



**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
Anno Scolastico 2019/2020**



C:\Users\dirigente\Desktop\Contrattazione\A.s. 2019-20\Ipotesi Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2019\_20\_29 gen 2020\_definitivo.docx

Il giorno 29 del mese di gennaio dell'anno 2020 alle ore 14,00 nel locale della presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo viene sottoscritto il presente accordo, finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere. In caso di parere positivo l'Ipotesi si intende definitivamente sottoscritta alla data del parere; in assenza del suddetto parere, dalla decorrenza dei termini previsti per legge. L'accordo viene sottoscritto:

**TRA**

<b>PARTE PUBBLICA</b>	il Dirigente Scolastico dott. Carlo Dal Monte
-----------------------	---

**E**

<b>PARTE SINDACALE</b>	R.S.U. SNALS/CONFSAL	Ins.te Reniero Roberta
	R.S.U. - CISL	Ins.te Pieropan Mariateresa

<b>SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI</b>	FLC/CGIL	_____
	CISL/SCUOLA	_____
	UIL/SCUOLA	_____
	SNALS/CONFSAL	_____
	GILDA/UNAMS	_____

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IC Sovizzo", con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Il presente contratto, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019/20.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre successivi alla sua sottoscrizione, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico per la parte normativa, fino alla sottoscrizione del nuovo contratto.

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

In caso di controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, indicando la materia e gli elementi controversi; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro il 15 settembre dell'anno scolastico successivo.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000501 - 05/02/2020 - VI3 - U

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Cinque giorni prima degli incontri, il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa.

L'avviso di convocazione per le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola sarà consegnato, ove presente, al terminale associativo specificamente accreditato dalle medesime.

Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle Parti.

#### Art. 6 – Oggetto della contrattazione

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 34 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. C1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. C2)
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. C4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. C5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. C6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. C7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. C8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. C9).



## **Art. 7 – Informazione**

L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. B1);
- d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. B2).

## **Art. 8 – Confronto**

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### **Art. 9 – Attività sindacale**

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una propria bacheca sindacale, situata in aula docenti (Secondaria, Primaria D. Chiesa) e in atrio (Primaria Rodari) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

Ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale idoneo per riunioni ed incontri.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, del ciclostile e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche per attività specificamente connesse alla loro funzione sindacale. L'accesso ai mezzi informatici della scuola (posta elettronica) non deve essere di intralcio al normale lavoro di segreteria né violare la riservatezza d'ufficio.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite servizio Hosting dell'Istituto con firma per presa visione; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso nei plessi e il funzionamento del centralino telefonico, nonché della Segreteria, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, procedendo al sorteggio garantendo in ogni caso il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

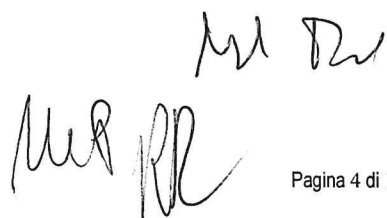
Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

In caso di sciopero del personale della scuola si adottano le seguenti modalità organizzative:

- a. Chi ha rilasciato la dichiarazione volontaria di aderire allo sciopero non ha più diritto ad essere considerato in servizio qualora decidesse di non scioperare dopo che la scuola ha già inviato alle famiglie la comunicazione sui livelli di servizio che è in grado di offrire.
- b. Possono essere anche previste preventive altre modifiche dell'orario di servizio giornaliero. Al personale non potrà essere, comunque, richiesta una quantità di ore di lavoro superiore a quello programmato nell'orario ordinario per la giornata di sciopero.
- c. Il Dirigente può richiedere la presenza a scuola, fin dall'inizio delle lezioni, di tutto il personale non scioperante in servizio per il giorno dello sciopero al fine di organizzare le attività;
- d. L'insegnante responsabile di plesso o, nel caso questi aderisca allo sciopero, il docente di ruolo più anziano presente nel plesso la mattina dello sciopero, è delegato ad assumere il coordinamento della disciplina dell'ingresso degli alunni e ad elaborare il piano di sorveglianza in collaborazione con il personale di Segreteria;
- e. Accertata la possibilità di un parziale funzionamento della scuola il responsabile di plesso o altro delegato, procederà secondo il seguente ordine:
  - farà in modo che l'accesso alla scuola sia presidiato;
  - il docente non scioperante che entra in servizio dopo la prima ora, in assenza dei propri alunni, è a disposizione per la vigilanza e la sorveglianza degli alunni delle classi i cui docenti, delle ore successive alla prima, sono in sciopero.
  - una volta entrati, agli alunni dovrà essere garantita la sorveglianza fino al termine dell'orario di lezione.
  - nella eventuale sostituzione del personale che sciopera, il docente non deve sconfinare in azioni di "sostituzione" del personale scioperante, in quanto tali azioni sarebbero classificabili come anti-sindacali (per gli alunni di docenti in sciopero ci si deve limitare alla mera sorveglianza e non all'effettuazione di lezioni).
  - gli insegnanti che non aderiscono allo sciopero sono tenuti ad apporre la firma di presenza nel registro di classe e nell'apposito foglio firme che verrà trasmesso alla segreteria entro il termine delle attività programmate.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive 'M. D.' and the bottom signature is a cursive 'M. R.'.

