



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. FOGAZZARO”- NOVENTA VICENTINA (VI)

tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod. Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244

indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)

Prot. e data: vedasi segnatura

*Il Dirigente Scolastico, Dr. Giuseppe Borroni, in qualità di Presidente di Giunta Esecutiva, sottopone alla deliberazione del Consiglio di Istituto la seguente*

## **PROPOSTA DI REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’ATTIVITA’ NEGOZIALE**

**(art. 45, comma 2, lettere b, d e h, del D.I. n. 129/2018)**

VISTO l’art. 45, 2° comma, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 con il quale viene attribuita al Consiglio d’istituto la competenza a determinare i criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico dell’attività negoziale relativa a:

- contratti di sponsorizzazione (**art. 45 comma 2 lett. b,);**
- contratti di utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici (**art. 45 comma 2 lett. d,);**
- contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (**art. 45 comma 2 lett. h,);**

### **ARTICOLO 1 - CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE (ART. 45 COMMA 2 LETT. B,)**

La stipula dei contratti di sponsorizzazione potrà essere disposta dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. I contratti di sponsorizzazione devono essere finalizzati a sostenere, in tutto o in parte, specifiche attività promosse e realizzate dalla Scuola. Essi non devono prevedere vincoli o oneri derivanti dall’acquisto di beni o servizi da parte degli alunni e delle loro famiglie, del personale scolastico e delle loro famiglie, della Scuola stessa.
2. La scuola puo’ rendere pubblici i dati dello sponsor mediante manifesti, striscioni, apposizioni del logo in determinati documenti ed anche attraverso il proprio sito web
3. La durata del contratto è determinata di volta in volta per periodi ben definiti e comunque non superiori alla durata annuale. Il contratto non è tacitamente rinnovabile.
4. In nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto d’interesse tra l’attività pubblica e quella privata;
5. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola o che svolgano attività concorrente con la scuola;
6. nella scelta degli sponsor si dovrà accordare la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte, abbiano dimostrato particolare attenzione nei confronti dei problemi dell’infanzia e della adolescenza.
7. il Dirigente Scolastico inviterà potenziali Enti Sponsorizzatori mediante avviso pubblicato nel proprio Albo; l’avviso conterrà condizioni del contratto di sponsorizzazione (stampa dello sponsor su volantini, affissione di manifesti/striscioni, durata della sponsorizzazione, interventi di esterni,...) ed il corrispettivo proposto (erogazione di contributo finanziario e/o fornitura di beni/servizi)
8. Nell’individuazione del contraente, si terrà conto:
  - delle finalità statutarie che dimostrino particolare attenzione per le attività di promozione culturale e della opportunità di una rotazione del soggetto.
  - del corrispettivo proposto;
  - dell’ambito territoriale in cui opera il soggetto;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. FOGAZZARO”- NOVENTA VICENTINA (VI)**

**tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod. Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244**

**indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)**

**ARTICOLO 2 - CONTRATTI UTILIZZAZIONE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI DI LOCALI, BENI O SITI INFORMATICI, APPARTENENTI ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O IN USO ALLA MEDESIMA (ART. 45 COMMA 2 LETT. D,)**

La stipula di tali contratti potrà essere disposta dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- La concessione in uso dei locali scolastici è finalizzata a realizzare la funzione della scuola come centro di promozione educativa, formativa, ricreativa, culturale, artistica, sportiva, sociale e civile.
- E' pertanto esclusa la possibilità di concederli in uso a singoli soggetti o comunque a gruppi i cui fini statutari non siano coerenti con l'azione di cui al comma 1.
- L'utilizzazione dei locali scolastici e delle strutture dovrà essere disposta:
  1. in orari non coincidenti con le attività didattiche curricolari ed extracurricolari ed ogni altra attività e manifestazione promosse direttamente dalla scuola;
  2. in orari che non rechino disturbo all'attività didattica.

Il Dirigente scolastico stipula apposita convenzione che, a garanzia di esigenze ed interessi della scuola, dovrà contenere:

- la decorrenza e la durata della concessione, che comunque non può essere superiore alla durata dell'anno scolastico di riferimento;
- la clausola che non è previsto il rinnovo tacito e che, l'autorizzazione puo' essere revocata in qualsiasi momento a fronte di motivate e giustificate esigenze dell'Istituto Scolastico sopraggiunte successivamente alla concessione e/o per accertamento del mancato rispetto delle condizioni di utilizzo del locale / del sito ;
- i tempi e i modi di utilizzo dei locali e delle strutture;
- responsabilità a capo del concessionario per le attività che svolge nei locali;
- gli obblighi del contraente, tra cui quelli inerenti la vigilanza e la tutela dei locali dei beni in esso contenuti, la pulizia e l'igiene dei locali utilizzati al termine di ogni utilizzo dei medesimi, l'impegno ad indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali;
- specifiche clausole di salvaguardia;
- eventuali modalità di verifica della convenzione.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'Istituzione scolastica e il Comune – in quanto proprietario degli immobili del nostro Istituto - devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

L'utilizzo dei locali da parte di terzi è subordinato all'osservanza di quanto segue:

- è vietato installare strutture fisse;
- è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro se non adeguatamente custoditi in specifico arredo ed esonerando l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità.
- qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. FOGAZZARO”- NOVENTA VICENTINA (VI)

tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod. Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244

indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)

- i locali dovranno essere usati con diligenza.

