

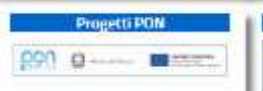
Prot. e data: vedasi segnatura

Spett.le **OPERATORE ECONOMICO**

come individuato all'interno del presente documento

ALL'ALBO ISTITUZIONALE

<https://icsnoventavi.edu.it/>

SEZIONE	MENU'
ALBO ON LINE 	Progetto PON DIGITAL BOARD
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 	bandi di gara e contratti / delibera a contrarre
	https://icsnoventavi.edu.it/fesr-digital-board-trasformazione-digitale-nella-didattica-e-nellorganizzazione/

OGGETTO: PON "DIGITAL BOARD": CONTRATTO di affidamento diretto tramite ordine diretto di acquisto (ODA) sul MEPA PER LA FORNITURA DI N. 9 NOTEBOOK

<i>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020..</i>	
<i>Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU</i>	
<i>Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”</i>	
<i>Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia</i>	
<i>Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”–</i>	
<i>Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione</i>	
TITOLO PROGETTO “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”	
CODICE DI AUTORIZZAZIONE: 13.1.2A FESRPON-VE-2021-204	
CUP	C69J21022490006
CIG	Z87359841F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA

VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE
"A. FOGAZZARO"

VISTA La Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, della L.208/2015 450, il quale prevede che “Le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli Istituti e delle scuole di ogni ordine e grado”, [...] specificando tuttavia che “Per gli Istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più Istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO In particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. A, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

CONSIDERATO in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129: “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’art. 4, c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, che recita: “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la Legge n. 108 del 29/07/2021, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021, recante “governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” - (Decreto semplificazioni bis);

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI



VISTO Il Regolamento interno d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11-9-19 con delibera n.111/4;

VISTO l'art. 51 della Legge n. 108 del 29/07/2021, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021, recante "governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" - (Decreto semplificazioni bis);

CONSIDERATO che l'art. 51 comma 2.1 prevede che: "la lettera a) è sostituita dalla seguente:

«a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, ((fermi restando)) il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ((e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;»));

VISTO la Delibera del Collegio docenti n. 7/3 del 29-10-21 con la quale è stata deliberata l'approvazione del PON in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 129/35 del 29-10-21 di approvazione del PON in oggetto;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il progetto DIGITAL BOARD presentato dall'Istituto con candidatura n. 1067187;

VISTA la nota MI Prot. AOODGEFID n.42550 del 2-11-21 di formale autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15-2-2022;

RITENUTO che il Dott. Renata De Grandi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

VISTA la determina a contrarre prot. n 2203/26-3-22 con la quale è stata individuata la Ditta CAMPUSTORE SRL (Bassano del Grappa VI), P.IVA 02409740244 che propone la fornitura di beni e servizi con le caratteristiche di cui l'Istituto necessita,

ACCERTATO il rispetto del principio di rotazione in quanto l'acquisto ultimo di notebook è stato affidato ad altro operatore econ (nota interna dirigenziale 2204/2022);

DECRETA

Art. 1 AFFIDAMENTO DIRETTO

L'affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MEPA alla CAMPUSTORE SRL (Bassano del Grappa VI), P.IVA 02409740244 per la fornitura di n. 9 notebook secondo le caratteristiche tecniche richieste mediante RDO 2978079 e confermate dalla ditta mediante OFFERTA con n. identificativo univoco 7656705 presente in MEPA.

Articolo 2 – Oggetto della fornitura e importo spesa

DESCRIZIONE	Q.TA'	IVA IMPORTO IMPONIBILE unitario	TOTALE
MONITOR INTERATTIVI come da offerta comunicata dall'operatore economico in MEPA con n. identificativo 7654284	9	484,00	4.356,00
Imponibile IVA			4.356,00
IVA			958,00
TOTALE SPESA – IVA inclusa			5.314,00

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022, per competenza, nell'ambito dell'Attività A.3.9 - Didattica, con la voce di destinazione "Digital Board: trasformaz. digitale AVVISO 28966/21 -13.1.2A - FERSPON-VE-204".

Articolo 3 - Individuazione Operatore economico

E' stato individuato il seguente unico operatore economico iscritto in MEPA:

<u>DITTA</u>	CAMPUSTORE SRL
<u>SEDE</u>	(Bassano del Grappa VI),
<u>PARTITA IVA</u>	<u>02409740244</u>

L'individuazione è stata effettuata dopo aver accertato, per la citata ditta, i seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 80- 83 del Codice Appalti 50/2016, ossia:

ACCERTAMENTI	Estremi di protocollazione
iscrizione-abilitazioni alla Camera del Commercio	Prot. 2129/2022
Esclusione dal registro del casellario imprese ANAC	Prot. 2131/2022
posizione regolare nei confronti del versamento dei contributi previdenziali-assistenziali obbligatori tramite DURC	Prot. 2129/2022
ai fini del controllo dell'assenza di debiti Fiscali verso lo Stato,	Prot. 2129/2022
Certificazione giudiziale art.39 D.P.R. N.313/2002	Richiesta disposta con nota prot 2206/2002 in corso di definizione

L'Operatore economico individuato dovrà DICHIARARE TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016;;

L'assenza dei requisiti sopraindicati determina la nullità del presente dispositivo.

Articolo 4 - Durata contrattuale della fornitura e Modalità della fornitura

La fornitura dei beni-servizi avverrà, previa ACCETTAZIONE di quanto stabilito nel presente atto, mediante SOTTOSCRIZIONE della presente determina e restituzione della stessa

ENTRO E NON OLTRE IL 30-3-2022 – ore 11:00'

mediante:

- PEO viic83300a@istruzione.it
- tramite PEC all'indirizzo viic83300a@pec.istruzione.it

La fornitura si intende comprensiva di consegna porto-franco e installazione presso le sedi scolastiche che verranno indicate con successiva dettagliata comunicazione.

La consegna dovrà essere concordata con l'Amm.ne Scolastica e comunicata con un **preavviso di almeno 5 giorni lavorativi** utilizzando l'indirizzo viic83300a@istruzione.it oppure viic83300a@pec.istruzione.it. ed indicando in oggetto: "consegna NOTEBOOK PON DIGITAL BOARD".

Si ritiene altresì necessario far precedere la consegna da telefonata al n. 0444787117 chiedendo del Docente Animatore Digitale o del DSGA o del Dirigente Scolastico .

Firmato digitalmente da RENATA DE GRANDI

Articolo 5 - Modalità e termini per il completamento della fornitura.

Su tutta la fornitura dovrà essere garantita una garanzia minima a norma di legge.

I prezzi offerti nella gara dovranno essere comprensivi di tutte le spese necessarie per la consegna e quanto altro necessario per rendere funzionale la fornitura.

Il materiale deve riportare marcatura "CE " che attesti la conformità del prodotto ai requisiti di sicurezza previsti dalle direttive comunitarie nonché quanto già richiesto mediante la comunicazione dirigenziale prot 1779 allegata alla RDO inserita in MEPA (e che si riporta per praticità:

*Le attrezzature fornite dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli **obiettivi ambientali** ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852 (DNSH). A tal fine è possibile verificare il rispetto di tale principio, applicando i requisiti previsti dal Documento di lavoro dei Servizi della Commissione " Criteri in materia di appalti pubblici verdi dell'UE per i computer , monitor, tablet e smartphon" **SWD (2021) 57 del 05-03-2021**, nel caso di acquisti di attrezzature rientranti in tali tipologie, che saranno ritenuti conformi **solo se in possesso del marchio ecologico di tipi I e di una etichetta valida rilasciata, ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369**. L'offerente dovrà inoltre fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di fornitore/produttore.*

Termini per la consegna : tenuto conto delle scadenze min.li fissate per la rendicontazione del PON in oggetto, la consegna dovrà tassativamente concludersi **ENTRO 60 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE CONTRATTO**. Solamente nell'ipotesi che il Ministero Istruzione disponga una proroga alla chiusura-rendicontazione del PON, potrà essere concordata una scadenza per la consegna superiore a 60 giorni.

Collaudo: Il collaudo sarà effettuato dal personale della scuola. La Ditta, se interessata ad essere presente alle operazioni di collaudo, ne farà richiesta scritta entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto (ad uno degli indirizzi mail in intestazione al presente documento), e in tale ipotesi, la data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del collaudo varrà come Data di Accettazione della fornitura.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà gratuitamente sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi il materiale.

La ditta aggiudicataria della fornitura espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii .

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 Codice Civile, nei seguenti casi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- mancata e/o ritardata consegna e/o installazione della fornitura nel termine indicato;
- mancata realizzazione delle attività susseguenti al collaudo negativo (sostituzione dei beni difettosi);

- esito negativo delle operazioni susseguenti alla verifica di regolare esecuzione (collaudo) ripetute una seconda volta;
- violazione delle norme in materia di subappalto;

In caso di **sub appalto**, si richiede:

- formale richiesta di autorizzazione a subappaltare alla Ditta (specificare denominazione, indirizzo ...) - parte della fornitura del servizio specificando quale (non superiore al 30 % dell'intero valore indicato in offerta) con impegno a presentare, per la ditta subappaltata, i seguenti documenti:
- copia del contratto di subappalto con indicazione delle modalità di adempimento degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti con le Pubbliche Amm.ni (art. 3 legge 136/2010);
- dichiarazione di assenza di motivi ostativi previsti dall'art.80 d. lgs 50/2016;
- DURC
- iscrizione Camera Commercio
- impegno all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro .

Articolo 6 – Modalità di pagamento

Il pagamento delle forniture sarà effettuato al termine delle procedure di installazione e collaudo, a seguito di effettiva erogazione dei fondi europei a questa Istituzione Scolastica.

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA,

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc., non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.

La FATTURA dovrà essere intestata a

Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro” di Noventa Vicentina (VI)

Via G. Marconi, 13 CAP 36025 Noventa Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)

La fattura dovrà riportare, negli appositi campi previsti e pena la non accettazione della fattura medesima :

- CODICE UNIVOCO UFH794
- CODICE CUP come riportato in oggetto
- CODICE CIG come riportato in oggetto

L'appaltatore assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche. A tal fine si impegna a comunicare alla scuola il proprio CONTO DEDICATO (si allega modello)

Articolo 7 – Trattamento dati

Trattamento dati ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679: I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/     UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVENTA VICENTINA
--	--	--

Articolo 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Renata De Grandi .

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi

RISERVATA ALL'OPERATORE ECONOMICO
--

Il sottoscritto _____,

in qualità di _____

ACCETTA

le condizioni di vendita-contratto indicate nella presente determina a contrarre.

Data _____

Firma _____

Nota: qualora l'accettazione non sia firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità .