



Circolare n\_(vedi segnatura)

Sovizzo, (vedasi segnatura)

Ai genitori degli alunni  
 CLASSI 2^  
 Ai Docenti  
 Scuola secondaria 1° "A. Moro"

e.p.c. Al personale ATA

**Oggetto: Uscita didattica a Villa Vescovi Luvigliano di Torreglia (PD).**

Si informano i genitori che gli alunni delle classi 2^ della Scuola secondaria "A. Moro" si recheranno in visita a Villa Vescovi di Torreglia secondo il programma come da prospetto sottostante:

Il programma delle uscite sarà il seguente:

| Data       | Classi   | Docenti accompagnatori  | Programma  |
|------------|----------|---|--|
| 15/04/2026 | 2^ A-B   | Orlandi Tatiana<br>Ferrera Alessandra<br>Morati Marina<br>R: Bozzetto Morena                  | Ore 08:30 partenza da scuola<br>Ore 09:15 arrivo a Luvignano ed inizio visita (prima parte)<br>Ore 11:00 fine visita e merenda<br>Ore 11:30 Inizio visita (seconda parte)<br>Ore 12:30 partenza per il rientro a scuola<br>Ore 13:10 arrivo a scuola |
| 16/04/2026 | 2^ C-D-E | Tommasin Veronica<br>De Vita Aldo<br>Camera Jessica<br>Veronese Alessandra<br>R: Cattani Anna | Ore 08:30 partenza da scuola<br>Ore 09:15 arrivo a Luvignano ed inizio visita (prima parte)<br>Ore 11:00 fine visita e merenda<br>Ore 11:30 Inizio visita (seconda parte)<br>Ore 12:30 partenza per il rientro a scuola<br>Ore 13:10 arrivo a scuola |

La quota ad alunno comprensiva del servizio di trasporto e biglietto d'ingresso è di euro **27,02**.

La somma dovrà essere versata entro il **12.04.2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- \*dal registro elettronico di Nuvola - area Pagamenti,
- scaricando l'avviso di pagamento (bollettino con Qr Code) provvedendo al versamento della quota presso qualsiasi punto postale/Sisal. Si specifica che in quest'ultimo caso non è necessario stampare il bollettino ma sarà sufficiente presentare il QR Code in formato digitale;
- inserendo la tassa nell'area carrello con collegamento diretto al proprio Home Banking;
- \*attraverso la piattaforma PagoInRete (<https://www.istruzione.it/pagoindrete/accedere.html>) causale: "USCITA DIDATTICA - VILLA VESCOVI CLASSI 2 SCUOLA SECONDRIA"- cognome e nome dello studente/classe".

Si precisa che il versamento della quota entro la data indicata è vincolante alla partecipazione

**IL TAGLIANDO DI ADESIONE ALL'USCITA SARA' CONSEGNATO IN CLASSE E DOVRA' ESSERE RESTITUITO AL COORDINATORE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 12.04.2026.**

Si ricorda che, essendo l'uscita un'attività didattica, è fatto divieto di utilizzo del cellulare come da circolare ministeriale dell'11 luglio 2024.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Masella Cinzia

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

**Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ genitori dell'alunno \_\_\_\_\_  
della classe \_\_\_\_\_ della scuola secondaria 1°

In riferimento alla circolare nr. 340 pubblicata sul sito web dell'Istituto e nel R.E. di classe

- DICHIARANO di averne preso visione
- AUTORIZZANO       NON AUTORIZZANO il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita a VILLA VESCOVI
- DICHIARANO di aver provveduto/provvedere al pagamento della quota spettante per il/la proprio/a figlio/a.

Data \_\_\_\_\_ Firma 1 genitore \_\_\_\_\_ Firma 2 genitore \_\_\_\_\_

*La seguente dichiarazione va sottoscritta solo se risulta impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori ovvero un genitore sia irreperibile.*  
"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE/ESERCENTE POTESTA' GENITORIALE \_\_\_\_\_