



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)
Tel.: 0444/551121 – 0444/536507 – FAX: 0444/378560 –
COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it



Prot (vedasi sennatura)

Sovizzo, (vedasi segnatura)

CIG: **Z443785B6D**

All'Albo d'Istituto
Al Sito web
All'amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO PSICOLOGO PER PROGETTO "PUNTO D'ASCOLTO" - AA.SS. 2022/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina a contrarre prot. 4003/IV.5 del 05.09.2022;
CONSIDERATA l'esigenza di procedere alla ricerca di esperti psicologi/psicoterapeuti per attività di consulenza e assistenza a favore degli alunni e delle famiglie nell'ambito del progetto "Punto d'Ascolto";

EMANA

il seguente avviso di selezione interna per l'individuazione di n. 1 esperto psicologo/psicoterapeuta.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 1 esperto per attività di Sportello Punto d'Ascolto – Counselling psicologico destinata agli alunni, docenti e genitori dell'Istituto Comprensivo di Sovizzo.

Art. 2 - Requisiti d'accesso

Il presente avviso di selezione è indirizzato al personale interno a questa amministrazione scolastica ed eventualmente esterno. La partecipazione alla selezione presuppone il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Psicologia (2° livello specialistica o quinquennale vecchio ordinamento).
- Iscrizione Albo degli Psicologi.
- Specializzazione in psicoterapia.
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la P.A. e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In particolare:
 - non avere subito condanna, con sentenza, passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Cod. Penale;
 - l'inesistenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
 - non avere commesso, nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici.
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

La mancanza anche di un solo tra i requisiti sopra riportati comporta l'esclusione dalla presente procedura di selezione e comparazione.

Costituisce ulteriore motivo di esclusione anche la mancata assunzione dell'impegno da parte del candidato a svolgere le attività previste con le classi durante l'orario di lezione e comunque nei termini descritti.

Firmato digitalmente da CARLO DAL MONTE

Art. 3 – Oggetto dell’incarico: caratteristiche dell’attività da svolgere.

Il Progetto da svolgere presenta le caratteristiche qui richiamate.

Denominazione Progetto	Sportello Punto d’Ascolto – Counselling psicologico.
Ambito	Psicologico/psicoterapeutico.
Finalità	Realizzazione di interventi di counselling destinati agli alunni, docenti e genitori: psicologo scolastico. Promozione del benessere scolastico e prevenzione del disagio giovanile con interventi mirati su alunni e genitori. Supporto ai docenti anche con indicazione di strategie metodologiche di intervento con gli alunni.
Destinatari	Genitori, docenti ed alunni delle 21 classi di scuola primaria e delle 13 classi della Scuola Secondaria di 1° Grado. Il numero delle classi è riferito all’a.s. corrente e può variare nei prossimi anni.
Modalità organizzative	L’esperto organizza il proprio intervento in autonomia operativa, coordinandosi con i referenti interni di progetto e realizzando il proprio intervento con gli alunni in orario antimeridiano (ambito scolastico). La gestione degli appuntamenti è effettuata in autonomia dall’esperto pertanto egli si qualifica come Titolare del trattamento dei dati delle persone che accedono al suo servizio.
Luogo prestazione	L’esperto attiva una modalità di appuntamento a distanza tramite una propria piattaforma telematica. Lo sportello si svolge in presenza nella sede dell’Istituto Comprensivo di Sovizzo compatibilmente con la condizione epidemiologica in atto.
Corrispettivo	Per la prestazione è prevista la corresponsione di un importo max. € 3.000,00 onnicomprensivi per anno scolastico.
Esclusioni	Le domande devono, a pena di esclusione, essere formulate attraverso il modello allegato ed essere accompagnate dai documenti in esso elencati. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine di presentazione.
Criteri d’assegnazione	La Commissione incaricata valuterà la documentazione prodotta e stilerà la graduatoria degli aspiranti applicando la tabella di comparazione delle offerte sotto riportata.
Affidamento incarico	L’incarico sarà assegnato al candidato che otterrà il punteggio più alto in base alla valutazione della tariffa proposta, dei titoli culturali e professionali posseduti secondo quanto stabilito nella tabella di cui all’art. 6 del presente avviso “Modalità di selezione”. Presupposti per l’affidamento dell’incarico sono: la valutazione di ammissibilità della domanda e, se l’esperto esterno è dipendente pubblico, l’acquisizione dell’autorizzazione da parte della sua amministrazione di appartenenza.
Contratto	La stipula del contratto avverrà in data antecedente l’inizio dell’attività.
Durata contratto	Il contratto di collaborazione ha durata di due anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, non è ammesso il rinnovo tacito.

