ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO

Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI)
TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560
C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N
PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it
SITO WEB: http://www.icsovizzo.edu.it

Prot. 6650/VI.2
Sovizzo, 27/11/2026

CAPITOLATO TECNICO

Affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche e viaggi di istruzione
Anno Scolastico 2026/2027
(Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b, D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.)

Art. 1 – Oggetto del servizio, lotto unico e allegati
1. Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di trasporto a mezzo autobus con conducente per la realizzazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione dell'I.C. di Sovizzo per l'anno scolastico 2026/2027, da effettuarsi secondo il calendario e le specifiche riportate nell'Allegato 1 – Programma delle uscite didattiche e viaggi di istruzione (plesso interessato, meta, data, orari, luoghi di partenza/rientro, numero partecipanti suddivisi tra alunni e docenti, necessità di spostamenti interni).
2. L'affidamento è costituito in lotto unico: l'offerta dovrà obbligatoriamente prevedere l'esecuzione di tutte le uscite/viaggi indicati nell'Allegato 1, non potendosi escludere alcuna destinazione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Il servizio è comprensivo di ogni onere e spesa connessa all'esecuzione, inclusi: carburante, pedaggi autostradali, permessi ZTL, parcheggi, assicurazioni, manutenzione, pulizia, sanificazione, vitto/alloggio (ove previsto) e compenso del conducente, nonché ogni altra voce necessaria al corretto svolgimento del viaggio.
4. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato i seguenti documenti:
- Allegato 1: Programma dettagliato delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione;
- Allegato A: Dichiarazione sostitutiva dei requisiti tecnici, aziendali e di sicurezza;
- Allegato B: Modello di Offerta Economica dettagliata.

Art. 2 – Modalità di svolgimento e clausole di annullamento
1. La durata del servizio è riferita alle singole giornate indicate nel calendario (Allegato 1).
2. L'orario, il percorso e i punti di partenza e arrivo saranno confermati dal RUP o dal referente scolastico. Eventuali variazioni operative dovranno essere concordate con almeno 48 ore di preavviso.
3. Annullamento per mancato raggiungimento del numero minimo: Qualora una o più uscite non raggiungano il numero minimo di partecipanti in fase di pre-adesione, il viaggio non sarà organizzato e verrà annullato senza che alcun costo, penale o indennizzo possa essere imputato alla Stazione Appaltante.
4. Validità dell'offerta e tetto di spesa: L'offerta economica si intende valida fino alla data di effettuazione di ciascun viaggio, fatte salve variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di annullare l'uscita qualora l'eventuale aumento della quota superi il tetto massimo deliberato dal Consiglio di Istituto e lo sforamento non sia stato approvato dallo stesso organo.

Art. 3 – Requisiti aziendali e documentali (D.L. 127/2025)
1. L'operatore economico deve possedere e comprovare, mediante la compilazione e sottoscrizione dell'Allegato A (ai sensi del D.P.R. 445/2000), i seguenti requisiti:
- **Iscrizione al Registro delle Imprese** per attività coerente (trasporto persone);
- **Autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus** con conducente rilasciata dalla Regione o dall'ente locale delegato;
- **Iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada)**, con indicazione del numero identificativo e della data di rilascio;

- **Regolarità contributiva (DURC INPS/INAIL in corso di validità)** e applicazione dei CCNL di settore per il personale dipendente;
- **Conformità agli obblighi previsti dall'art. 1089 del D.L. 127/2025** in materia di servizi di trasporto scolastico e viaggi d'istruzione;
- **Rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)** e possesso del **DUVR** aggiornato;
- **Regolarità rispetto agli obblighi verso l'ART** (Autorità di Regolazione dei Trasporti) e tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).

2. Criterio di priorità: Possesso dei requisiti tecnici e di sicurezza dei mezzi e dei conducenti dichiarati nell'Allegato A riveste carattere prioritario rispetto all'offerta economica. L'aggiudicazione definitiva avverrà solo a seguito dell'acquisizione di tale documentazione.

Art. 4 – Requisiti tecnici e di sicurezza dei mezzi

1. I veicoli impiegati devono avere un'età media del parco mezzi non superiore a 10 anni, essere in regola con la revisione ministeriale annuale ed essere dotati dei seguenti requisiti, da attestare nell'Allegato A:
- Sistemi di sicurezza attiva e passiva: Cinture di sicurezza su ogni sedile con relativi pittogrammi indicanti l'obbligo di utilizzo; sistema ABS ed ESP; sistema di frenata assistita avanzata; pneumatici in perfetto stato e non usurati; dischi indicanti le velocità massime consentite;
- Prevenzione incendi ed emergenze: Sistemi automatici di spegnimento incendio nel vano motore; sistemi di rilevazione e allarme incendio per il conducente; almeno un estintore omologato a bordo; cassetta di primo soccorso; martelletti frangivetro e uscite di emergenza chiaramente segnalate;
- Strumentazione e comfort: Cronotachigrafo digitale di ultima generazione (Smart 2) perfettamente funzionante e verificato; dispositivi visivi e di illuminazione perfettamente efficienti; climatizzatore bi-zona, microfono e impianto audio funzionante.

2. Accessibilità: Ove espressamente richiesto per specifiche uscite nell'Allegato 1, l'operatore dovrà garantire mezzi dotati di pedana o sollevatore omologato, spazi dedicati e sistemi di ancoraggio per carrozzine.

Art. 5 – Requisiti e condotta dei conducenti

1. L'appaltatore deve avvalersi esclusivamente di personale addetto alla guida titolare di regolare rapporto di lavoro dipendente (o altra forma contrattuale pienamente conforme alla normativa vigente e al CCNL di settore).

2. I conducenti impiegati devono essere in possesso di:
- Patente di guida categoria D e CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto persone in corso di validità;
- Certificazione di idoneità sanitaria periodica (inclusi accertamenti su assenza di alcol/sostanze psicotrope);
- Assenza di provvedimenti disciplinari o sanzioni gravi in materia di sicurezza stradale negli ultimi cinque anni;
- Formazione documentata sulla guida sicura, gestione delle emergenze e nozioni di base di primo soccorso/BLS;
- Rigoroso rispetto dei tempi di guida e di riposo previsti dal Regolamento (CE) n. 561/2006.

3. I conducenti sono tenuti a mantenere un comportamento decoroso, rispettoso e collaborativo con gli studenti e i docenti accompagnatori, astenendosi dal fumare o utilizzare telefoni cellulari durante la guida.

Art. 6 – Pulizia e sanificazione

1. Prima di ogni servizio, ciascun autobus dovrà essere sottoposto ad accurata pulizia interna ed esterna.

2. I mezzi devono essere sottoposti a sanificazione con prodotti certificati conformi alla norma UNI EN 14476, con annotazione dell'intervento su apposito registro interno da esibire su richiesta della Stazione Appaltante.

Art. 7 – Organizzazione, comunicazioni preventive e reperibilità

1. Ai fini della segnalazione da parte dell'Amministrazione alla Polstrada, prima dell'esecuzione di ciascun viaggio (e comunque entro i termini concordati con la segreteria scolastica), l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto:

- Il nominativo del conducente incaricato;
- Il modello, la targa del mezzo impiegato.
- Eventuali sostituzioni di mezzi o autisti per cause di forza maggiore devono essere tempestivamente comunicate prima della partenza.

2. L'appaltatore deve nominare un referente operativo unico (i cui recapiti vanno indicati nell'Allegato A) sempre reperibile telefonicamente durante l'intera durata dei viaggi.
3. In caso di guasto meccanico o impedimento durante il servizio, la ditta deve garantire l'arrivo di un mezzo sostitutivo idoneo, con conducente, possibilmente entro 60 minuti dalla segnalazione.

Art. 8 – Coperture assicurative

1. Ogni mezzo impiegato deve essere coperto da polizza assicurativa RCA con massimali non inferiori ai limiti di legge, comprensiva di copertura specifica per il trasporto scolastico/minori e viaggi d'istruzione.
2. L'impresa deve altresì possedere idonea polizza RC Passeggeri / RCT attiva e valida per tutta la durata dell'anno scolastico.

Art. 9 – Controlli, penali e clausola risolutiva espressa

1. La Stazione Appaltante (anche tramite le Forze dell'Ordine) si riserva il diritto di effettuare verifiche a campione, prima della partenza e durante il viaggio sull'idoneità dei mezzi, sulla documentazione di bordo e sui titoli abilitativi dei conducenti.
2. Eventuali difformità (ritardi ingiustificati, mezzi non conformi ai requisiti tecnici o igienici, mancata comunicazione preventiva del personale) comporteranno la sospensione immediata del servizio (con addebito dei maggiori costi sostenuti dalla scuola per reperire un vettore sostitutivo) e l'applicazione di penali contrattuali.
3. Ai sensi dell'art. 1456 c.c., il contratto si intenderà risolto di diritto nei seguenti casi:

- Gravi inadempienze relative alla sicurezza, alla manutenzione o alla revisione dei mezzi;
- Accertata falsità delle dichiarazioni rese nell'Allegato A ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Violazione degli obblighi derivanti dall'art. 1089 del D.L. 127/2025 o mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

Art. 10 – Offerta economica e pagamenti

1. L'offerta economica dovrà essere formulata compilando e sottoscrivendo digitalmente l'Allegato B – Modello di Offerta Economica dettagliata, indicando il costo singolo per ciascuna uscita prevista nell'Allegato 1 nonché l'importo complessivo per l'intero lotto.
2. La procedura di affidamento e la stipula del contratto avverranno integralmente tramite piattaforma MePA.
3. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica (in regime di split payment), subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare esecuzione da parte del RUP e alla regolarità del DURC.

Art. 11 – Normativa di riferimento e Foro competente

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e correttivo D.Lgs. 209/2024;
- D.L. 9 settembre 2025, n. 127 (con particolare riferimento all'art. 5 e all'art. 1089);
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro);
- Regolamento (CE) n. 561/2006 (tempi di guida e riposo);
- Circolari Ministeriali in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione (C.M. 253/1991, C.M. 291/1992, C.M. 22/2012) e D.P.R. 275/1999.

2. Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione o l'esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

Art. 12 – Accettazione del Capitolato

L'accettazione del di tutte le condizioni del presente capitolato dovrà essere formulata, pena esclusione, con apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante della Ditta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Masella Cinzia

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA