



## Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)  
**Tel.:** 0444/551121 - 0444/536507 - **FAX:** 0444/378560 -  
COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N  
<http://www.icsovizzo.it> **e-mail:** [VIIC83700N@istruzione.it](mailto:VIIC83700N@istruzione.it) - **PEC:**  
[VIIC83700N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VIIC83700N@PEC.ISTRUZIONE.IT)



s:\07 gestione beni e servizi\7.02 acquisti\acquisti e progetti\emessi 22-23\determine\ determina rinnovo servizio di backup nas server ed acquisto pacchetto ore assistenza informatica.docx

Prot. Nr. (vedi segnatura)

Sovizzo, (vedi segnatura)

CIG: **ZE13B359BE**

AL D.S.G.A.

All'amministrazione trasparente

Agli ATTI

**OGGETTO: Determina con contestuale impegno di spesa per l'acquisto di un pacchetto ore di assistenza tecnica informatica e di un servizio backup NAS per il PC SERVER.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** il Decreto interministeriale 20/08/2018 n. 129;

**VISTO** il PTOF aa.ss. 2022/2025 approvato con delibera n. 40 del Consiglio d'istituto del 21/12/2021 e successivi aggiornamenti;

**VISTE** le seguenti delibere del Consiglio di Istituto:

- n. 65 del 24/06/2019 ("Approvazione Regolamento di istituto sull'attività negoziale");
- n. 40 del 21/12/2021 ("Approvazione PTOF 2022/25");
- n. 64 del 19/09/2022 ("Approvazione del piano viaggi d'istruzione ed uscite didattiche per l'a.s. 2022/23");
- n. 65 del 19/09/2022 ("Aggiornamento PTOF 2022/2025")
- n. 71 del 3/11/2022 ("Approvazione progetti a.s. 2022/23");
- n. 77 del 13/12/2022 ("Approvazione progetti a.s. 2022/23");
- n. 86 del 30/01/2023 ("Modifica e integrazione PTOF 2022/2025);
- n. 84 del 30/01/2023 ("Approvazione del Programma Annuale 2023") ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto che disciplina l'attività negoziale finalizzata all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 22/06/2019;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** che l'attività di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi informatici delle aule, dei laboratori e della segreteria dell'Istituto risponde alla necessità di poter salvaguardare l'integrità del sistema informatico e di tutelare i dati in esso contenuti;

**RILEVATA** la necessità di acquistare un nuovo pacchetto di ore per l'assistenza informatica ed un servizio di backup NAS per il PC SERVER;

**VERIFICATO** che alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP attive per il servizio richiesto;

**VISTO** l'art. 1 della L. 208/2015 c. 512 e succ., con il quale si fa obbligo per le stazioni appaltanti di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. per gli affidamenti di servizi e beni informatici e di connettività di qualsiasi valore;

**RITENUTO** di procedere in deroga al principio di rotazione degli operatori economici in quanto:

- la ditta **Loyd John, con sede in Via Chiuse 6 - 36070 Castelgomberto (VI) - P. IVA 02088530247** - ha instaurato rapporti di collaborazione con numerosi Istituti scolastici e ha dimostrato di lavorare con serietà e professionalità;
- il lavoro svolto nell'ultimo anno dalla ditta **Loyd John** ha portato notevoli miglioramenti alle strutture informatiche, agevolando notevolmente il lavoro degli addetti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- il prezzo offerto è maggiormente competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**VISTA** l'offerta presentata dalla **Ditta LOYD JOHN** con sede in Via Chiuse 6 - 36070 Castelgomberto (VI) - P. IVA 02088530247 e acquisita al Prot. n 2292 del 19.05.2023

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018 e nel limite di spesa previsto dal Consiglio d'Istituto;

**RITENUTO** di procedere all'acquisto dei prodotti richiesti tramite TRATTATIVA DIRETTA sul portale MEPA;

**VISTO** il C.I.G. nr. ZE13B359BE acquisito da questa stazione appaltante;

**VISTA** la regolarità del D.U.R.C.;

#### **DETERMINA**

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di procedere al rinnovo del contratto per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica alla ditta **LOYD JOHN, con sede in Via Chiuse 6 - 36070 Castelgomberto (VI) - P. IVA 02088530247;**
- 3) di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento di acquisto mediante trattativa diretta su MEPA per l'acquisto di:
  - un pacchetto di nr. 50 ore ad un costo orario di **€. 29,00 + iva** per l'assistenza presso l'Istituto;
  - un pacchetto di ulteriori 10 ore ad un costo orario di **30,00 € + iva** per la riparazione dei dispositivi presso la sede del fornitore;
  - un servizio annuale di backup NAS per il PC SERVER al costo di €.400 più IVA alla ditta **LOYD JOHN, con sede in Via Chiuse 6 - 36070 Castelgomberto (VI) - P. IVA 02088530247;**
- 4) di impegnare per la fornitura suddetta un importo complessivo pari ad **€. 2.623,00 (IVA inclusa)**, imputandola all'aggregato con l'identificativo **A02 Funzionamento amministrativo** della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2023;
- 5) di dare atto che la somma sarà formalmente impegnata con l'emissione dell'ordine di acquisto dei servizi richiamati in premessa le cui clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- 6) di evidenziare il CIG ZE13B359BE relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi successive alla presente determina;
- 7) di informare la Ditta che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - si assume l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013 n. 55;
  - si assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
- 8) di richiedere allo stesso una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, la sottoscrizione del Patto d'integrità e l'Informativa sulla Privacy.
- 9) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) la Dott.ssa Di Capua Teresa Anna.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente (Sez. Bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Carlo Dal Monte  
documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.