Art. 4 – Corrispettivo

La liquidazione del compenso avviene al termine della collaborazione (annuale), previa presentazione della fattura e di una relazione conclusiva sull’attività svolta.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le domande dovranno pervenire alla Segreteria dell’Istituto Comprensivo di Sovizzo, Via Alfieri 3 Sovizzo (VI) in busta chiusa entro le ore 12.00 del 14/09/2022 tramite posta raccomandata o consegna a mano presso la segreteria d’istituto nel rispetto delle vigenti disposizioni anticontagio da Covid-19.

La busta dovrà recare la dicitura: “Offerta per il servizio di Sportello Punto d’ascolto per le scuole dell’Istituto Comprensivo di Sovizzo-Anni 2022/24”.

Non fa fede il timbro postale.

Il mancato rispetto del termine comporta l’esclusione dalla selezione; l’apertura delle buste avverrà in data 15/09/2022 ovvero successivamente in relazione alle esigenze della scuola. Sarà cura del candidato contattare la scuola per essere notiziato del giorno di effettiva apertura delle buste.

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere, pena nullità ed esclusione dalla gara, i seguenti elementi essenziali:

a. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE (ALLEGATO NR. 1)**

La domanda, redatta su carta semplice, va indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Sovizzo e sottoscritta dall’interessato. Alla domanda vanno allegati:

- copia del documento di identità personale;
- il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto in originale

Firmato digitalmente da CARLO DAL MONTE

Dal Curriculum devono risultare chiaramente le informazioni soggette a valutazione, e quindi i titoli di studio/culturali e le esperienze lavorative/professionali;

Al CV dovrà essere allegata (in calce allo stesso o in separato foglio) l'autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel CV.

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (ALLEGATO NR. 2)
- il progetto dell'attività che intende svolgere.

b. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETÀ (ALLEGATO NR. 2)

La dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 reca riferimento a:

- dati anagrafici: nascita, residenza, cittadinanza codice fiscale ecc
- requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto: godimento dei diritti, assenza di condanne, titoli di studio conseguiti;
- ulteriori dichiarazioni:
 - a. Di non essere dipendenti della P.A. o di altre amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, l'esperto deve presentare specifica autorizzazione all'incarico da parte della propria amministrazione);
 - b. Dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto ed in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'istituto;
 - c. Dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto ed in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'istituto;
- *Offerta economica*, espressa in forma di compenso orario individualmente richiesto, comprensivo di IVA / ritenuta d'acconto + versamenti ENPAP + altri eventuali oneri retributivi. Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza, comprensivo del lavoro di preparazione, progettazione e documentazione.

La domanda dovrà essere formulata secondo quanto previsto nell'Allegato 1.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (Allegato 2) redatta in carta semplice, datata, firmata e debitamente documentata. Nel curriculum dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi (vedi tabella di attribuzione dei punteggi presente al successivo art. 6).

Art. 6 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà preliminarmente a verificare il possesso dei requisiti richiesti (vedi art. 2 e 5) e successivamente attribuendo a ciascun candidato un punteggio con le modalità e nei limiti di seguito esplicitati.

In caso di disponibilità di personale interno all'amministrazione scolastica non saranno prese in considerazione candidature di esperti esterni: l'incarico sarà conferito al personale scolastico.

	Titoli valutabili	Condizioni di attribuzione del punteggio	Punteggio Massimo
Titoli di studio	Laurea	110/110 e lode 101/110 4 punti 91/100 3 punti 81/90 2 punti Minore 81 1 punto	4 punti
	Dottorato di ricerca	0,5 punti per ciascun dottorato	1 punto
Altri titoli	Aver frequentato corsi di formazione affini all'incarico in oggetto	2 punti per ciascun corso	6 punti
Esperienze professionali	Ricoprire o aver ricoperto incarichi di counselling destinati agli alunni, docenti e genitori (psicologo scolastico) per una durata per ciascun incarico pari o superiore a 5 mesi presso il singolo ente	3 punti per ciascun incarico	24 punti

	Ricoprire o aver ricoperto incarichi di formatore inerenti all'incarico in oggetto	1 punto per ciascuna attività di formazione	5 punti
Valutazione convenienza economica	Tariffa proposta	Viene attribuito il valore "40" alla proposta con maggior numero di ore per il prezzo indicato. La valutazione delle altre proposte sarà fatta secondo la seguente formula: $40 * (\text{Proposta avanzata da ogni singolo concorrente} / \text{Proposta con maggior numero di ore})$. Es. proposte: 180 ore – 150 ore – 120 ore; Punti 40 alla proposta 180 ore; alla proposta 150 ore ($40 \times 150 : 180$) punti 33,33, alla proposta 120 ore ($40 \times 120 : 180$) punti 26,66	40 punti

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 80 punti.

Art. 7 - Procedura in caso di parità di punteggio

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato all'esperto che proporrà, a parità di costo, il maggior numero di ore integrative, tramite proposta scritta che dovrà pervenire, sempre in busta chiusa, non oltre il giorno 20/09/2022 alle ore 12,00; l'apertura di dette buste avverrà, pertanto alle ore 12,15 dello stesso giorno.

Art. 8 - Affidamento dell'incarico

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora ritenga non congrue le proposte pervenute.

Fatto salvo il possesso dei requisiti richiesti, l'incarico verrà assegnato anche in caso di un'unica proposta pervenuta.

Ove l'esperto non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Per lo svolgimento dell'attività l'esperto potrà avvalersi del supporto di collaboratori dallo stesso incaricati e i cui nominativi dovranno essere preventivamente comunicati all'Istituto Comprensivo. I collaboratori eventualmente individuati dall'esperto soggiacciono a tutti gli obblighi previsti dalla presente procedura comparativa.

Art. 9 - Obblighi dell'esperto

L'esperto assume tutti gli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti a rispettare e che, per effetto della Legge 06 novembre 2012 n. 190, devono estendersi anche a tutti i collaboratori e consulenti esterni. La violazione degli obblighi previsti dal D.P.R. nr. 62 del 16/04/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti della P.A. pubblicato sulla G.U. nr. 129 del 14/06/2014) comporterà la risoluzione del contratto.

Quale Titolare del trattamento l'esperto esterno è tenuto ad adempiere agli obblighi di sua competenza relativamente alla tutela della privacy delle persone con cui opera.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Partecipando alla selezione i candidati acconsentono al trattamento dei dati. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Il responsabile del trattamento è il D.S. Dott. Carlo Dal Monte.

Art. 11 - Ulteriori disposizioni

Avverso il provvedimento di aggiudicazione dell'incarico è ammesso ricorso entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione dello stesso trascorsi i quali il Dirigente procederà all'affidamento dell'incarico.

È individuato quale responsabile unico del procedimento il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto nr. 129/2018 concernente il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, al Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, i contratti di prestazione d'opera e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito internet dell'Istituto e ha valore di notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE

Carlo Dal Monte

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.*

Firmato digitalmente da CARLO DAL MONTE