

	<h2 style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO</h2> <p style="text-align: center;">Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI) TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560 C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it SITO WEB: http://www.icsovizzo.edu.it</p>	
---	--	---

Prot. (Vedasi segnatura)

Sovizzo, (Vedasi segnatura)

All'Albo on line
 All'Amministrazione Trasparente
 Al Sito web d'istituto
 Al Servizio hosting d'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

1. del Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'Istituto Comprensivo di Sovizzo a decorrere dall'1 gennaio 2022 e assunto con prot interno 0005259/I3 del 29/12/2021.
2. degli allegati richiamati nel predetto Manuale e di seguito nominati:
 - 7.1 Articolazione della AOO e delle eventuali UOR
 - 7.2 Titolario unico di classificazione
 - 7.3 Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali
 - 7.4 Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare per tutte le amministrazioni
 - 7.5 Trattamento delle registrazioni particolari: registri e modalità di gestione
 - 7.6 Politiche di sicurezza

INDIVIDUA

le seguenti figure:

- Responsabile della gestione documentale: Dal Monte Carlo.
- Vicario del Responsabile della gestione documentale: Mezzasalma Manuela Valentina.
- Responsabile della conservazione: Dal Monte Carlo.
- Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: Dal Monte Carlo.
- Referente per l'indice delle Pubbliche Amministrazioni: Mezzasalma Manuela Valentina.
- Responsabile della protezione dei dati: Federico Croso.

IL DIRIGENTE

Carlo Dal Monte

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD*