



Prot. e data vedasi segnatura

Spett.le **OPERATORE ECONOMICO**
come individuato all'interno del presente documento

All'**ALBO ISTITUZIONALE** presente nel sito:
<https://icsnoventavi.edu.it/>

Sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
menù: BANDI DI GARA E CONTRATTI/ DELIBERA A CONTRARRE

OGGETTO :DETERMINA A CONTRARRE

DESCRIZIONE	FORNITURA
	MATERIALE DI FACILE CONSUMO PER ATTIVITA' DIDATTICA SCUOLE E CANCELLERIA PER SEGRETERIA

Codice CIG	ZBA2DB297F
CODICE UNIVOCO	UFH794
Codice CUP	/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento interno d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11-9-19 con delibera n.111/4;
- VISTO** , deliberato dal Consiglio di Istituto n. 104/4d del 27/04/2018, che disciplina le modalità di attuazione per contratti di fornitura beni pluriennali
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI



VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

RITENUTO che il Dott. Renata De Grandi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire le scuole dell'Istituto di materiale di facile consumo uso didattico e gli uffici di segreteria di cancelleria;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG)**;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450;

RILEVATO che il costo dei beni da acquistare è inferiore a € 10.000,00 al netto dell'IVA;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive relative ai beni in oggetto, nota protocollo n. 4366 del 16-07-2020;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale - Esercizio corrente 2020-
scheda A02 01 Funzionamento amministrativo – A03 01 DIDATTICA- conto 02-01.002 cancelleria

TENUTO CONTO dell'indagine di mercato, decreto Dirigenziale protocollo n. 4367 del 16-07-202

TENUTO CONTO dei cataloghi 2019-2020 DELLA DITTA BORGIONE CENTRO DIDATTICO, e dell'offerta di sconto protocollo n. 4376 del 17/07/2020

ACCERTATO il rispetto del principio di rotazione in quanto l'ultimo contratto della medesima tipologia è stato sottoscritto con altro Operatore;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI



DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura descritta al successivo art.1 per l'importo complessivo, inferiore alla soglia comunitaria, mediante **ORDINE DIRETTO DI ACQUITO** all'unico operatore economico indicato al successivo art. 2.

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della fornitura e importo spesa

MATERIALE DI FACILE CONSUMO PER USO DIDATTICO per scuole dell'istituto (cartoncino , colla tempere...) e MATERIALE DI CANCELLERIA per uffici di segreteria

Secondo la caratteristiche, specifiche tecniche e i prezzi indicati nei cataloghi Borgione edizione 2019-2020 e 2020-2021

- NIDO E INFANZIA
- PRIMARIA E SECONDARIA I° grado

della DITTA BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL DI SAN MAURIZIO CANAVESE- TO – P.IVA 02027040019

Con la pubblicazione dei cataloghi 2020/21 si farà riferimento alle specifiche tecniche ed ai prezzi indicati in quest'ultimi purché ritenuti dall'Istituto Scolastico congrui-confrontabili con quelli dei cataloghi ad oggi in vigore (2019/2020)

Sconto concesso – offerta del 16-07-2020 assunta a prot. n. 4376 DEL 17-07-20: 5% sui prezzi indicati nei cataloghi delle edizioni 2019-2020- E 2020-2021

Articolo 2 - Individuazione Operatore economico

E' stato individuato unico operatore economico, tramite ricerca e confronto dei prodotti nel portale www.acquistinretepa.it (nota dirigenziale prot n. 4367 del 16-07-2020):

DITTA	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL
SEDE	SAN MAURIZIO CANAVESE TO
PARTITA IVA	02027040019

L'INDIVIDUAZIONE è stata effettuata dopo aver accertato, per la citata ditta, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80- 83 del Codice Appalti 50/2016, ossia:

ACCERTAMENTI	Estremi di protocollazione
iscrizione-abilitazioni alla Camera del Commercio	Protocollo 4377 del 17-07-2020
Esclusione dal registro del casellario ANAC	Protocollo 4377 del 17-07-2020
posizione regolare nei confronti del versamento dei contributi previdenziali-assistenziali obbligatori tramite DURC	Protocollo 4377 del 17-07-2020
ai fini del controllo dell'assenza di debiti Fiscali verso lo Stato,	Protocollo 4377 del 17-07-2020

L'Operatore economico individuato dovrà DICHIARARE TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI



- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016;;

L'assenza dei requisiti sopraindicati determina la nullità del presente dispositivo.

L'Operatore economico individuato, pena la nullità del presente dispositivo, dovrà compilare e restituire l'allegato **PATTO INTEGRITÀ** previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche -ex CIVIT- approvato con delibera n. 72/2013.

Articolo 3 - Durata contrattuale della fornitura e Modalità della fornitura

La fornitura dei beni-servizi avverrà, previa ACCETTAZIONE di quanto stabilito nel presente atto, mediante SOTTOSCRIZIONE della presente determina e restituzione della stessa

ENTRO E NON OLTRE IL 27-07-2020 mediante: PEO viic83300a@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo viic83300a@pec.istruzione.it

L'offerta del 16-07-2020/ prot. n. 4376 del 17-07-2020

ha validità fino al 30 aprile 2021

La fornitura dei beni-servizi avverrà

- ,mediante sottoscrizione di **piu' contratti** di fornitura emessi dalla stazione appaltante **non oltre il 30 aprile 2021**.
- Il numero massimo di contratti d'ordine previsti è: 15.
- Ulteriori contratti d'ordine potranno essere emessi previa accettazione da parte della Ditta.

Articolo 4 - Importo DELLA FORNITURA

La fornitura di cui alla presente, costituisce un **LOTTO UNICO**

L'importo complessivo stimato della presente determina relativo all'intera durata contrattuale, è:

- fino ad un massimo di € 4.400,00, IVA inclusa, per contratti d'ordine disposti entro il 31 dicembre 2020;
- fino ad un massimo di € 2.000,00 IVA inclusa, per contratti d'ordine disposti dal primo gennaio 2020 al 30 aprile 2021

Qualora, **per il 2020** si rendesse necessario una ordinazione complessiva superiore a € 4.000,00, in riferimento alla norma contenuta nell'art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923 sul **Quinto d'Obbligo** (la c.d. Legge sulla contabilità generale dello Stato), viene richiesto che, *qualora, nel corso di esecuzione del contratto con la scrivente pubblica amministrazione, occorra un aumento nelle opere, lavori o forniture, l'offerente è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni dell'offerta, fino a concorrenza del quinto di € 4.400,00 (ossia: € 4.880,00 = € 4.000,00 + 880,00 IVA inclusa).*

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI



Qualora, **per il 2021** si rendesse necessario una ordinazione complessiva superiore a € 2.000,00, in riferimento alla norma contenuta nell'art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923 sul **Quinto d'Obbligo** (la c.d. Legge sulla contabilità generale dello Stato), viene richiesto che, *qualora, nel corso di esecuzione del contratto con la scrivente pubblica amministrazione, occorra un aumento nelle opere, lavori o forniture, l'offerente è obbligato ad assoggettarsi, alle stesse condizioni dell'offerta, fino a concorrenza del quinto di € 2.000,00 (ossia: € 2.400,00 = € 2.000,00 + 400,00 IVA inclusa).*

Articolo 5 - Modalità della fornitura

La fornitura si intende comprensiva di spedizione porto-franco PRESSO LE SINGOLE SEDI SCOLASTICHE, di seguito elencate, **CON SUDDIVISIONE DEL MATERIALE PER CLASSE senza oneri aggiuntivi** :

SCUOLA	Indirizzo	COMUNE
Scuola Secondaria	Via G. Marconi, 13	36025 - Noventa Vicentina
Scuola Primaria "Monsignor Bertapelle"	Via G. Marconi,9	
Scuola Primaria "E: De Amicis Saline "	Via Saline,15 –Frazione Saline	
Scuola Infanzia "2 Giugno"	Via della Repubblica,119	
Scuola Infanzia "Papa Giovanni XXIII" Saline	Via Saline,158–Frazione Saline	

La consegna dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 5 giorni utilizzando l'indirizzo viic83300a@istruzione.it oppure viic83300a@pec.istruzione.it. ed indicando in oggetto:

"materiale di FACILE CONSUMO –DITTA BORGIONE ".

Tenuto conto degli orari di apertura delle sedi scolastiche, la consegna dovrà essere effettuata nella seguente fascia oraria: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00' alle ore 12:30'.

NON SI GARANTISCE IL RITIRO DEL MATERIALE CONSEGNATO IN ORARI DIVERSI.

Si ritiene altresì necessario, COMUNICARE E CONCORDARE LA CONSEGNA telefonando al n. 0444787117.

Articolo 6- CONDIZIONI DI FORNITURA E COLLAUDO

Modalità e termini per il completamento della fornitura.

Il tempo previsto per la consegna del materiale , in un'unica o, al più , in 3 soluzioni, è fissato entro **30 gg. (come da calendario solare)** , dalla data di stipula di ciascun contratto

Su tutta la fornitura dovrà essere garantita una garanzia minima a norma di legge.

I prezzi offerti nella gara dovranno essere comprensivi di tutte le spese necessarie per la consegna e quanto altro necessario per rendere funzionale la fornitura.

IL MATERIALE DEVE RIPORARE **MARCATURA " CE " che attesti la conformità del prodotto ai requisiti di sicurezza previsti dalle direttive comunitarie , dove previsto.**

Firmato digitalmente da **RENATA DE GRANDI**



Collaudo

Il collaudo sarà effettuato dal personale della scuola . La Ditta, se interessata ad essere presente alle operazioni di collaudo, , ne farà richiesta contestualmente alla restituzione del contratto firmato, e in tale ipotesi, la data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del collaudo varrà come Data di Accettazione della fornitura.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà gratuitamente sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi il materiale.

La ditta aggiudicataria della fornitura espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- mancata e/o ritardata consegna e/o installazione della fornitura nel termine indicato;
- mancata realizzazione delle attività susseguenti al collaudo negativo (sostituzione dei beni difettosi);
- esito negativo delle operazioni susseguenti alla verifica di regolare esecuzione (collaudo) ripetute una seconda volta;
- violazione delle norme in materia di subappalto;

In caso di **sub appalto**, si richiede:

- formale richiesta di autorizzazione a subappaltare alla Ditta (specificare denominazione, indirizzo ...) - parte della fornitura del servizio specificando quale (non superiore al 30 % dell'intero valore indicato in offerta) con impegno a presentare, per la ditta subappaltata, i seguenti documenti :
 - copia del contratto di subappalto con indicazione delle modalità di adempimento degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti con le Pubbliche Amm.ni (art. 3 legge 136/2010);
 - dichiarazione di assenza di motivi ostativi previsti dall'art.80 d. lgs 50/2016;
 - iscrizione Camera Commercio di
 - impegno all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro .

Articolo 7– Modalità di pagamento

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato **ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA, PREVIO ESITO POSITIVO del servizio di fornitura.**

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc., non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.

La FATTURA dovrà essere intestata a

Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro" di Noventa Vicentina (VI)

Via G. Marconi, 13 CAP 36025 Noventa Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI



CODICE UNIVOCO UFH794

L'appaltatore assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche .

Articolo 8– Trattamento dati

Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679: I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Articolo 9– Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Renata De Grandi .

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



Il sottoscritto _____

in qualità di _____

ACCETTA

le condizioni di vendita-contratto indicate nella presente determina a contrarre.

Data _____

Firma _____