Quando siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico avrà cura di garantire il servizio con le risorse disponibili nel rispetto delle norme vigenti per il personale ATA:

- a. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per plesso;
- b. per garantire lo svolgimento degli esami finali con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: n. 1 assistente amministrativo presso la sede centrale e n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di esami;
- c. per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di servizio mensa;
- d. per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: Direttore SGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico;

Il Dirigente comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. 1. dell'Accordo Integrativo Nazionale

Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Modalità di sostituzione dei docenti assenti**

Premesso che l'insegnante assente verrà sostituito con un docente supplente, nell'attesa dell'individuazione e nomina dello stesso, si concordano le seguenti modalità di sostituzione dei docenti assenti:

##### Scuola Secondaria 1° grado

- a. Insegnanti che devono recuperare ore per permessi brevi fruiti
- b. Insegnanti di sostegno e/o di studio assistito alternativo all'IRC con gli alunni assenti
- c. Insegnanti con la classe assente
- d. Insegnanti con ore eccedenti messe a disposizione (oltre le 18) nei limiti del budget assegnato
- e. Insegnanti di sostegno (esclusi casi gravi) nella classe del docente assente
- f. Distribuzione degli alunni nelle altre classi

Ad ogni docente di scuola secondaria di 1° grado verrà chiesta la disponibilità all'inizio dell'anno scolastico per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

##### Scuola Primaria



- a. Insegnanti che devono recuperare ore per permessi brevi fruiti
- b. Utilizzo delle contemporaneità non impegnate in attività alternative all'IRC
- c. Insegnanti con la classe assente
- d. Ore eccedenti a pagamento nei limiti del budget assegnato alla scuola
- e. Modifica dell'orario delle ore di contemporaneità
- f. Insegnanti di sostegno (esclusi casi gravi) nella classe del docente assente
- g. Distribuzione degli alunni in altre classi

##### Assenza docente di sostegno per entrambi gli ordini di scuola

Nel caso di assenza di un insegnante di sostegno per alunno con disabilità non grave, l'alunno resta affidato al docente della classe.

Nel caso di insegnante di sostegno per alunno con disabilità grave, l'alunno sarà seguito secondo questo ordine di priorità:

- a. insegnante della classe con orario in contemporaneità;
- b. insegnante della classe con ore a disposizione;
- c. insegnante di altra classe in contemporaneità;
- d. insegnanti che devono recuperare ore per permessi brevi fruiti;
- e. ore eccedenti a pagamento nei limiti del budget assegnato alla scuola.

  
 Pagina 5 di 18

Ad ogni docente verrà chiesta la disponibilità all'inizio dell'anno scolastico per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.  
La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

#### **Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente**

Il Dirigente, in caso di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica, può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

#### **Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive su base volontaria del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- c. disponibilità espressa dal personale
- d. rotazione degli incarichi
- e. graduatoria interna

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente, sentito il Dsga, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL, per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti nella scuola.

#### **Art. 17 – Fruizione dei permessi brevi per motivi personali**

I permessi orari brevi sono richiesti in forma scritta, con almeno cinque giorni di anticipo, fatte salve le emergenze imprevedibili. Contestualmente alla domanda scritta l'interessato conferirà personalmente con il D.S. o il suo vicario su richiesta degli stessi.

Il recupero dei permessi orari sarà concordato secondo le necessità della scuola nei successivi due mesi, attraverso supplenze nelle classi.

#### **Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

#### **Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul servizio Hosting di Istituto entro le ore 16.00; con la stessa tempistica della pubblicazione con servizio Hosting le comunicazioni sono inoltrate al personale.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is written in a cursive style and appears to be 'M. R.'. The bottom signature is also cursive and appears to be 'P. R.'. There are some faint, illegible markings around the signatures.

## Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 21 – Risorse

Vista la nota prot. 21795 del 30 settembre 2019 con cui il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica la consistenza del fondo accessorio di sua competenza e atteso l'esito dell'istruttoria condotta dal DSGA relativa alle economie del fondo accessorio relativo all'anno scolastico 2018/19, le risorse disponibili determinate al Lordo dipendente (L.D.) per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

#### A. RISORSE DA CONTRATTARE

TIPOLOGIA DI RISORSA	ASSEGNAZIONE PER L'A.S. 2019/20 (L.D.)	ECONOMIE DALL'A.S. 2018/19 (L.D.)	TOTALE Lordo Dipendente
FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (FIS)	25.534,29	29,14	25.563,43
FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA	3.303,43	-	3.303,43
INCARICHI SPECIFICI ATA	1.819,89	-	1.819,89
AREA A RISCHIO DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 2, QUINTA ALINEA DEL CCNL 7/8/2014	1.043,24	-	1.043,24
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	778,24	58,97	837,21
RISORSE PROVENIENTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER FUNZIONI MISTE ATA A.S. 2019/20 (€ 1.910,90 LORDO STATO)	1.440,01	-	1.440,01
<b>TOTALE GENERALE MOF 2019-20</b>	<b>33.919,10</b>	<b>88,11</b>	<b>34.007,21</b>

#### B. ULTERIORI RISORSE

Per la risorsa di seguito indicata (valorizzazione del merito docente) la contrattazione è limitata alla definizione dei criteri generali per la determinazione dei compensi (art. 22 comma 4 lett c) CCNL scuola 2016/18)

TIPOLOGIA DI RISORSA	ASSEGNAZIONE PER L'A.S. 2019/20 (L.D.)	ECONOMIE DALL'A.S. 2018/19 (L.D.)	TOTALE Lordo Dipendente
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DOCENTE	9.167,97	-	9.167,97

Gli stanziamenti per ore eccedenti di seguito riportati non sono soggetti alla contrattazione integrativa di istituto

TIPOLOGIA DI RISORSA	ASSEGNAZIONE PER L'A.S. 2019/20 (L.D.)	ECONOMIE DALL'A.S. 2018/19 (L.D.)	TOTALE Lordo Dipendente
ORE ECCEDENTI	1.689,65	486,94	2.176,59

*del Pres*

## Art. 22 – Criteri di assegnazione funzioni strumentali

Il Collegio dei docenti determina le funzioni strumentali e le competenze professionali per il perseguimento di dette funzioni. Vista la delibera del Collegio dei docenti con cui sono state individuate le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, si stabiliscono i seguenti compensi sulla base del budget assegnato all'istituzione scolastica:

FUNZIONE STRUMENTALE	NUMERO DOCENTI	BUDGET ASSEGNATO PRO CAPITE FORFETTARIAMENTE Lordo dipendente	TOTALE Lordo Dipendente
INFORMATICA: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI DELL'ISTITUTO PER LE TECNOLOGIE INFORMATICHE PRIMARIA E SECONDARIA	2	450,00	900,00
INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	1	353,43	353,43
ORIENTAMENTO E PROMOZIONE DEL SUCCESSO SCOLASTICO	1	350,00	350,00
INCLUSIONE: COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE, SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI PERCORSI SPECIFICI, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DELLA MODULISTICA.	2	500,00	1.000,00
ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE E "SETTIMANA DELLO SPORT": PRIMARIA E SECONDARIA.	2	350,00	700,00
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>3.303,43</b>

## Art. 23 – Criteri di finanziamento per Area a rischio.

Attività aggiuntiva di insegnamento con finanziamenti specifici aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014.

AREE A RISCHIO A.S. 2019/20	NUMERO ORE DI DOCENZA	COMPENSO ORARIO (Lordo Dip.)	TOTALE Lordo dipendente
ORE DI DOCENZA	29,81	35,00	1.043,24

La distribuzione delle ore fra i due ordini di scuola è effettuata su proposta della funzione strumentale dell'integrazione previa valutazione delle esigenze degli alunni.

Tale ripartizione sarà oggetto di informazione alla parte sindacale.

## CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 24 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementano la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 25 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Le risorse saranno ripartite tenendo conto: Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Le risorse saranno ripartite tenendo conto:

1. Dal budget iniziale pari ad € **25.563,43** (FIS a.s. 2019/2020 come da Nota MIUR del 30/09/2019 + economia FIS a.s. 2018/19) viene tolto l'importo relativo all'indennità di direzione spettante al DSGA (€ **3.150,00** L.D.).
2. L'importo che ne risulta, di € **22.413,43** viene suddiviso come segue: 77% (€ **17.258,34**) per il personale docente e il 23% (€ **5.155,09**) per il personale ATA.

3. I compensi per i due collaboratori del dirigente (€ **875,00** ciascuno) nominati ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5 e la quota per le figure sensibili (€ **700,00** complessivi) si calcolano a valere sulla quota dei docenti e degli ATA seguendo le proporzioni richiamate: 77% e 23%.
4. Ne risultano i seguenti importi: € **15.371,84** per il personale docente; € **4.591,59** per il personale ATA.
5. Successivamente si procede alla ripartizione della quota spettante al personale ATA di € **4.591,59** nel seguente modo: 68% per i compensi del personale collaboratore scolastico; 32% per i compensi al personale di segreteria.
6. Prima di ripartire le risorse spettanti al personale docente, si procede ad un'ulteriore distribuzione (€ **612,50**) finalizzato a incentivare il progetto POF "Punto d'ascolto", comune ai due ordini di scuola.
7. Le risorse del personale docente, al netto del Progetto "Punto d'ascolto", pari ad € **14.759,34**, sono poi ripartite tra i due ordini di scuola in misura proporzionale al numero dei docenti in organico di diritto, come di seguito specificato:
  - Scuola Secondaria di 1° grado: n. 24 Docenti, pari al 37,5%;
  - Scuola Primaria: n. 40 Docenti, pari al 62,5%.
8. Ai docenti della secondaria spettano quindi € **5.534,75**, ai docenti della Primaria spettano € **9.224,59**.

## Art. 26 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 24, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, coordinatori di classe, referenti di commissione, ecc.);
  - b. supporto alla didattica (responsabili dei laboratori, responsabili di azioni di miglioramento);
  - c. saranno retribuite eventuali altre attività di carattere straordinario autorizzate formalmente dal Dirigente Scolastico;
  - d. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile inclusione, responsabile integrazione alunni stranieri, responsabile attività sportive, miglioramento dell'offerta formativa attraverso ore aggiuntive, ecc.);
  - e. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa (responsabili e componenti dei gruppi di progetto);
  - f. flessibilità (orari strutturati oltre le sette classi scuola primaria, incontri con specialisti ed esperti esterni fuori orario di servizio in sede o fuori sede; docenti con orario a scavalco su due plessi; viaggi di istruzione di un'intera giornata classi 5<sup>a</sup> scuola primaria).
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
  - a) COLLABORATORI SCOLASTICI:
    - Lavoro Straordinario (per sostituzione colleghi assenti e/o altre esigenze e non recuperato);
    - Flessibilità oraria per sostituzione colleghi assenti;
    - Disponibilità sostituzione colleghi assenti altro Plesso;
    - Funzioni di supporto all'attività didattica e/o amministrativa (Portineria, fotocopie, telefono);
    - Servizi esterni (posta ai plessi e uffici vari)
  - b) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

La ripartizione del budget avviene secondo queste modalità

- Lavoro Straordinario (per sostituzione colleghi assenti e/o altre esigenze e non recuperato)
- Gestione area acquisti;
- Flessibilità oraria /intensificazione per sostituzione colleghi assenti;
- Segreteria digitale;
- Attività di intensificazione del lavoro per aree specifiche (vaccinazioni, graduatorie, sicurezza, alunni H, passweb);

## Art. 27 – Valorizzazione del merito del personale docente

L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Il valore minimo del premio non può essere inferiore al 2% della risorsa assegnata dal MIUR per la valorizzazione del merito docente (come esplicitato nel precedente art. 21).  
Il valore massimo del premio non può eccedere il 30% della predetta risorsa.  
Le parti si riservano la facoltà di riaprire la contrattazione all'esito di note esplicative ufficiali sulla gestione della risorsa per la valorizzazione del merito del personale docente.