Procedura per la concessione Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere:

- nominativo del soggetto richiedente e della persona responsabile
- scopo della richiesta, calendario di utilizzo (date e fasce orarie)..

**Canone:** Per l'utilizzo dei locali, al concessionario viene chiesto il pagamento di un canone variabile a seconda dei locali secondo i parametri di seguito elencati:

A) Il canone giornaliero dell'uso dei locali, per Enti/gruppi/ecc.. , senza scopo di lucro, è stabilito nella maniera seguente:

- euro 15 all'ora per uso laboratorio di informatica;
- euro 10 all'ora per uso Aula Magna;
- euro 10 al giorno per uso aula didattica ( indipendentemente dalla durata dell'utilizzo ).

B) Il costo giornaliero dell'uso dei locali, per Enti/gruppi/ecc.., con scopo di lucro, è stabilito nella maniera seguente:

- euro 80,00 all'ora per uso laboratorio di informatica + euro 200,00 di quota base al fine di provvedere al controllo tecnico sul funzionamento del laboratorio;
- euro 80,00 all'ora per uso dell'aula dotata di lavagna LIM;
- euro 80,00 all'ora per uso Aula Magna;
- euro 40,00 al giorno per uso aula didattica.

I canoni richiesti dovranno essere versati all'Istituzione scolastica con versamento in C/C postale o bonifico bancario. In nessun caso, l'Istituto Scolastico potrà rilasciare fattura di pagamento in quanto privo di partita IVA .

Quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale, i locali possono essere concessi anche **gratuitamente**. Tra questi casi rientrano in particolare :

- Iniziative ed attività gestite dai Comitati genitori.
- Attività sportive promosse/autorizzate dall'Ente Locale
- Attività saltuarie promosse da associazioni di volontariato

**Utilizzo del sito** dell'istituzione scolastica: si possono ospitare sul proprio sito informatico istituzioni di volontariato, associazioni tra studenti, collegamenti verso altre istituzioni scolastiche, o enti di interesse culturale allo scopo di favorire la creazione di sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

Qualora in sede di verifica, si determinasse il mancato rispetto delle condizioni di concessione in uso, il Dirigente scolastico può sospornerne la fruizione sino all'immediato ripristino delle garanzie definite dalla convenzione.

## **ARTICOLO 3 - CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI PER PARTICOLARI ATTIVITÀ ED INSEGNAMENTI (ART. 45 COMMA 2 LETT. H,)**

Per particolari attività e prestazioni, finalizzate all'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione possono essere stipulati



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. FOGAZZARO”- NOVENTA VICENTINA (VI)

tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod. Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244

indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)

contratti di prestazione d’opera intellettuale .

il Dirigente, di norma all’inizio dell’anno scolastico, sulla base dei progetti regolarmente deliberati nel piano dell’offerta formativa (PTOF) e nel Programma Annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti.

Per la individuazione e contrattualizzazione dell’esperto, il Dirigente applicherà le norme giuridiche di settore; in particolare:

*A norma del comma 6 dell’art. 7 del d.lgs. 165/2001 così come modificato dal d.lgs 75/2017: “per specifiche esigenze cui NON possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;*
- b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della prestazione; non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico”.*

*La procedura sopraindicata, in ogni caso, può essere espletata solo previa positiva verifica in merito alla sussistenza dei presupposti previsti dall’art. 7, comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e alla ulteriore normativa applicabile; deve, altresì, essere avviata mediante la pubblicazione di un avviso sul sito internet dell’istituzione scolastica, e espletata nel rispetto delle previsioni normative, nonché degli orientamenti formatisi nella giurisprudenza e nella prassi (ad es., sentenze, circolari, deliberazioni della corte dei conti).*

*All’esito dell’espletamento di tale procedura, l’istituzione scolastica stipulerà con l’esperto individuato un contratto di prestazione d’opera ex art. 2222 e ss. Del codice civile.*

*Qualora l’esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell’incarico dovrà avvenire nel rispetto dell’articolo 53 (“incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.*

In applicazione alle norme sinteticamente sopra riportate, il Dirigente dapprima verifica la possibilità di ricorrere al personale in servizio presso l’istituzione scolastica attraverso la pubblicazione di avvisi-circolari interni tenendo conto delle competenze richieste. Raccolte le disponibilità, si provvederà all’individuazione dell’incaricato tramite la valutazione dei titoli posseduti e la predisposizione di graduatorie interne (provvisoria e definitiva) redatta applicando i punteggi stabiliti di volta in volta dal Dirigente Scolastico. Al docente individuato verrà conferito un incarico aggiuntivo.

Solo nel caso di esito negativo della procedura di selezione interna, si ricorre, alternativamente:

- alla verifica di personale di altre scuole viciniori con conferimento di incarico di collaborazione plurima (art. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007);



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. FOGAZZARO”- NOVENTA VICENTINA (VI)**

*tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod. Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244*

*indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)*

- ad un esperto esterno secondo le modalità indicate nei successivi commi (art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001)

**Pubblicazione degli avvisi di selezione per la individuazione di esperto esterno**

- a) Compatibilmente con le disponibilità finanziarie, il Dirigente individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare nell'apposita sezione del proprio sito web.
- b) Il periodo massimo di validità per ogni contratto è di anni uno.
- c) Il contratto è stipulato con esperti, italiani o stranieri, che per la loro posizione professionale, quali dipendenti pubblici o privati o liberi professionisti, siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento e/o attività richiesti.
- d) In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale, se previsto;

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli avvisi dovranno indicare oggetto del contratto che si intende stipulare, modalità e termini per la presentazione delle domande, titoli – culturali e professionali- che saranno valutati, la documentazione da produrre, il punteggio in base al quale verrà predisposta la graduatoria, il corrispettivo massimo proposto .

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

nell'ipotesi che il bando-avviso vada deserto, il Dirigente può proporre la ripubblicazione del bando o procedere mediante trattativa privata

**Individuazione degli esperti esterni**

Gli esperti esterni cui conferire i contratti sono selezionati mediante valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, di un'apposita commissione formata da una o più persone coinvolte nel progetto;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. FOGAZZARO”- NOVENTA VICENTINA (VI)

tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod. Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244

indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- ✓ Laurea inerente la qualifica richiesta e, in casi eccezionali, diploma;
- ✓ per la determinazione della tipologia di laurea e/o diploma il Dirigente Scolastico può sentire il parere non vincolante del Docente referente di progetto
- ✓ Altre lauree - Attestati di specializzazione - Master universitari - Dottorati di ricerca;
- ✓ Pubblicazioni ed altri titoli;
- ✓ Precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell’incarico in ambito scolastico e/o presso altri enti pubblici;

In casi del tutto eccezionali, il Dirigente può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l’unico in possesso delle competenze richieste.

### **Stipula, durata del contratto e determinazione del compenso**

Il Dirigente Scolastico nei confronti dei candidati selezionati provvede alla stipula del contratto.

Nel contratto devono essere specificati:

- a) l’oggetto della prestazione;
- b) il progetto di riferimento;
- c) i termini di inizio e di conclusione della prestazione;
- d) il corrispettivo lordo omnicomprensivo della prestazione;
- e) le modalità del pagamento del corrispettivo;

Non è ammesso il rinnovo del contratto di prestazione. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al prestatore d’opera, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della prestazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla durata dell’attività.

### **COMPENSI.**

Fatto salvo quanto eventualmente previsto per specifici progetti direttamente regolamentati dal MIUR, con fondi Europei..., **agli esperti interni** alla scuola il compenso è determinato dal CCNL in vigore al momento del conferimento dell’incarico.

**Per attività di formazione-aggiornamento**, i compensi sono determinati secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 (ossia: per la docenza: fino ad un massimo di € 41,32 orarie omnicomprensive, elevabile ad € 51,65 per professori universitari).

**Per gli esperti esterni** possono essere stabiliti compensi orari differenziati rispetto alla tipologia dell’incarico. Il compenso deve essere stabilito in funzione dell’attività oggetto dell’incarico, della quantità e qualità dell’attività dell’eventuale utilizzazione da parte del prestatore di mezzi e strumenti propri. Il compenso per attività di insegnamento svolte dall’esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta, ma anche **proporzionato rispetto al compenso contrattualmente previsto per il personale statale** (e, comunque, non superiore al triplo di quest’ultimo compenso).

A discrezione e responsabilità del Dirigente Scolastico, per prestazioni intellettuali svolte da personale di particolare rilievo e di accertata straordinarietà, il compenso potrà eccedere i parametri sopraindicati

Non sono rimborsabili spese di viaggio o di altra natura. Eccezionalmente, nell’ipotesi di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO"- NOVENTA VICENTINA (VI)

tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod. Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244

indirizzo e-mail: [viic83300a@istruzione.it](mailto:viic83300a@istruzione.it); posta PEC: [viic83300a@pec.istruzione.it](mailto:viic83300a@pec.istruzione.it)

personale esterno che offra gratuitamente la propria opera intellettuale e che provenga da fuori Provincia, si potrà, a titolo di ristoro, rimborsare le documentate spese di viaggio, per un importo massimo non superiore alla spesa che avrebbe sostenuto l'Istituto in caso di pari incarico svolto da personale docente statale.

#### Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, con la collaborazione del docente referente di progetto, puo' disporre verifica periodiche sul corretto svolgimento dell'incarico,.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere anticipatamente il contratto per inadempienza e provvedere alla liquidazione parziale sulla base della effettiva quantificazione delle attività prestate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Giuseppe Borroni

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto nr. <sup>109/5</sup> del \_\_\_\_\_ 14-05-2019

Il presente regolamento è conforme all'originale.

LA DIRETTRICE SGA  
Paola Gonella