



	<p>ISTITUTO COMPRESIVO DI SOVIZZO Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI) TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560 C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it SITO WEB: http://www.icsovizzo.edu.it</p>	
---	---	---

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto "Una scuola attiva per formare i futuri cittadini digitali europei"

id. progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31767

CUP: I84D23001810006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SOVIZZO , C.F. 95056500242 con sede legale in Sovizzo, alla via V. Alfieri, 3, in persona della Dott. SSA MARIA CHIARA PORRETTI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Il decreto n. 837 del 26/02/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di massimo n. 43 incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca* - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 838 del 26/02/2024;
- il verbale di selezione prot. nr. 1133 del 11/03/2024, adottato dalla Commissione di valutazione;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. 1592 del 11/04/2024;



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 838 del 26/02/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "costituzione di un Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e di un gruppo di lavoro per il multilinguismo" (a seguire, detto anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il candidato risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce alla

docente **CHILESE MARZIA C.F. CHLMRZ95L52L551A** l'incarico di tutor Gruppo di lavoro STEM/MULTILINGUISMO, avente ad oggetto l'organizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento stem], nell'ambito del progetto "Una scuola attiva per formare i futuri cittadini digitali europei" con codice CUP **I84D23001810006**, secondo le modalità di seguito elencate

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività tecnica, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), secondo le modalità di seguito indicate:
 - svolgere l'attività di rilevazione dei fabbisogni, programmazione e accompagnamento delle azioni formative;
 - documentare la loro attività attraverso la piattaforma dedicata;
 - programmare e gestire le attività di orientamento e tutoraggio e/o le attività di formazione multilinguistica;
 - redigere e consegnare entro e non oltre 5 gg dalla conclusione la relazione finale dell'attività svolta;
 - redigere e consegnare entro e non oltre 5 gg dalla conclusione il time-sheet per rendicontare le ore prestate;



- collaborare con il Project Manager (dirigente scolastica) e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative alle attività, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione delle stesse;
 - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - collaborare con il gruppo di progettazione.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii..
1. La durata dell'incarico è di **10 ore per 1 modulo assegnato** e precisamente 1 modulo di 10 ore di lingua INGLESE a.s. 2023/2024 scuola primaria dal 10/06/2024 al 14/06/2024.
 2. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 3. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **euro trentaquattro (euro 34/00) per l'incarico di tutor**, rapportato alle ore effettivamente prestate.
 4. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Sovizzo, 02/05/2024

L'INCARICATO

per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa MARIA CHIARA PORRETTI