



Prot. N. (vedi segnatura)

Sovizzo, (vedi segnatura)

CIG ZA534217D1  
CUP H89J21004940001

All'amministrazione trasparente  
AI DSGA  
Agli ATTI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI PACCHETTO OFFICE 2019 PRO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie generale n. 91 del 19-4-16);  
**VISTO** il decreto interministeriale 20 agosto 2018, n. 129  
**VISTO** il Regolamento interno di Istituto che disciplina l'attività negoziale finalizzata all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 24.06.2019;  
**VISTO** Il PTOF aa.ss. 2019/2022 approvato con delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2018 aggiornato con delibere n. 5 del 23/12/2020, n. 117 del 9/11/2020 e n. 77 del 28/10/2020, nr. 34 del 18/10/21  
**VISTA** La legge 23 luglio 2021, n. 106 recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali.  
**VISTO** La nota MI Prot. 453 del 31/03/2021 - D.L. 22-03-2021 nr. 41, ART. 31 "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";  
**CONSIDERATO** Che l'art. 31, comma 1, lettera d) prevede l'incremento di risorse per consentire alle Istituzioni scolastiche di porre in essere tutte le misure di intervento necessarie a garantire la sicurezza negli ambienti scolastici, tramite la dotazione di materiale e strumenti di sicurezza, il potenziamento delle attività di inclusione degli alunni con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali;  
**VISTA** la nota del M.I. prot. nr 13585 dell'8 giugno 2021 con la quale è stata erogata a questo Istituto la somma di euro 11.632,34;  
**VISTA** La richiesta della docente Giulietta Simonetta, animatore digitale di questo Istituto, di acquisto di licenze d'uso del programma MICROSOFT OFFICE completo di tutti gli applicativi per favorire la didattica a distanza degli alunni e delle classi in quarantena di scuola primaria e secondaria;  
**RILEVATA** L'urgenza di acquistare nr. 5 licenze MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2019;  
**VERIFICATO** Che non sono attive convenzioni CONSIP per il prodotto richiesto;  
**PRESO ATTO** che su MEPA è presente l'operatore economico che risulta essere l'affidatario uscente o uno degli ultimi affidatari che espone in listino il prodotto di interesse della scuola con consegna immediata;  
**VERIFICATO** Che il prodotto offerto su MEPA dalla ditta COVER UP di SANDRIGO è corrispondente alle esigenze del nostro Istituto al costo di 89,50+Iva 22% (pacchetto per 5 licenze).  
**ATTESO** che si cerca di dare esecuzione alla continuità degli acquisti effettuati;  
**VISTO** in particolare l'art. 3 comma 3.7 delle linee guida ANAC che, in merito al superamento del principio di rotazione cita espressamente "La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento";  
**CONSIDERATO** che l'operatore economico scelto risponde a quanto testualmente riportato nelle linee guida ANAC:

- disponibilità immediata di prodotti di interesse dell'istituto;
- consegna immediata dei prodotti di nostro interesse;
- soddisfazione per la competenza la precisione e professionalità dimostrata con i precedenti acquisti;
- il prezzo competitivo con la media dei prezzi di mercato proposti su MEPA con tutti i servizi annessi e connessi;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art 36 del D.lgs. 50/2016 e nel limite fissato dal Consiglio di Istituto, ed è pertanto possibile procedere con affidamento diretto;  
**VISTO** il CIG n. ZA534217D1 acquisito da questa stazione appaltante;  
**VISTO** Il CUP H89J21004940001;  
**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura dei beni richiesti risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto

#### DETERMINA

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione
- Di superare il principio di rotazione per le valutazioni di economicità, efficienza ed efficacia, senza ulteriore dispendio e aggravio di spese da parte dell'Istituto e di procedere con urgenza all'acquisto di licenze software – microsoft office 2021 con procedura di affidamento diretto all'operatore economico già precedentemente affidatario, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs. 50/2016.
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'operatore economico

**Firmato digitalmente da CARLO DAL MONTE**

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004780 - 01/12/2021 - VI10 - U

COVER UP SRL di Sandrigo del seguente materiale:

Prodotto	U.m.	Quantità	P.U. IVA COMPRESA
PACCHETTO PER NR. 5 LICENZE MICROSOFT OFFICE PRO PLUS 2019	PZ	1	109,19

- di impegnare la spesa massima di € 89,50 + IVA all'aggregato con l'identificativo A.3.5 Didattica – Risorse ex art. 31, comma 1, lettera d) D.L. 41/2021- della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2021, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'emissione dell'ordine di acquisto dei beni richiamati in premessa le cui clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- di evidenziare il CIG. n. ZA534217D1 relativo alla fornitura del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - si assume l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n 55;
  - si assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
- di richiedere allo stesso, ove non sia già stata acquisita, la dichiarazione sostitutiva che attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e la sottoscrizione del Patto d'integrità.
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. N.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) la dott.ssa Mezzasalma Manuela Valentina;

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE

Carlo Dal Monte

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D.

**Firmato digitalmente da CARLO DAL MONTE**