
	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244 indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ; sito: https://icsnoventavi.edu.it/</p>	
---	---	--

PROTOCOLLO N.

Spett.le STUDIO VICENTIN

All'ALBO ISTITUZIONALE <https://icsnoventavi.edu.it/>

SEZIONE	MENU'
ALBO ON LINE 	Area Contabile – AVVISI E GARE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 	BANDI DI GARA E CONTRATTI/ DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

DESCRIZIONE: INCONTRO FORMATIVO IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO DI 2 ORE

Codice CIG	Z3E379CB72
CODICE UNIVOCO	UFH794

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Regolamento interno d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11-9-19 con delibera n.111/4;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione

Firmato digitalmente da **RENATA DE GRANDI**



appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti»;

RITENUTO che il Dott. Renata De Grandi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla fornitura del materiale in oggetto;

VISTO il Regolamento di Istituto, approvato con delibera del Consiglio Istituto n. 99/3 del 30/6/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per la fornitura di beni-servizi, in particolare quelle di importo inferiore ad € 40.000,00 tramite affidamento diretto;

TENUTO CONTO che lo Studio Vicentin è l'attuale RSPP dell'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.95 del 3/11/2016, punto 9° (motivate deroghe al principio di rotazione nella contrattazione di forniture di beni e/o servizi) ed accertato che la tipologia di bene/servizio, di cui alla presente rientra nella fattispecie regolamentata con la citata delibera;

RITENUTO conveniente dal punto di vista funzionale affidare allo Studio Vicentin la formazione dei corsi di aggiornamento;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale - Esercizio corrente 2022 SCHEDA P4-01;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTA e ritenuta congrua l'offerta pervenutaci prot. 4801 DEL 29/08/2022 per "proposta per l'incarico professionale per attività di consulenza/assistenza tecnica (PTE 256 DEL 29/08/2022);

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura descritta al successivo art.1 per l'importo complessivo, inferiore alla soglia comunitaria, mediante procedimento di ordine diretto con l'operatore economico indicato al successivo art. 2.



DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della fornitura e importo spesa

Incontro formativo in materia di Primo Soccorso per il giorno 15 settembre 2022 dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

DESCRIZIONE	Q.TA'		COSTO UNITARIO
Incontro formativo in materia di Primo Soccorso 2h	90 partecipanti		250,00 €
TOTALE netto iva			250,00 €

Articolo 2 - Individuazione Operatore economico

PER L'OPERATORE ECONOMICO DI CUI ALL'ARTICOLO 1 , SONO STATI ACCERTATI I REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80- 83 DEL CODICE APPALTI 50/2016, OSSIA:

ACCERTAMENTI	ESTREMI DI PROTOCOLLAZIONE
POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI- ASSISTENZIALI OBBLIGATORI TRAMITE DURC	PROT. 4932 DEL 01/09/2022
AI FINI DEL CONTROLLO DELL'ASSENZA DI DEBITI FISCALI VERSO LO STATO,	SI È TENUTO CONTO CHE LA SPESA STIMATA È INFERIORE AD € 5.000,00;

<u>DITTA</u>	STUDIO VICENTIN SRL
<u>SEDE</u>	VIA ALCIDE DE GASPERI, 26 – 36040 Brendola (VI)
<u>PARTITA IVA</u>	03852890247

L'Operatore economico individuato dovrà DICHIARARE TRAMITE ALLEGATO MODELLO, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale
- essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016;;

L'assenza dei requisiti sopraindicati determina la nullità del presente dispositivo.



Articolo 3 - Durata contrattuale della fornitura e Modalità della fornitura

La fornitura dei beni-servizi avverrà, previa ACCETTAZIONE di quanto stabilito nel presente atto, mediante SOTTOSCRIZIONE della presente determina e restituzione della stessa

ENTRO E NON OLTRE IL 7 SETTEMBRE 2022

mediante: PEO viic83300a@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo viic83300a@pec.istruzione.it

Articolo 4 - Modalità e termini per il completamento della fornitura.

Su tutta la fornitura dovrà essere garantita una garanzia minima a norma di legge.

I prezzi offerti nella gara dovranno essere comprensivi di **tutte le spese necessarie per la consegna** e quanto altro necessario per rendere funzionale la fornitura.

Articolo 5 – Modalità di pagamento

Si stabilisce la seguente MODALITÀ DI PAGAMENTO: 100 % dell'importo complessivo fatturato ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA.

Nell'ipotesi di problematiche tecnologiche quali: mancanza di connessione alla rete, scarto dell'OIL, ecc., non imputabili all'Amm.ne Appaltante, il pagamento potrà essere protratto di ulteriori 10 giorni.

La FATTURA dovrà essere intestata a

Istituto Comprensivo Statale A. Fogazzaro" di Noventa Vicentina (VI)

Via G. Marconi, 13 CAP 36025 Noventa Vicentina. (Codice Fiscale 80017090244)

CODICE UNIVOCO UFH794

L'appaltatore assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche .

Articolo 6 – Trattamento dati

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -(Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), La informiamo che con la firma del presente contratto gestiremo i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "A. Fogazzaro" - Noventa Vicentina, il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Renata De Grandi.

Articolo 7– Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Renata De Grandi.

Per detto incarico dichiara che non riceverà alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata De Grandi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FOGAZZARO" - NOVENTA VICENTINA
VIA G. MARCONI N. 13 – 36025 – NOVENTA VICENTINA
tel. 0444/787117 - fax 0444/789322 - Cod.Mecc. VIIC83300A – Cod. Fisc. 80017090244
indirizzo e-mail: viic83300a@istruzione.it; posta PEC: viic83300a@pec.istruzione.it ;
sito: <https://icsnoventavi.edu.it/>



Il sottoscritto _____,

in qualità di _____

ACCETTA

le condizioni di vendita-contratto indicate nella presente determina a contrarre.

Data _____

Firma _____ *

La **firma per accettazione, se non digitale, deve essere accompagnata, quale allegato, da undocumento di identità in corso di validità del firmatario.*

S:\CONTABILE\CONT2 CB ACQUISTI\ACQUISTI in affidamento diretto- cartelle tipo\STUDIO VICENTIN\DETERMINA corso primo soccorso.docx

Firmato digitalmente da 5 RENATA DE GRANDI