

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Vincenzo Chiofalo
Data di nascita	19 maggio 1967
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Assistente amministrativo con incarico di Direttore S.G.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “G.P. Ballatore”
• Qualifica conseguita	Diploma maturità scientifica
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria
• Qualifica conseguita	Laurea in ingegneria edile
• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università per stranieri “Dante Alighieri” - Reggio Calabria
• Qualifica conseguita	Master 1° livello (1500 ore – 60CFU) in “Metodologie Didattiche, psicologiche, antropologiche e teoria e metodi di progettazione”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **06/10/2003-31/08/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo “P. Martinetti” Caluso (TO)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Assistente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Laboratori di Fisica e Chimica
-
- Date (da – a) **02/11/2004-31/08/2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo “P. Martinetti” - Caluso (TO)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Assistente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Laboratori di Fisica e Chimica
-
- Date (da – a) **19/02/2007-19/06/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S. “Rosselli-Sartori” - Lonigo (VI)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Area personale ATA + gestione timbrature
-
- Date (da – a) **28/09/2007-08/01/2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.G. “A. Canova” - Vicenza (VI)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Area personale ATA + gestione timbrature
-
- Date (da – a) **09/01/2008-30/06/2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.I. “A. Rossi” - Vicenza (VI)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Assistente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Laboratorio di Fisica
-
- Date (da – a) **02/10/2008-13/01/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.I. “A. Rossi” - Vicenza (VI)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Assistente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Laboratorio di Fisica
-
- Date (da – a) **14/01/2009 – 30/06/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.S. “U. Masotto” - Noventa Vicentina (VI)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Assistente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Laboratori di Fisica e Chimica
-
- Date (da – a) **05/10/2009 – 31/08/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.S. “U. Masotto” - Noventa Vicentina (VI)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Assistente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Laboratori di Fisica e Chimica
-
- Date (da – a) **04/04/2011 – 11/06/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.S. “A. Martini” - Schio (VI)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione

Assistente amministrativo
Protocollo generale – segreteria Dirigente

26/09/2011 – 16/04/2012

I.C. VICENZA 6 “F. Muttoni” - Vicenza (VI)
Istruzione
Assistente amministrativo
Protocollo generale – supporto area personale

12/10/2011 – 08/06/2012

I.T.I. “A. Rossi” - Vicenza (VI)
Istruzione
Assistente amministrativo
Area didattica + sistemazione archivio

12/10/2011 – 22/05/2012

I.T.I. “A. Rossi” - Vicenza (VI)
Istruzione
Assistente amministrativo
Area didattica + sistemazione archivio

25/10/2012 – 27/10/2012

I.T.C.G. “A. Ceccato” - Thiene (VI)
Istruzione
Docente
Topografia

09/04/2013 – 31/08/2013

I.C. VICENZA 4 “Barolini” - Vicenza (VI)
Istruzione
Assistente amministrativo
Area personale – gestione timbrature – supporto tecnico informatico al DSGA

09/09/2013 – 01/06/2014

I.C. VICENZA 4 “Barolini” - Vicenza (VI)
Istruzione
Assistente amministrativo
Area personale – gestione timbrature – supporto tecnico informatico al DSGA

29/09/2014 – 30/06/2015

I.I.S. “Rosselli-Sartori” - Lonigo (VI)
Istruzione
Assistente amministrativo
Area acquisti - Supporto Ufficio Tecnico

14/09/2015 – 30/06/2016

I.P.S.S. “B. Montagna” - Vicenza (VI)
Istruzione
Assistente amministrativo
Area Personale

15/09/2016 - 30/06/2017

I.C. VICENZA 10 “Colombo” - Vicenza (VI)
Istruzione
Assistente amministrativo

Area Acquisti – supporto area didattica

01/09/2017 - 31/08/2018

C.P.I.A. di Vicenza - Vicenza (VI)