### **Art. 28 - Conferimento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi al personale è effettuato tramite i decreti del Dirigente: Organigramma sicurezza, Organigramma docenti, Organigramma Ata.  
Nell'atto di conferimento cumulativo degli incarichi del personale sono indicati: i nominativi degli incaricati, i compiti assegnati e gli obiettivi.  
Il Dirigente può conferire individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio indicando il compenso spettante e i termini del pagamento.  
La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.  
Le prestazioni del personale ATA, rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso allo specifico budget di ore di straordinario previste nel FIS (fruibile nei limiti della quota ivi destinata) e su richiesta specifica degli interessati, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio e con il piano ferie garantendo in ogni caso la presenza nella sede degli uffici di almeno 2 collaboratori scolastici nei mesi di luglio e agosto.  
In caso di assenze per malattia o infortunio oltre i 30 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° settembre ed il 30 giugno (escluse ferie), anche non consecutivi, l'importo del FIS precedentemente assegnato viene decurtato e suddiviso tra i restanti colleghi del plesso oppure dato al supplente se nominato a sostituzione dell'assente e qualora gli vengano assegnati gli incarichi del titolare assente.

### **Art. 30 - Incarichi specifici**

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.  
L'Amministrazione comunica all'inizio dell'anno l'elenco degli incarichi e le competenze per l'accesso agli stessi, invitando il personale ad avanzare richiesta di assegnazione con le proprie referenze.  
Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- esperienza pregressa e/o attestati relativi alla tipologia dell'attività svolta
- disponibilità degli interessati
- ripartizione equa dei carichi di lavoro: in caso di più richieste sullo stesso incarico, questo è assegnato al dipendente con il numero di incarichi inferiore (o comportante un minor impegno).

Il personale ATA in servizio presso questo Istituto gode dei benefici della posizione economica di cui all'art. 7 CCNL 7/12/2005 incompatibili con l'assegnazione dei compensi relativi agli incarichi specifici stessi, ad esclusione di:

- Collaboratori scolastici: n. 3 unità con contratto a T.I.;
- Assistenti amministrativi: n. 3 unità con contratto a T.I.

A tale personale (senza posizione economica) vengono riconosciuti degli incarichi specifici come riepilogato nella tabella seguente:

<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>IMPORTO PRO-CAPITE (Lordo Dip.)</b>	<b>TOTALE Lordo Dipendente</b>
COLLABORATORE SCOLASTICO A T.I.	3	176,63	529,89
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A T.I.	3	430,00	1.290,00
<b>TOTALI</b>		<b>1.819,89</b>	<b>1.819,89</b>



## **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o, in subordine, tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto. Allo stesso sarà consegnata copia di tutti gli atti in possesso della scuola in merito alla agibilità, abitabilità, sicurezza.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 32 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente se provvisto delle necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Al RSPP compete un compenso, per il quale si attingerà ai fondi assegnati dal MIUR per il funzionamento amministrativo-didattico generale.

La scuola garantisce agli utenti almeno una esercitazione per quadrimestre e affiggerà all'albo la relazione sull'efficienza, la tempistica e la valutazione delle prove effettuate.

### **Art. 33 - Le figure sensibili**

Il Dirigente assegna in forma scritta gli incarichi alle figure sensibili indicando compiti, responsabilità e procedure di intervento.

Vengono individuate le seguenti figure:

- ASPP d'Istituto
- Preposto di plesso (Art. 19 D.Lgs. 81/08)
- Addetti primo soccorso (Art. 18 comma 1 lett b) D.Lgs. 81/08)
- Addetti antincendio e gestione emergenze (Art. 18 comma 1 lett b) D.Lgs. 81/08)

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formato attraverso specifico corso.

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, ed esercitano i rispettivi incarichi sotto il coordinamento del RSPP.

Al ASPP d'istituto e ai propositi/referenti di plesso per la sicurezza viene destinato un budget complessivo pari a 40 ore forfettarie gravante sul Fondo dell'istituzione scolastica per un budget di € 700,00 lordo dipendente.

## **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa; ogni variazione è concordata con la RSU.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previo nuovo accordo con la parte sindacale, la compensazione delle stesse con economie che eventualmente si siano rese disponibili su singole attività/progetti/flessibilità, e/o la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Nel caso pervenissero nuove assegnazioni di fondi o in presenza di economie rispetto alla finalizzazione delle risorse del FIS come da presente contratto, si procederà alla redistribuzione degli stessi con l'accordo della parte sindacale.

Nel caso in cui risultassero comunque delle economie, le stesse confluiranno nel budget da programmare per l'a.s. 2020/2021.

## Art. 35 – Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS, devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa rendicontazione, entro il 15 luglio 2020, da parte del personale.

### DISTRIBUZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

## Art. 1 - Ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse saranno ripartite secondo le indicazioni illustrate nel precedente Art. 25 "Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica" e tenendo conto delle seguenti specifiche:

### Calcolo indennità di direzione DSGA

Determinazione parte variabile a carico FIS art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008

	QUOTA PER UNITÀ DI PERSONALE (L.D.)	ORGANICO DI DIRITTO DOCENTI E ATA	TOTALE Lordo Dipendente
DETERMINAZIONE PARTE VARIABILE A CARICO FIS ART. 3 SEQ. ATA	30,00	80	2.400,00
PARAMETRI AGGIUNTIVI IND.DIR. DSGA TAB. 9 (INTESA ATA 25/08/2008)			750,00
<b>TOTALE IND.DIR. DSGA (QUOTA VARIABILE)</b>			<b>3.150,00</b>

### Calcolo quota docente collaboratori e figure sensibili

	IMPORTO FORFETTARIO Lordo stato	TOTALE IMPORTO FORFETTARIO Lordo dipendente
DOCENTE COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CON FUNZIONE DI VICARIO (50 ORE)	1.161,12	875,00
DOCENTE COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (50 ORE)	1.161,12	875,00
COMPENSO FIGURE SENSIBILI (IMPORTO FORFETTARIO)	928,90	700,00
<b>TOTALI</b>	<b>3.251,14</b>	<b>2.450,00</b>

## Art. 2 - Elenco delle attività funzionali al PTOF 2019/22 da retribuire con il fondo di istituto per il personale docente

Il Fondo di Istituto per il personale Docente verrà ripartito nelle varie attività secondo le tabelle seguenti:

PERSONALE DOCENTE: DISTRIBUZIONE INIZIALE				
INCARICO	NUMERO DOCENTI PER ORE PRO-CAPITE			IMPORTO TOTALE
	N. DOC	ORE PRO-CAP	TOTALE	IMPORTI
PUNTO D'ASCOLTO SECONDARIA	1	20	20	350,00
PUNTO D'ASCOLTO PRIMARIA	1	15	15	262,50
<b>TOTALI</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>612,50</b>

*W 021*

*MR PR*

PERSONALE DOCENTE: INCARICHI						
INCARICO	NUMERO DOCENTI PER ORE PRO-CAPITE FORFETTARIE				IMPORTO TOTALE PER ORDINE DI SCUOLA	
	PRIMARIA		SECONDARIA		PRIMARIA	SECONDARIA
	N. DOC	ORE PRO-CAP FORF	N. DOC	ORE PRO-CAP FORF	IMPORTI	IMPORTI
COORDINAMENTO SCUOLA SEC. 1° GRADO "A.MORO" - POF			1	30	0,00	525,00
COORDINAMENTO PRIMARIE	1	50			875,00	
RESPONSABILE DI PLESSO "G.RODARI"	1	30			525,00	0,00
RESPONSABILE DI PLESSO "D.CHIESA"	1	43			752,50	0,00
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE	23	3,5	13	5	1.408,75	1.137,50
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME ECCEDENTI RISPETTO AGLI IMPEGNI COLLEGIALI (A CONSUNTIVO)	4	0	4	5	0,00	350,00
COMMISSIONE ELETTORALE	2	0			0,00	0,00
RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICA	1	2	1	2	35,00	35,00
RESPONSABILE LABORATORIO SCIENZE - SCUOLA SECONDARIA			1	2	0,00	35,00
RESPONSABILE LABORATORIO INGLESE	1	2			35,00	0,00
RESPONSABILE PALESTRA	2	2	1	2	70,00	35,00
RESPONSABILE BIBLIOTECA	2	3	1	2	105,00	35,00
RESPONSABILE LABORATORIO MUSICA SCUOLA SEC. 1° GRADO			1	2	0,00	35,00
RESPONSABILE LABORATORIO ARTISTICA SCUOLA SEC. 1° GRADO			1	2	0,00	35,00
COMPILAZIONE ORARIO PROVVISORIO. E DEFINITIVO SC. SEC. 1° GRADO			1	15	0,00	262,50
			1	5		87,50
RESPONSABILE LABORATORIO IMMAGINE	2	2			70,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE SUPPL. PER ASSENZA COORDINATORE	2	2			70,00	0,00
RESPONSABILE LABORATORIO ED. TECNICA SCUOLA SEC. 1° GRADO			1	2	0,00	35,00
REFERENTE COMMISSIONE (COMPITI: CONVOCAZIONE, RACCOLTA FIRME E VERBALE)	7	2	2	2	245,00	70,00
RESPONSABILE PROVE INVALSI	1	10			175,00	0,00
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE			1	5	0,00	87,50
NUCLEO RAV	3	4	1	4	210,00	70,00
REFERENTE BES/DSA	1	0	1	0	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>261,5</b>		<b>162</b>	<b>4.576,25</b>	<b>2.835,00</b>

Per i responsabili di plesso delle primarie l'importo viene calcolato nel seguente modo: 25 ore di base alle quali si aggiunge un'ulteriore ora per ciascuna delle classi del plesso.




PERSONALE DOCENTE: PROGETTI SECONDARIA "A. MORO"				
PROGETTO	NUMERO DOCENTI PER ORE PRO-CAPITE			IMPORTO TOTALE Lordo dip.
	N. DOC	ORE PRO-CAPITE FUNZIONALI	TOT. ORE SECONDARIA "A. MORO"	
FIDAS-AIDO	3	0	0	0,00
GIOCHI MATEMATICI	3	1	3	52,50
	2	2	4	70,00
	2	3	6	105,00
	1	15	15	262,50
GIRALIBRO	1	0	0	0,00
ORIENTAMENTO	1	0	0	0,00
DO RE MI FA...CCIAMO UN SOL CORO	1	14	14	245,00
EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ E ALLA SESSUALITÀ	1	4	4	70,00
SCUOLA APERTA	2	3	6	105,00
	7	4 (corrispondenti a 2 ore di docenza)	28 (corrispondenti a 14 ore di docenza)	490,00
LETTORATO DI LINGUA INGLESE	1	5	5	87,50
LETTORATO DI LINGUA FRANCESE	1	3	3	52,50
CORSO PERCUSSIONI AFRICANE	1	2	2	35,00
MADRE TERRA	1	0	0	0,00
INCONTRO CON L'AUTORE	1	3	3	52,50
EDUCARE ALLA LEGALITÀ	1	0	0	0,00
TEATRO A SCUOLA: STORIE DI MIGRANTI	1	3	3	52,50
AP&AP	2	0	0	0,00
ALFABETIZZAZIONE STRANIERI	1	0	0	0,00
PREVENIRE È MEGLIO	1	0	0	0,00
MUSICAL NELLA SCUOLA	2	6	12	210,00
PREVENZIONE DROGA	1	3	3	52,50
	3	0	0	0,00
LEZIONI DI RECUPERO POMERIDIANO	1	0	0	0,00
BIBLIOTECA DI LINGUE STRANIERE	4	0	0	0,00
PRIMO SOCCORSO	1	3	3	52,50
VERSO LA RESPONSABILITÀ CIVICA	1	0	0	0,00
PROGETTO "VITA" (ED. STRADALE)	1	0	0	0,00
SOSTEGNO ATTIVITÀ DOCENTE	1	6	6	105,00
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	2	0 ore a carico del FIS (vedi pagamento specifico con risorse di attività complementari di Ed. Fisica)	0	0,00
<b>TOTALI SECONDARIA "A. MORO"</b>			<b>120</b>	<b>2.100,00</b>

Il "Centro sportivo scolastico" si realizza a carico dello specifico finanziamento di euro **837,21** lordo dipendente (vedi precedente art. 21 "Risorse da contrattare") previsto per la remunerazione delle "Attività complementari di educazione fisica".

PERSONALE DOCENTE: PROGETTI PRIMARIA "G. RODARI"				
PROGETTO	NUMERO DOCENTI PER ORE PRO-CAPITE			IMPORTO TOTALE Lordo dip.
	N. DOC	ORE PRO-CAPITE FUNZIONALI	TOT. ORE PRIMARIA "G. RODARI"	
DIDATTICA MUSEALE	1	0	0	0,00
CHE BELLA LA NOSTRA SCUOLA	1	0	0	0,00
ACCOGLIENZA CLASSI 1 <sup>E</sup>	1	4	4	70,00
SOSTEGNO ATTIVITÀ DOCENTE	1	2	2	35,00
EDUCAZIONE SOCIO-AFFETTIVA	1	1	1	17,50
BIBLIOTECA "LETTURA CHE PASSIONE"	2	2	4	70,00
SPORT CHE PASSIONE	1	6	6	105,00
	1	0	0	0,00
	2	3	6	105,00
GIOCO ANCH'IO	1	2	2	35,00
SCREENING DSA	1	4	4	70,00
	1	2	2	35,00
TOTALI PRIMARIA "G.RODARI"			31	542,50

PROGETTI PRIMARIA "D. CHIESA"				
PROGETTO	NUMERO DOCENTI PER ORE PRO-CAPITE			IMPORTO TOTALE Lordo dip.
	N. DOC	ORE PRO-CAPITE FUNZIONALI	TOT. ORE PRIMARIA "D. Chiesa"	
GIOCO ANCH'IO	1	5	5	87,50
	4	2	8	140,00
EMOZIONI IN...CANTO	1	2	2	35,00
RACCORDO CON LA BIBLIOTECA CIVICA	1	15	15	262,50
ACCOGLIENZA CLASSI 1 <sup>E</sup>	3	8	24	630,00
	1	12	12	
ENGLISH FOR FUN	1	15	15	262,50
	1	10	10	175,00
	1	5	5	87,50
	1	5	5	87,50
DIDATTICA MUSEALE	1	3	3	52,50
DO, RE, MI, FA...CCIAMO UN SOL CORO	1	0	0	0,00
LETTURA ANIMATA CON PINO COSTALUNGA	1	2	2	35,00
A SCUOLA INSIEME	1	1	1	17,50
THEATRE IN ENGLISH	1	7	7	122,50
ALLESTIMENTO SPAZI COMUNI	1	9	9	157,50
EDUCAZIONE SOCIO-AFFETTIVA	1	2	2	35,00
	3	1	3	52,50
BIBLIOTECA "LETTURA CHE PASSIONE"	1	10	10	175,00
	3	4	12	210,00
NAVIGARE SICURI	1	1	1	17,50
ROBOTICA	1	0	0	0,00

BENVENUTI A SCUOLA IN ITALIA	1	0	0	0,00
SPORT CHE PASSIONE	1	5	5	87,50
	1	6	6	105,00
SCREENING DSA CLASSI PRIME	10	2	20	350,00
PARTECIPAZIONE A BANDI/CONCORSI E INIZIATIVE	1	0	0	0,00
<b>TOTALI PRIMARIA "D. CHIESA"</b>			<b>182</b>	<b>€ 3.185,00</b>

PERSONALE DOCENTE: FLESSIBILITÀ						
ATTIVITÀ	NUMERO DOCENTI PER ORE PRO-CAPITE				IMPORTO TOTALE PER ORDINE DI SCUOLA	
	PRIMARIA		SECONDARIA		PRIMARIA	SECONDARIA
	N. DOC	TOTALE ORE	N. DOC	TOTALE ORE	TOTALE	TOTALE
INCONTRI CON GLI SPECIALISTI O ESPERTI ESTERNI FUORI ORARIO DI SERVIZIO IN SEDE O FUORI SEDE	(n.doc da def) *	22	(n.doc da def) *	26	385,00	455,00
DOCENTI CON ORARIO A SCAVALCO FRA I 2 PLESSI	3	9			157,50	0,00
VIAGGI DI ISTRUZIONE DI UN'INTERA GIORNATA (1 ORA FORFETTARIA PER DOCENTE)	15	15		8 (inseriti progetto centro sportivo)	262,50	140,00
<b>TOTALI</b>	<b>46</b>		<b>34</b>		<b>805,00</b>	<b>595,00</b>

\* Max 1 ora a docente per ciascun caso. Nell'ipotesi in cui si determinino delle economie, salvo quanto previsto dall'art. 34, le stesse saranno prioritariamente impegnate per garantire il pagamento di un'ulteriore ora a docente esclusivamente in caso di incontro fuori sede.

Nel caso in cui il budget di una voce fosse insufficiente si opererà con compensazioni sulle altre voci, e solo dopo si passerà alla necessaria decurtazione secondo un parametro di proporzionalità previo nuovo accordo con la parte sindacale riducendo i compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 3 Elenco delle attività funzionali al POF 2019/20 da retribuire con il fondo di istituto per il personale ATA

La quota spettante al personale ATA sarà ripartita al 68% per i compensi del personale collaboratore scolastico e al 32% per i compensi al personale di segreteria. Pertanto i budget a disposizione saranno i seguenti:

- Assistenti amministrativi: **€ 1.469,31** (4.591,59 x 32%) pari a n. 101,33 (€ 14,50 ad ora)
- Collaboratori scolastici: **€ 3.122,28** (4.591,59 x 68%) pari a n. 249,78 (€ 12,50 ad ora)

#### Assistenti Amministrativi

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: DISTRIBUZIONE BUDGET				
INCARICHI	RISORSE UMANE	ORE PRO-CAPITE	ORE TOTALI	IMPORTO LORDO DIP.
LAVORO STRAORDINARIO E NON RECUPERATO (PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI E/O ALTRE ESIGENZE)	6	fino a 5 ore	30	<b>435,00</b>
FLESSIBILITÀ ORARIA/INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	6	2	12	<b>174,00</b>
GESTIONE AREA ACQUISTI	1	23	23	<b>333,50</b>
SEGRETARIA DIGITALE	6	3	18	<b>261,00</b>

*Me DM PR MR*

ATTIVITÀ DI INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO PER AREE SPECIFICHE (VACCINAZIONI, GRADUATORIE, SICUREZZA, ALUNNI H)	4	4,5	18	261,00
<b>TOTALI</b>	-	-	101	1.464,50

### Collaboratori Scolastici

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI: DISTRIBUZIONE BUDGET</b>				
INCARICHI	RISORSE UMANE	ORE PRO-CAPITE	ORE TOTALI	IMPORTO LORDO DIP.
LAVORO STRAORDINARIO E NON RECUPERATO (PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI E/O ALTRE ESIGENZE)	12	fino a 3 ore	36	450,00
FLESSIBILITÀ ORARIA PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	12	4	48	600,00
DISPONIBILITÀ SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI ALTRO PLESSO	12	fino a 2	24	300,00
SERVIZI ESTERNI (POSTA AI PLESSI UFFICI VARI)	4	2	8	100,00
SUPPORTO ATTIVITÀ DIDATTICA E/O AMM.VA (PORTINERIA, FOTOCOPIE E TELEFONO)	10 (con orario 36/36)	12	120	1500,00
	2 (con orario 18/36)	6	12	150,00
<b>TOTALI</b>	-	-	248	3.100,00

### **Art. 4 Incarichi specifici ATA**

#### Assistenti Amministrativi

Agli assistenti amministrativi non beneficiari della prima/seconda posizione economica vengono riconosciuti degli incarichi specifici, rapportati all'orario di servizio, come riepilogato nella tabella seguente:

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: INCARICHI SPECIFICI</b>				
	COMPITI	ORE PRO-CAPITE	ORE TOTALI	IMPORTO LORDO DIP.
Assistente Amministrativo A (orario 30/36)	Responsabile Area Personale / Puntuali adempimenti per: Contratti supplenti DPT e supplenti brevi e loro pubblicazioni all'albo / Gestione procedure NoiPA riguardanti primi contratti, cessazioni contratti, contratti successivi e contratti di prestatore servizio e per l'attivazione tempestiva dei pagamenti al personale in oggetto / Ricostruzioni carriera / Inquadramenti economici - Gestione INPS ed invii telematici connessi al servizio (D.M.A. – UNIEMENS) / Riscatti, buonuscita, pratiche pensioni, TFR	28	28	406,00
Assistente Amministrativo B (orario 30/36)	Puntuali adempimenti per: Certificazione Unica Redditi ex CUD - Dichiarazione IRAP - Dichiarazione 770 ed invii telematici connessi al servizio / Conguaglio contributivo ex pre96 / Adempimenti L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC / Anagrafe prestazioni PerlaPa (inserimento dati degli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni sia a dipendenti pubblici che a consulenti) / Tenuta registro inventario e facile consumo /	28	28	406,00
Assistente Amministrativo C (orario 36/36)	Responsabile puntuali adempimenti per: Orientamento scolastico / Visite e viaggi di istruzione / Certificazioni / Convocazione stesura P.E.I. / Invalsi / Registro elettronico + Gestione Password docenti e genitori /	32,9	32,9	477,05
<b>TOTALI</b>		<b>88,95</b>	<b>88,95</b>	<b>1.289,05</b>



## Collaboratori Scolastici

Ai Collaboratori scolastici non beneficiari della prima posizione economica sono riconosciuti degli incarichi specifici, rapportati all'orario di servizio, come riepilogato nella tabella seguente:

COLLABORATORI SCOLASTICI: INCARICHI SPECIFICI				
	COMPITI	ORE PRO-CAPITE	ORE TOTALI	IMPORTO LORDO DIP.
Collaboratore scolastico A	Assistenza alunni disabili, Primo soccorso, Supporto all'attività amministrativa/didattica (Primaria D. Chiesa - Sovizzo).	10,5	10,5	131,25
Collaboratore scolastico B	Assistenza alunni disabili, Primo soccorso, Supporto all'attività amministrativa/didattica (Secondaria A. Moro).	10,5	10,5	131,25
Collaboratore scolastico C	Assistenza alunni disabili, Primo soccorso, Supporto all'attività amministrativa/didattica (Primaria G. Rodari).	10,5	10,5	131,25
Collaboratore scolastico D (Part Time)	Assistenza alunni disabili, Primo soccorso, Supporto all'attività amministrativa/didattica (Primaria G. Rodari).	5,4	5,4	67,50
Collaboratore scolastico E (Part Time)	Assistenza alunni disabili, Primo soccorso, Supporto all'attività amministrativa/didattica (Primaria G. Rodari – Secondaria A. Moro).	5,4	5,4	67,50
<b>TOTALI</b>		<b>42,30</b>	<b>42,30</b>	<b>528,75</b>

### Art. 5 Distribuzione importi residui

Gli importi che residuano in quanto non distribuiti, di seguito specificati:

- Docenti: Primaria: € 115,84; Secondaria: € 4,75.
- FIS Personale ATA: Collaboratori scolastici: 22,28 €; Assistenti Amministrativi: 4,81 €;
- Incarichi Specifici ATA: Collaboratori scolastici: 1,14 €; Assistenti Amministrativi: 0,95 €.

saranno redistribuiti a conclusione dell'anno, previo accordo con la parte sindacale, in relazione ad eventuali riscontri sforamenti rispetto a quanto programmato nel presente contratto.

### Art. 6 Distribuzione delle risorse finalizzate

Le altre risorse provenienti dal Comune di Sovizzo destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, sono così rappresentate:

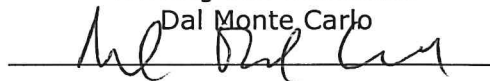
1. € 1.910,90 (Lordo Stato) Funzioni Miste ATA a.s. 2019/20;

Tali risorse vengono distribuite fra il personale Ata secondo la relativa tabella (Tab. All.ta n. 2 "Prospetto liquidazione funzioni miste").

Sovizzo, 29/10/2020

IL Dirigente Scolastico

Dal Monte Carlo



### RSU D'ISTITUTO

RAPPRESENTANTE  
SINDACALE DESIGNATO -  
SNALS - CONFISAL  
RAPPRESENTANTE  
SINDACALE DESIGNATO -  
CISL

Sig.ra RENIERO Roberta

Sig.ra PIEROPAN Mariateresa



### SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI:

FLC/CGIL

SNALS/CONFISAL

CISL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

UIL/SCUOLA

**TAB. ALLEGATA 2: PROSPETTO DI RIPARTIZIONE PER FUNZIONI MISTE A.S. 2019-20**

Finanziamento Comune di Sovizzo : n. 2 funzioni Tot. € 1.910,90 (L.S.)  
 Valore n. 1 funzione Tot. € 955,45 (L.S.) € 1.440,01 (L.D.)  
€ 720,00 (L.D.)

N. 2 funzioni per pre-post accoglienza.

RISORSE UMANE	PLESSO	PRE ACCOGLIENZA (LORDO DIP.)	POST ACCOGLIENZA (LORDO DIP.)	TOTALE DA LIQUIDARE (LORDO DIP.)	
Collab. Scol. a T.I.	RODARI	90,00	90,00	180,00	360,00 € 1/2 funz.
Collab. Scol. a T.I.	RODARI	90,00	90,00	180,00	
Collab. Scol. a T.I.	CHIESA	180,00	180,01	360,01	1.080,01 - 1,5 funz.
Collab. Scol. a T.I.	CHIESA	180,00		180,00	
Collab. Scol. a T.I.	CHIESA	180,00		180,00	
Collab. Scol. a T.I.	CHIESA	180,00		180,00	
<b>TOTALI €uro</b>		<b>1.080,00</b>	<b>360,01</b>	<b>1.440,01</b>	

Sovizzo 28/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*M. D. L.*

RAPPRESENTANTE SINDACALE DESIGNATO - SNALS CONFISAL  
 RAPPRESENTANTE SINDACALE DESIGNATO - CISL  
 SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI :

SNALS/CONFISAL  
 FLC/CGIL  
 CISL/SCUOLA  
 UIL/SCUOLA  
 GILDA/UNAMS

*Roberto P...*  
*Maria Teresa...*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**TAB. ALLEGATA 1: PROSPETTO DI DISTRIBUZIONE PER LE FIGURE SENSIBILI A.S. 2019-20**

TABELLA ALLEGATA 1 - Contratto Integrativo d'Istituto 2019-20

Risorsa da distribuire: € 700,00 complessivi L.D.

RISORSE UMANE	PLESSO SCOLASTICO	NUM. ORE PER ASPP	NUM. ORE PER PREPOSTO	COMPUTO TOTALE ORE	TOTALE DA LIQUIDARE LORDO DIPENDENTE
Docente a T.I.	A.Moro			4	70,00
Docente a T.I.	A.Moro		13	13	227,50
Docente a T.I.	D. Chiesa	4	8	8	140,00
Docente a T.I.	D. Chiesa		8	8	140,00
Docente a T.I.	G.Rodari		7	7	122,50
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>700,00</b>

Sovizzo, 29/01/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*MR RL*

RAPPRESENTANTE SINDACALE DESIGNATO - SNALS CONFESAL  
 RAPPRESENTANTE SINDACALE DESIGNATO - CISL

*Roberto Ferrero*  
*Marina Maria Simeone*

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI :  
 SNALS/CONFESAL  
 FLC/CGIL  
 CISL/SCUOLA  
 UIL/SCUOLA  
 GILDA/UNAMS

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

