



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO

Via V. Alfieri 3 - 36050 SOVIZZO (VI)

TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560

C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N

PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it

SITO WEB: <http://www.icsovizzo.edu.it>



Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31767

CUP: I84D23001810006

Titolo del Progetto “Una scuola attiva per formare i futuri cittadini digitali europei”



LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOVIZZO, C.F. 95056500242 con sede legale in Sovizzo (VI), in Via V. Alfieri n. 3, in persona della Dott. SSA MARIA CHIARA PORRETTI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico, amministrativo ed organizzativo al R.U.P. (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca* - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- il candidato risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce al

Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi dell'I.C. di Sovizzo Paola Spiller, l'incarico di supporto tecnico amministrativo ed organizzativo al R.U.P., avente ad oggetto le attività tecniche, amministrative ed organizzative, nell'ambito del progetto “Una scuola attiva per formare i futuri cittadini digitali europei” con codice CUP **I84D23001810006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico, amministrativo ed organizzativo al R.U.P., nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca* - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), secondo le modalità di seguito indicate:
 - Svolgere l'attività di supporto tecnico, amministrativo ed organizzativo al R.U.P. secondo il calendario e l'orario concordato con la Dirigente scolastica;
 - redigere e consegnare entro e non oltre 5 gg dalla conclusione il time-sheet per la rendicontare delle ore prestate;
 - collaborare con il Project Manager (dirigente scolastica) per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
 - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - collaborare con il gruppo di progettazione.



2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii..
6. La durata dell'incarico è di **100 ore** per complessivi per due anni scolastici, a decorrere dal 06/02/2024 (data di acquisizione a protocollo dell'accordo di concessione) e fino al 31/08/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **euro 27,00 (euro ventisette/00)**, importo inteso lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Vicenza, 18/02/2024

L'INCARICATO
per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa MARIA CHIARA PORRETTI