



ISTITUTO COMPRESIVO DI SOVIZZO

Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI)
TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560
C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N
PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.icsovizzo.edu.it>



Circolare n. e data (vedi segnaturo)

A tutto il Personale
Docente e Ata
Ai Genitori degli Allievi
p.c. Al Dsga
Al Registro elettronico
LORO SEDI

Oggetto: PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI FARMACI SALVAVITA A SCUOLA SPECIFICHE SU COME I GENITORI POSSONO EFFETTUARE LA RICHIESTA

Si riporta di seguito la procedura adottata dal nostro Istituto Scolastico relativa alla **gestione dei farmaci salvavita**.

I genitori che vorranno effettuare una nuova richiesta utilizzeranno i moduli allegati alla presente circolare e scaricabili anche dal sito web (**Menù scuola – Le carte della scuola – Modulistica – Modulistica tutori**).

Si sottolinea che tutte le **richieste già effettuate negli anni scolastici precedenti NON** necessitano di essere rinnovate a meno che non ci siano delle variazioni legate alla patologia o alla somministrazione del farmaco. In tal caso occorrerà presentare una nuova richiesta.

Si ricorda inoltre che l'onere della verifica che il farmaco depositato a scuola non sia scaduto è in capo alle famiglie.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cinzia MASELLA
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Riferimenti normativi

(Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico – 25/11/2005: [...] per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica")

Decreto 6 del 27/03/2019

Quando somministrare i farmaci a scuola

Malattie croniche

(patologie che non guariscono e che richiedono terapie di mantenimento, ad esempio asma o diabete)

Si somministrano i farmaci prescritti con l'indicazione circa orario, posologia e modalità di somministrazione

Urgenze prevedibili

(in patologie croniche note che possono comportare fatti acuti, ad esempio asma, diabete, epilessia)

Si somministrano i farmaci prescritti con l'indicazione circa le circostanze (descrizione dei sintomi) che richiedono la somministrazione, posologia e modalità di

Le urgenze non prevedibili rientrano nelle procedure di PS e non richiedono la somministrazione dei farmaci.

1. Il genitore, o chi eserciti la patria potestà, deve:

- ✓ fare richiesta di somministrazione del farmaco alla Dirigente Scolastica (*vedi modulo 1*);
- ✓ accompagnare la richiesta di somministrazione con la presentazione di certificazione medica redatta dal medico o dalla specialista (*vedi modulo 2*) attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità, tempi di somministrazione, posologia);
- ✓ fornire il/i farmaco/i alla scuola tenendo conto della data di scadenza;
- ✓ autorizzare il personale individuato dalla Dirigente alla somministrazione del farmaco (*si farà menzione di questa autorizzazione nel modulo.1*)

2. La Dirigente Scolastica deve:

- ✓ organizzare eventuali momenti formativi per l'intero personale scolastico in servizio (su richiesta dello stesso) al fine di informarlo sulla procedura di somministrazione farmaci messa in atto dall'istituto;
- ✓ informare tutti i genitori degli alunni dell'istituto (anche tramite il sito web della scuola) della procedura di somministrazione farmaci messa in atto oppure in appositi momenti dedicati (anche ad esempio negli incontri di accoglienza);
- ✓ richiedere alla famiglia dell'alunno che necessita di somministrazione farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria (modulo 1, modulo 2);
- ✓ individuare, tra il personale chi, in caso di bisogno, deve intervenire con la somministrazione del farmaco;

- ✓stendere, in casi particolari, in collaborazione con l'USSL del territorio un piano personalizzato d'intervento che descrive i comportamenti da attuare in caso di bisogno;
- ✓in-formare e condividere con il personale scolastico disponibile a somministrare il farmaco il piano personalizzato di intervento;
- ✓fornire e condividere con i genitori copia del piano personalizzato d'intervento;
- ✓garantire la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso;
- ✓in occasione dei passaggi ad altre scuole, invitare i genitori dell'alunno ad informare il DS della scuola di destinazione e concordare la trasmissione della documentazione necessaria;
- ✓dare indicazioni perché il personale di segreteria sintetizzi i casi di distribuzione farmaci all'interno dei vari plessi dell'Istituto;
- ✓dare indicazioni in merito alla conservazione di più farmaci nello stesso frigo/locale (ciascun farmaco dovrà contenere sulla confezione l'indicazione del nominativo dello studente a cui andrà somministrato);
- ✓dare indicazioni affinché gli studenti che hanno necessità di somministrazione farmaco siano accompagnati durante le uscite didattiche da personale che ha dato la disponibilità alla somministrazione. In caso contrario si segnalerà la cosa alle famiglie;
- ✓nel caso in cui lo studente dovesse recarsi in stage presso altro Istituto, il referente/tutor dell'Istituto accogliente dovrà essere informato dal Coordinatore di classe dello studente o dal docente referente dell'attività di orientamento della eventuale necessità di somministrazione di un farmaco salvavita. Si organizzeranno quindi le procedure per garantire la necessaria assistenza o si darà comunicazione alle famiglie dell'impossibilità di adempiere a tale richiesta;
- ✓nel caso in cui non si riuscisse a trovare personale scolastico per la somministrazione dei farmaci, o nel caso si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmati, prevedere il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso (Direzione generale Azienda Ulss 8 Berica), dandone comunicazione alla famiglia;

3. Il personale scolastico

- ✓partecipa ai momenti formativi rivolti a tutto il personale;
- ✓provvede alla somministrazione del farmaco se individuato dal Dirigente;
- ✓informa il DS e il RSPP su eventuali situazioni critiche verificatesi durante la somministrazione del farmaco;
- ✓restituisce il farmaco alle famiglie alla fine dell'a.s..

4. Auto somministrazione del farmaco da parte degli studenti

L'auto somministrazione del farmaco, è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute. Anche in questo caso il genitore darà comunicazione alla Dirigente Scolastica in merito al farmaco usato alle modalità di conservazione e alla scadenza (in caso in cui la scuola lo conservi per l'alunno).

5. Gestione dell'emergenza

Resta prescritto il ricorso al Servizio Territoriale di Emergenza (118) nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmati dall'istituto.