



RELAZIONE TECNICA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI ACQUISTO LIBRETTI SCOLASTICI

QUADRO NORMATIVO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del Decreto Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 36/2023 l'ANAC ha istituito la Banca dati nazionale dei contratti pubblici la quale rende disponibili mediante interoperabilità i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, anche ai fini del rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. La stessa Banca dati si integra con la piattaforma unica della trasparenza istituita presso l'ANAC.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 25, comma 2, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto;

VISTO il D.lgs 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Vademecum ANAC sugli affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture agli atti della scuola approvato con delibera del C.I. nr. 113 del 15 giugno 2023 "Approvazione Regolamento di istituto sull'attività negoziale"

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 95 del 25/11/2025 "Approvazione del Programma Annuale 2026";

RILEVATA la necessità di acquistare libretti personali per gli alunni dell'Istituto;

1. Relazione progettuale

L'affidamento delle forniture avviene, di norma, attraverso la predisposizione della documentazione tecnica semplificata (c.d. "relazione progettuale"), consistente in un breve documento nel quale vengono definiti l'oggetto dell'affidamento con la descrizione della prestazione richiesta, gli elementi di natura tecnica (specifiche tecniche e prestazionali) e quantitativa dei prodotti e/o dei servizi richiesti, nonché le clausole contrattuali dirette a definire l'oggetto della prestazione, quali il prezzo massimo stimato, il termine di esecuzione (es. tempo utile di consegna), tempi e modalità dei pagamenti.

2. Analisi del contesto

Cronoprogramma

Affidamento diretto	Entro il 10.02.2026	Determina/e di affidamento
Fornitura	Entro il 30.04.2026	Verbali di collaudo/regolare esecuzione

- Fabbisogno rilevato e descrizione della fornitura – capitolato tecnico::

- NR. 660 libretti personali per gli alunni per giustificazione assenze, esito delle verifiche, permessi entrata/uscita, comunicazioni, richiesta di partecipazione.
- 96 pagine
- copertina in cartoncino manilla
- f.to chiuso 11,5x16,7 cm

Principio DNSH (Do No Significant Harm): non applicabile

3. – Modalità di affidamento affidamento diretto tramite PIATTAFORMA MEPA

4. – Requisiti per partecipare alla procedura di affidamento:

- idoneità professionale;
- la capacità economica e finanziaria;
- le capacità tecniche e professionali.
- esperienze pregresse con la presente stazione appaltante

Documentazione richiesta

Gli OE individuati saranno invitati a sottoscrivere in sede di presentazione del preventivo di spesa la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46 c. 1 D.P.R. 445/2000 così come previsto dall'art. 52 del D.lgs. 36/2023 ai fini dell'attestazione del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale, che potrebbero essere oggetto di verifica a campione.
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
- patto di integrità;
- autodichiarazione relativa al titolare effettivo;
- dichiarazione di assenza conflitto interessi e cause ostative del titolare effettivo;

- dichiarazione relativa al rispetto del principio DNSH (dove necessario).

5. – Modalità di fatturazione

Ai sensi della Legge 244/2007 e succ. mod. le fatture verso la Pubblica Amministrazione dovranno essere emesse obbligatoriamente in forma elettronica e devono riportare obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG).

6. – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della ricezione della fattura elettronica corretta previa verifica della conformità e attestata la regolare esecuzione dell'incarico, salvo causa forza maggiore, imputabile al mancato ricevimento dei fondi PNRR, nei tempi previsti. Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del D.lgs. 09.10.2002, n. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legali.

7. – Modalità e tempi di esecuzione contratto

- **Termini per la consegna della fornitura**

L'operatore economico in sede di preventivo dovrà comunicare la disponibilità a magazzino dei beni e le tempistiche per la fornitura.

La SA richiede la consegna di tali beni non appena disponibili presso il fornitore, entro il termine di 30 giorni dalla conferma d'ordine.

- **Consegna**

La consegna avviene presso la scuola secondaria 1° via Alfieri, 3 a Sovizzo

8. – Revisione del prezzo

Non si applica la clausola di revisione dei prezzi alla presente procedura di affidamento.

9. – Clausola risolutiva

- L'Amministrazione contraente potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con Raccomandata A/R, i singoli ordinativi di fornitura e/o il contratto generale nei seguenti casi:
 - a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
 - b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel disciplinare e nei suoi allegati;
 - c) difformità tra le caratteristiche della fornitura e quelle dichiarate nell'offerta e/o indicate nelle specifiche tecniche di cui al capitolato allegato alla procedura di gara e al presente contratto;
 - d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Scuola;
 - e) in tutti i predetti casi di risoluzione l'I.C. di Sovizzo ha diritto di applicare una penale equivalente al 10% della fornitura, nonché di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento del danno;
 - f) diminuzione della capacità finanziaria o della solvibilità economica o eventuali difficoltà giuridiche, economiche, finanziarie o di qualunque altro genere che influiscano sul regolare adempimento degli obblighi del Fornitore;
 - g) compimento da parte del fornitore di atti lesivi dell'immagine dell'I.C. di Sovizzo;
 - h) perdita del fornitore dei requisiti necessari per la stipula e l'esecuzione del contratto.

10. Subappalto

Il subappalto non è ammesso per incarichi di mera fornitura. Sono subappaltabili tutte le eventuali attività correlate e connesse alla fornitura così come previste e regolate nella documentazione semplificata o nel preventivo (es. installazione, montaggio, posa in opera).

11. – Penali

In caso di ritardo nella consegna delle forniture secondo i tempi concordati, le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale ai sensi art. 126 c. 1 Dlgs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Masella Cinzia

INFORMATIVA (PRIVACY)	Secondo le disposizioni del D.lgs. 196/2003 di seguito sinteticamente indicato come Codice e del Regolamento europeo 2016/679, sinteticamente indicato come Regolamento, il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Sovizzo e-mail: VIIC83700N@istruzione.it PEC: VIIC83700N@PEC.ISTRUZIONE.IT tel 0444-551121 Ulteriori informazioni così come l'informativa nella sua forma integrale sono reperibili al seguente indirizzo WWW.ICSOVIZZO.EDU.IT
------------------------------	---

Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA