggiudicataria della fornitura espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- mancata e/o ritardata consegna e/o installazione della fornitura nel termine indicato;
- mancata realizzazione delle attività susseguenti al collaudo negativo (sostituzione dei beni difettosi);
- esito negativo delle operazioni susseguenti alla verifica di regolare esecuzione (collaudo) ripetute una seconda volta;
- violazione delle norme in materia di subappalto;

In caso di **sub appalto**, si richiede:

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI



- formale richiesta di autorizzazione a subappaltare alla Ditta (specificare denominazione, indirizzo ...)
- parte della fornitura del servizio specificando quale (non superiore al 30 % dell'intero valore indicato in offerta) con impegno a presentare, per la ditta subappaltata, i seguenti documenti :
 - copia del contratto di subappalto con indicazione delle modalità di adempimento degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti con le Pubbliche Amm.ni (art. 3 legge 136/2010);
 - dichiarazione di assenza di motivi ostativi previsti dall'art.80 d. lgs 50/2016;
 - iscrizione Camera Commercio di
 - impegno all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro .

Articolo 5 – Modalità di pagamento

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato ENTRO **30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA, PREVIO ESITO POSITIVO del servizio di fornitura.**

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc., non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.

La FATTURA dovrà essere intestata a

Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro" di Noventa Vicentina (VI)

Via G. Marconi, 13 CAP 36025 Noventa Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)

CODICE UNIVOCO UFH794

L'appaltatore assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche .

Articolo 6 – Trattamento dati

Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679: I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Articolo 7– Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Renata De Grandi .

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE
NOVENTA VICENTINA

Il sottoscritto _____,

in qualità di _____

ACCETTA

le condizioni di vendita-contratto indicate nella presente determina a contrarre.

Data _____

Firma _____

S:\CONTABILE\CONT2 MD bis\ACQUISTI\ACQUISTI in affidamento diretto- cartelle tipo\sanificazione e pulizia\determina BIANCHI.doc

VIIC83300A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004485 - 24/07/2020 - CG 04 c ORDINE - U

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI