



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)

Tel.: 0444/551121 – 0444/536507 – **FAX:** 0444/378560 –

COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it



s:\gdpr e privacy\istituzione registro trattamento e violazioni 22_03_19.docx

Prot. n. (vedi timbratura in alto)

Sovizzo, (vedi timbratura in alto)

Al docente Giuliato
Al Direttore S.g.a.
Al Personale di Segreteria
Agli atti
All'amministrazione trasparente –
Sez. Provvedimenti – Provvedimenti
dirigenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 comma 1 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR
VISTO l'art. 33 comma 5 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR
CONSIDERATA la necessità di istituire il Registro delle attività di trattamento dell'Istituto Comprensivo di Sovizzo
CONSIDERATA la necessità di istituire il Registro delle violazioni dell'Istituto Comprensivo di Sovizzo
SENTITO il parere dell'Animatore Digitale dell'Istituto

DISPONE

1. A far data dal 22 marzo 2019 l'adozione, per l'Istituto comprensivo di Sovizzo, dei seguenti registri in formato elettronico:
 - Registro attività di trattamento e relativi tre allegati
 - Registro delle violazioni
2. Per ciascuna attività di trattamento nel registro del trattamento sono riportati:
 - attività di trattamento
 - descrizione dell'attività di trattamento
 - modalità di trattamento
 - finalità del trattamento
 - tipologia di trattamento
 - base giuridica del trattamento
 - informativa
 - categoria di interessati
 - categoria di dati trattati (dati comuni; categorie particolari di dati personali; dati personali relativi a condanne penali e reati)
 - termini di cancellazione (ove possibile)
 - destinatari esterni dei dati
 - trasferimento all'estero di dati (trasferimento all'estero; paesi extra-Ue o organizzazioni internazionali verso i quali vengono trasferiti i dati)
 - misure di sicurezza
 - contitolare del trattamento
 - responsabile esterno del trattamento
 - contatti dei contitolari
 - contatti dei responsabili esterni
 - contatti dell'RDPI

3. Il registro delle violazioni reca le seguenti voci:

- Data della violazione
- Tipo/Natura della violazione
- Descrizione della violazione
- Dati personali violati
- Numero di interessati colpiti
- Conseguenze della violazione
- Gli interessati sono stati informati?
- Azioni volte al contenimento della violazione dei dati e alla minimizzazione dell'impatto sugli Interessati
- Comunicazione inviata all'Autorità Garante
- Data notifica al Garante

4. Il responsabile della gestione dei registri è dell'insegnante Giuliano Simonetta.

Il responsabile controlla e, se necessario, aggiorna i registri con frequenza almeno annuale; provvede alla compilazione del registro delle violazioni al verificarsi di un data breach e alla stampa della relativa pagina.

IL DIRIGENTE
Dott. Carlo DAL MONTE