

Prot. e data : vedasi segnatuta

Albo ON LINE
e Albo AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (menu': BANDI E
PAGAMENTI/ Bandi di gara)
presenti nel sito : www.icsfogazzaronoventa.gov.it

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI – USCITA DIDATTICA- MILANO**

CODICE CIG ZB629C2AA6 CODICE UNIVOCO UFH794
--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contab. Gen.le dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 sulla "Buona Scuola" , concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28-8-2018 n. 129" *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";

VISTO il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio Istituto n. 99/3 del 30/6/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per la fornitura di beni-servizi, in particolare quelle di importo inferiore ad € 40.000,00 tramite affidamento diretto;

VERIFICATO che, in data 14/09/2019 con nota prot n. 8475, non è possibile acquistare i beni di cui alla presente mediante CONSIP;

IN RIFERIMENTO al principio di economicità e TENUTO CONTO che, in relazione all'importo della spesa stimata, sarebbe sproporzionato procedere per la fornitura di cui alla presente mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale di bando di gara;

TENUTO CONTO indagine di mercato –protocollo n.7536 del 07/09/2019-
 VISTE le delibere del Consiglio di Istituto 110/7-a del 25/06/2019 e 111/5 del 11/09/2019 ,

CONSIDERATO che non si è ancora provveduto per l'affidamento delle uscite didattiche a.s. 2019 /2020 e visto l'indagine di mercato prot n. n.7536 del 07/09/2019-
 VISTA la disponibilità e i preventivi prot. 7881 -7536 e 8071;
 CONSIDERATO il preventivo della ditta Bettini Bus sas prot. 7881 e ritenuto congruo;

ACCERTATO, che in ossequio al principio di rotazione, che il precedente contratto della medesima tipologia è stato sottoscritto con altro operatore; comunque il presente non precluderà l'invito alla prossima gara per piano uscite didattiche 2019/2020 che verrà approvato a breve

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della fornitura

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione sotto la soglia ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 mediante AFFIDAMENTO DIRETTO (individuato nel successivo art.2)

Fornitura **servizio TRASPORTO ALUNNI CON AUTOBUS per L' USCITA DIDATTICA SOTTORIPORTATA: SCUOLE PRIMARIE - N 3 CLASSI PRIMARIA VIA SLAINE SALINE – CLASSE 3^b PRIMARIA DI NOVENTIA Via G. . Marconi,9**

DATA PREVISTA	DESTINAZIONE	ORARIO PARTENZA/ ARRIVO	N.UMERO PARTECIPANTI	OFFERTA	
				n. bus	COSTO TOTALE IVA COMPRESA
31/10/19	MILANO Museo della scienza e tecnologia <u>Leonardo Da Vinci</u> (gli alunni rimangono tutto il giorno al museo)	07:00 19:30-20:00 Arrivo entrata museo in Via San Vittore,21 Ritiro alunni uscita museo in via Olona,6	95 COMPRESI LE DOCENTI (3 classi prim. Saline +1 classe Noventa cap)	2 TOTALE POSTI 95	€ 1.350,00

Articolo 2 - Individuazione Operatore economico

E' individuato L' operatore economico:

DITTA BETTINI BUS SAS – Via Garibaldi 43- 36045 LONIGO-P.IVA E CODICE FISCALE 00925350241 dopo aver accertato, per la citata ditta, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80- 83 del Codice Appalti 50/2016, ossia:

- iscrizione-abilitazioni alla Camera del Commercio prot. n. 2736 del 10/05/2019;
- posizione regolare nei confronti del versamento dei contributi previdenziali-assistenziali obbligatori tramite DURC,
- ai fini del controllo dell'assenza di debiti Fiscali verso lo Stato, si è tenuto conto che la spesa stimata è inferiore ad € 5.000,00;
-

L'Operatore economico individuato dovrà DICHIARARE TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa rinvio ai PUNTI SOTTOELENCATI
- d) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- e) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- f) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- g) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- h) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato È dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- i) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo È coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- l) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che È lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;

m) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

n) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

o) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Dovrà inoltre DICHIARARE TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016;;

L'assenza dei requisiti sopraindicati determina la nullità del presente dispositivo.

Articolo 3 - Durata contrattuale della fornitura e Modalità della fornitura

La fornitura dei beni-servizi avverrà, previa ACCETTAZIONE di quanto stabilito nel presente atto, mediante SOTTOSCRIZIONE della presente determina e restituzione della stessa

entro e non oltre il 21/09/2019

e- mail viic83300a@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo viic83300a@pec.istruzione.it

COMPLETO DELLE DICHIARAZIONI ALLEGATE .Allegato 1 richiesta di conto dedicato e MODELLO FORNITURA BENI E SERVIZI –DICHIARAZIONI.

Articolo 4– Condizioni di fornitura

- **Modalità e termini per il completamento della fornitura.**

La fornitura del servizio s'intende, come da programma complessivo dei servizi descritti in offerta , con autobus in regola con le vigenti leggi CEE in tema di sicurezza stradale e con le normative ministeriali.

I prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese necessarie per lo svolgimento dell'uscita.

La ditta aggiudicataria della fornitura espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- mancata e/o ritardata consegna e/o installazione della fornitura nel termine indicato;
- mancata realizzazione delle attività susseguenti al collaudo negativo (sostituzione dei beni difettosi);
- esito negativo delle operazioni susseguenti alla verifica di regolare esecuzione (collaudo) ripetute una seconda volta;
- violazione delle norme in materia di subappalto;

In caso di **sub appalto**, si richiede:

- formale richiesta di autorizzazione a subappaltare alla Ditta (specificare denominazione, indirizzo ...) parte della fornitura del servizio (specificando quale) non superiore al 30 % dell'intero valore indicato in offerta con impegno a presentare, per la ditta subappaltata, i seguenti documenti :
 - copia del contratto di subappalto con indicazione delle modalità di adempimento degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti con le Pubbliche Amm.ni (art. 3 legge 136/2010);
 - dichiarazione di assenza di motivi ostativi previsti dall'art.80 d. lgs 50/2016;
 - iscrizione Camera Commercio di
 - impegno all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro .

Articolo 5 – Modalità di pagamento - collaudo

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato **ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA, PREVIO ESITO POSITIVO del servizio svolto**

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc., non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.

La FATTURA dovrà essere intestata a

Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro" di Noventa Vicentina (VI)

Via G. Marconi, 13 CAP 36025 Noventa Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)

codice univoco per fatturazione elettronica : UFH794.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche . La ditta si impegna a comunicare il conto dedicato .

Articolo 6 – Chiarimenti

Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03: I dati forniti da ciascuna ditta, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Articolo 7– Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Reanta De Grandi .

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.

IL

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Reanta De Grandi

Il sottoscritto _____,

in qualità di _____

ACCETTA

le condizioni di vendita indicate nella presente determina a contrarre .

Data _____

Firma _____

VIIC83300A - Registro dei CONTRATTI D.I. N. 44/2001 - 0000150 - 16/09/2019 - CG CONTR x BENI-SERVIZI - U
VIIC83300A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008693 - 16/09/2019 - CG 04 c ORDINE - U

S:\CONTABILE\CONT2-MD\GITE\gite 2019_2020\contratto Bettini MILANO.doc