Istruzione

Assistente amministrativo

Area Personale docente ed ATA – supporto area didattica formazione civica

01/09/2018 - 15/12/2021 (RUOLO)

I.I.S. “A. Canova” - Vicenza (VI)

Istruzione

Assistente amministrativo

Area didattica – gestione alunni con disabilità – gestione sezione penitenziaria

01/04/2022 – 31/08/2023 (RUOLO)

I.I.S. “A. Canova” - Vicenza (VI)

Istruzione

Assistente amministrativo

Area didattica – gestione alunni con disabilità – gestione sezione penitenziaria

01/09/2023 – 05/09/2023

I.I.S. “A. Canova” - Vicenza (VI)

Istruzione

Assistente amministrativo

Area didattica – gestione alunni con disabilità – gestione sezione penitenziaria

06/09/2023 – 31/08/2024

I.C. “Ungaretti” - Costabissara (VI)

Istruzione

Assistente amministrativo con incarico di Direttore SGA

03/09/2024 – DATA ODIERNA

I.C. “A. Moro” - Sovizzo (VI)

Istruzione

Assistente amministrativo con incarico di Direttore SGA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE: WORD, EXCEL,
ACCESS, POWERPOINT

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI CAD (AUTOCAD - ARCHICAD)

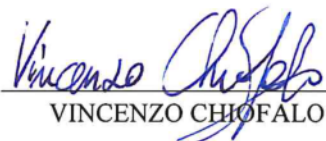
CONOSCENZA SUFFICIENTE DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI DI
SEGRETERIA DIGITALE (SPAGGIARI – NUVOLA)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

- CORSO ECDL LIVELLO CORE – AICA 15/02/2008
- CORSO FORMAZIONE CAD AVANZATO – ARCHICAD (32/40H) – IIS
CANOVA 06/02/2019
- CORSO FORMAZIONE “RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DEL PNRR,
ATTIVITÀ NEGOZIALE, BILANCIO” (18H) – POLO DID. DIG. –
CASTELFRANCO EMILIA 04/06/2024
- CORSO MOOC “IL CICLO DI VITA DEL DOCUMENTO DIGITALE - CORSO
AVANZATO PER DS E DSGA” (24H) – POLO TRANS. DIG. – TORINO
CATTANEO 27/04/2024
- CORSO FORMAZIONE “RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DEL PNRR,
ATTIVITÀ NEGOZIALE, BILANCIO” (18H) – POLO DID. DIG. –
CASTELFRANCO EMILIA 04/06/2024
- CORSO FORMAZIONE “LA GESTIONE DELLA SEGRETERIA
AMMINISTRATIVA E DELLA RENDICONTAZIONE CON STRUMENTI
DIGITALI” (24H) – POLO TRANS. DIG. – VENEZIA 26/06/2024
- CORSO RESIDENZIALE: “GOVERNARE LA DIGITALIZZAZIONE
AMMINISTRATIVA E SCOLASTICA DELLA SCUOLA 4.0 #86” (20H) –
POLO TRANS. DIG – VICENZA 29/10/2024

VICENZA

04/11/2024


VINCENZO CHIOFALO

	<p>REPUBBLICA ITALIANA MINISTERO DELL'INTERNO</p>	<p>CA42614DA</p>
	<p>CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD COMUNE DI / MUNICIPALITY VICENZA</p>	
	<p>COGNOME / SURNAME CHIOFALO NOME / NAME VINCENZO LUOGO E DATA DI NASCITA PLACE AND DATE OF BIRTH MAZARA DEL VALLO (TP) 19.05.1967 SESSO / SEX M STAGURA / HEIGHT 186</p>	
	<p>EMISSIONE / ISSUING 08.01.2019 FIRMA DEL TITOLARE HOLDER'S SIGNATURE</p>	<p>CITTADINANZA NATIONALITY ITA SCADENZA / EXPIRY 19.05.2029</p>
		<p>731823</p>