



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO

Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI)
TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560
C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N
PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.icsovizzo.edu.it>



\\SERVERSEG\docserver\09 ORGANI COLLEGIALI\RSU\2022-23\Materiale per Revisori\Relazione illustrativa DS Contratto Integrativo Istituto 2022-2023.doc

Prot. (vedasi segnatura)

Sovizzo, (vedasi segnatura)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

La presente Relazione illustrativa, prevista a corredo del CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.7.2012.

L'allegato Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritto in ipotesi in data 20/01/2023, è stato redatto tenuto conto delle disposizioni di cui alla LEGGE n. 107/2015, anche ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2 c. 17 della L. 135/2012, dalla dichiarazione congiunta OO.SS. - MIUR allegata al CCNI del 23/08/2012, dal CCNL del 29/11/2007 e dal CCNL del comparto istruzione e ricerca per il Triennio 2016/19, dando continuità ad una relazione tra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2022/2023 è stata preceduta dalla delicata fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse e dall'organizzazione dei servizi.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti di sua competenza come previsto da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali e che sono propedeutici alla contrattazione integrativa d'istituto:

1. Elaborazione del PTOF per gli AA.SS 2022/2025 e suo aggiornamento per l'A.S. 2022/23 (art 3 DPR 275/1999);
2. Definizione del Piano Annuale delle Attività dei Docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle Funzioni Strumentali (art. 33 CCNL 2007 e 39 bis CCNL 2018).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto agli adempimenti di sua competenza, secondo quanto previsto da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali:

1. Approvazione del PTOF (art. 3 DPR 275/99);
2. Adozione del calendario scolastico.

Il personale ATA ha discusso e approvato la proposta del Piano delle Attività del Personale ATA per l'A.S. 2022/23 formalizzata dal DSGA (art 53 c.1 CCNL 2007).ù

In data 20/01/2023, prima della sottoscrizione dell'ipotesi di contratto integrativo di Istituto, il personale Docente e ATTA ha avuto modo di confrontarsi in merito alla stessa ipotesi nell'ambito dell'assemblea sindacale di Istituto.

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: PTOF, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamenti di Istituto.

Firmato digitalmente da CARLO DAL MONTE

Modulo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

DATA DI SOTTOSCRIZIONE		20 / 01 / 2023
PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA		1° settembre 2022 – 31 agosto 2023
COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE		<p>Parte pubblica Dirigente scolastico: dott. Carlo Dal Monte.</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC/CGIL CISL/SCUOLA UIL/SCUOLA SNALS/CONFSAL GILDA/UNAMS ANIEF</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: RSU di Istituto Ins.te Mariateresa Pieropan (CISL) Ins.te Roberta Reniero (SNALS/CONFSAL) Ins.te Giuseppe Salzillo (GILDA/UNAMS)</p>
SOGGETTI DESTINATARI		Personale docente e ATA dell'I.C. di Sovizzo
MATERIE TRATTATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO		<p>TITOLO PRIMO – Disposizioni Generali TITOLO SECONDO - Relazioni e diritti sindacali TITOLO TERZO - Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA TITOLO QUARTO - Trattamento economico accessorio TITOLO QUINTO - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro TITOLO SESTO - Norme transitorie e finali</p>
RISPETTO DELL'ITER ADEMPIMENTI PROCEDURALE E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI ALLA CONTRATTAZIONE	Intervento dell'organo di Controllo interno.	L'ipotesi di contratto stipulato il 20 GENNAIO 2023 viene inviata per la certificazione di compatibilità economico-finanziaria ai revisori dei Conti.
	Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10, c. 2 del D. Lgs. 150/09</p> <p>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. (Adempimento sospeso da Circ. MIUR n.276 del 29/1/2014).</p>

		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D. Lgs. 150/09.</p> <p>Con Prot 1823/H4 del 30 giugno 2016, sentito il parere del Consiglio di Istituto e visto il Piano triennale della prevenzione della corruzione elaborato dall'Ufficio scolastico regionale del Veneto, è stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dal D. Lgs. 150/09, dal D. Lgs. 33/2013, dalle delibere Anac n. 50/2013 e n. 430/2016.</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/09</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione per le Istituzioni scolastiche del Veneto, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto www.icsovizzo.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente</p>
		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D. Lgs. 150/09</p> <p>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs. 150/09</p>

Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del Contratto.

Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – altre informazioni utili

ILLUSTRAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL CONTRATTO INTEGRATIVO	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica risponde alle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF.</p> <p>Nello specifico, la ripartizione del FIS è orientata a valorizzare le competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di assolvere con efficacia i compiti dell'Istituzione scolastica assicurando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto d'apprendimento degli alunni; - l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; - gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; - le competenze professionali presenti; - l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; - la ripartizione equa dei carichi di lavoro; - l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
---	--

QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DA PARTE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELLE RISORSE DEL FONDO	<p>Analisi delle finalizzazioni</p> <p>PERSONALE DOCENTE</p> <p>Particolare impegno professionale <i>"in aula"</i> connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) figure sensibili, coordinatori di plesso, coordinatori consigli di classe, referenti di commissione e componenti di commissione (formazione classi prime, didattica per competenze), responsabili laboratori, tutor docenti in anno di prova.</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del POF (Art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007): punto d'ascolto, altri progetti di ampliamento dell'offerta formativa.</p> <p>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007).</p> <p>PERSONALE ATA</p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007).</p> <p>La quota fissa e variabile dell'indennità di direzione del DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007).</p>
---	---

	Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008.
EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
ALTRE INFORMAZIONI EVENTUALMENTE RITENUTE UTILI	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, alcune delle attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

TIPOLOGIA/ INCARICO O INIZIATIVA FORMATIVA	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI
DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE E COORDINATORI DI PLESSO	<p>Coadiuvano il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipando agli incontri di staff di presidenza; - gestendo quotidianamente le problematiche che emergono nei diversi plessi; - confrontandosi individualmente con il Dirigente ogni qualvolta ne emerga la necessità; - verificando che le disposizioni di funzionamento della scuola siano osservate da tutti (provvedendo, in caso di difformità, ad assumere gli eventuali provvedimenti correttivi del caso anche informando il Dirigente scolastico). <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario e della complessità di gestione dei tre plessi. Ha inoltre carattere forfettario.</p> <p>PRECISAZIONI I coordinatori di plesso predispongono le sostituzioni per eventuali assenze dei docenti e monitorano preventivamente (nel caso di richiesta di permessi da parte del personale docente) la possibilità di sostituire il Personale medesimo.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio omogeneo e di qualità in tutti i plessi
RESPONSABILI COMPILAZIONE ORARIO PROVVISORIO. E DEFINITIVO SC. SEC. 1° GRADO	<p>Supporto organizzativo al capo di Istituto nella definizione dell'orario di servizio provvisorio e definitivo del personale docente e nella gestione dei turni di sorveglianza degli alunni.</p> <p>Predisposizione dell'orario di ricevimento settimanale dei docenti.</p> <p>Predisposizione dell'orario settimanale delle ore a disposizione per sostituzione docenti assenti.</p> <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario che negli anni precedenti si è reso necessario impiegare per svolgere l'incarico.</p>	Assicurare la definizione di un orario compatibile con le esigenze formative degli alunni e con la necessità di gestione del plesso. Organizzazione dell'orario dei docenti in modo funzionale a scongiurare lo smistamento delle classi in situazione pandemica.
COORDINATORE DI CLASSE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlla l'andamento del percorso formativo (educativo e didattico) degli alunni - Favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe 	È il punto di riferimento dei problemi della classe; coordina le attività di classe; offre ogni utile

	<ul style="list-style-type: none"> - Cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi della classe - Coordina la predisposizione del materiale per i consigli di classe - Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di Consiglio di Classe - Controlla le assenze degli alunni e pone particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento; - Presiede il CdC in caso di assenza del Dirigente scolastico - Predisporre (su mandato del consiglio di classe) le lettere informative sull'andamento dei singoli alunni (Secondaria) 	<p>collaborazione al Dirigente scolastico per l'informazione sull'andamento didattico/disciplinare della classe al fine di adottare tempestivamente azioni idonee a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>
RESPONSABILE DI LABORATORIO	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presa in carico del laboratorio di pertinenza - Monitoraggio dello stato generale del laboratorio e delle strumentazioni presenti. - Presa in carico dei materiali/libri nuovi, predisposizione dell'elenco per lo scarico del materiale da eliminare e inoltro alla segreteria - Segnalazione dei problemi del laboratorio 	<p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento del laboratorio assegnato in relazione alle esigenze didattiche poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.</p>
RESPONSABILE PROVE INVALSI	<p>Coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI.</p>	
TUTOR DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE	<p>Sostegno alla didattica e supporto per gli aspetti di gestione della classe.</p>	
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME ECCEDENTI RISPETTO AGLI IMPEGNI COLLEGIALI (A CONSUNTIVO)	<p>Raccolta di informazioni con i docenti dell'ordine di scuola inferiore per la formazione di gruppi-classe omogenei</p>	<p>Formazione di gruppi classe omogenei a garanzia di uno svolgimento funzionale delle attività in tutti i gruppi classe</p>
REFERENTI COVID D'ISTITUTO E SOSTITUTI	<p>Gestione rapporti con SISP; Monitoraggio dei contagi nelle classi Presidio nell'attuazione delle misure di prevenzione del contagio</p>	<p>Garanzia svolgimento sicuro delle attività scolastiche nell'osservanza delle disposizioni nazionali e nell'applicazione del Protocollo anticontagio di istituto</p>

<p style="text-align: center;">FUNZIONI STRUMENTALI</p>	<p>AREA 1: INFORMATICA: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI DELL'ISTITUTO PER LE TECNOLOGIE INFORMATICHE Sostegno informatico al lavoro dei docenti per la produzione di documenti. Raccolta delle esigenze di assistenza da parte dei docenti dei plessi di riferimento e raccordo con la segreteria per organizzazione planning assistenza. Collaborazione con la Dsga per inventario informatico. Coordinamento con lo staff dirigenziale</p> <p>AREA 2: INTEGRAZIONE ALUNNI NEO IMMESSI NELL'ISTITUTO, STRANIERI E GESTIONE ALUNNI IN ISTRUZIONE PARENTALE Rilevazione dei bisogni formativi degli alunni Organizzazione attività e monitoraggio del percorso scolastico e dell'inserimento degli alunni stranieri nelle classi. Supporto al lavoro dei docenti Partecipazione agli incontri per mediazione culturale. Predisposizione di materiali per il monitoraggio delle competenze degli alunni neo immessi e coordinamento dei lavori della commissione Coordinamento con lo staff dirigenziale.</p> <p>AREA 3: ORIENTAMENTO E PROMOZIONE DEL SUCCESSO SCOLASTICO Coordinamento delle attività per l'orientamento degli alunni. Predisposizione e diffusione delle informazioni per l'orientamento. Gestione dei rapporti della rete "Orientainsieme" e partecipazione agli incontri organizzati. Supporto ai docenti per l'attività di orientamento. Predisposizione contatti con gli esperti esterni. Coordinamento con lo staff dirigenziale.</p> <p>AREA 4: INCLUSIONE: COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE, SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI PERCORSI SPECIFICI, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DELLA MODULISTICA Rilevazione bisogni formativi e didattici degli alunni certificati. Organizzazione attività di inclusione. Supporto al lavoro dei docenti per progetti specifici. Supporto ai docenti per la preparazione di PEI e PDF. Informazione e diffusione di materiali specifici e/o iniziative dedicate. Collegamento con reti/iniziativa del territorio. Coordinamento Commissione Inclusione e gruppo GLI. Coordinamento con il DS e con i referenti di plesso anche per l'assegnazione dei docenti di sostegno. Coordinamento con i collaboratori del DS per assegnazione docenti ai casi, organizzazione oraria dei docenti e degli assistenti, gestione di eventuali difficoltà emerse. Verifica controllo e intervento su tutte le procedure di segreteria relative agli alunni certificati. Incontro con i coordinatori di classe per fornire indicazioni sui tempi, modi e contenuti di PEI e trasmissione di materiali utili alla attuazione del PI.</p> <p>AREA 5: ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE: Rilevazione bisogni sportivi dell'Istituto. Organizzazione attività consone con le direttive ministeriali. Supporto al lavoro dei docenti. Contatti con le associazioni sportive del territorio. Informazione e diffusione di materiali specifici e/o iniziative dedicate. Organizzazione di calendari di intervento. Coordinamento con lo staff dirigenziale. Organizzazione e coordinamento delle Giornate dello Sport.</p>	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>
<p style="text-align: center;">ATTIVITÀ DI ECCELLENZA SULLE QUALI SI È PREVISTO UN PARTICOLARE INVESTIMENTO DI RISORSE DEL FIS</p>	<p>Tra le attività che qualificano l'istituto scolastico si segnalano le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punto d'ascolto; - Giochi matematici; - Fidas-Aido; - Scuola aperta; - Screening DSA Classi Prime e Classi Seconde; - Navigare sicuri; - Biblioteca "Lettura che passione" - Progetto Sociale Inclusivo. 	<p>Favorire uno sportello d'ascolto per genitori e alunni. Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto per potenziare l'ampio spettro delle competenze degli alunni, promuovendo occasioni di lavoro e conoscenza reciproca anche al di fuori dell'orario delle lezioni.</p>

	<p>OSSERVAZIONI</p> <p>Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello.</p> <p>Si sottolinea come le stesse (con l'unica esclusione delle attività di collegamento con la biblioteca civica) abbiano un carattere di verticalità (interessano entrambi gli ordini di scuola) e una conseguente ricaduta su un numero elevato di alunni.</p>	
<p>INIZIATIVE DI FORMAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA</p>	<p>Attività di formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica.</p> <p>OSSERVAZIONI</p> <p>L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.</p>	<p>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio.</p>

A completamento di quanto previsto dal nuovo contratto di comparto si è proceduto alla contrattazione delle voci di cui all'art. 22 del CCNL 2018.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Carlo Dal Monte

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD