



## Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)

Tel.: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560 -

COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: [viic83700n@istruzione.it](mailto:viic83700n@istruzione.it) - PEC: [viic83700n@pec.istruzione.it](mailto:viic83700n@pec.istruzione.it)



/tmp/0e9fa264-0c67-4962-a513-934614c82380/67afe0e5-2cf3-4cc5-a039-a86446a3d3e6.docx

Prot (vedasi segnatura)

Sovizzo, (vedasi segnatura)

**OGGETTO:** Decisione a contrarre con contestuale impegno di spesa per acquisto di prodotti di pulizia ed igiene alla persona per i plessi dell'Istituto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il decreto interministeriale 20 agosto, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11/2018;
VISTO	L'art. 17 commi 1 e 2 D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il D.Lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice degli Appalti";
VISTO	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture agli atti della scuola approvato con delibera del C.I. nr. 113 del 15 giugno 2023 "Approvazione Regolamento di istituto sull'attività negoziale"
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 95 del 25/11/2025 "Approvazione del Programma Annuale 2026";;
ATTESO	che l'Istituto, al fine di garantire condizioni igienico-sanitarie adeguate per studenti, docenti e personale scolastico, ha la necessità di approvvigionarsi periodicamente di prodotti per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici.
VISTE	le richieste presentate dai collaboratori scolastici dei singoli plessi;
CONSIDERA TO	che acquisto ha lo scopo di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire un ambiente scolastico salubre e conforme alle normative igienico-sanitarie vigenti;</li> <li>• Assicurare la disponibilità continuativa di materiali necessari per le pulizie ordinarie e straordinarie;</li> <li>• Prevenire la diffusione di agenti patogeni, soprattutto in ambienti ad alta frequentazione come aule, bagni, mense e palestre;</li> </ul>
VISTA	la Relazione tecnica semplificata per l'acquisto del materiale di cui all'oggetto;
VISTO	l'art 1, comma 449, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, che fa obbligo per tutte le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, di approvvigionarsi di beni e servizi informatici mediante gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP s.p.a. (accordi quadro CONSIP, Me.Pa., sistema dinamico di acquisizione);
ATTESO	che non vi sono convezioni Consip attive per la fornitura richiesta;
VISTA	l'offerta pervenuta dalla ditta BLU MAPUL S.R.L.;
ATTESO	che la fornitura offerta dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 873,60 escluso IVA, risponde ai fabbisogni dell'Istituto, attesa la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e per la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
RITENUTO	pertanto di affidare la fornitura del materiale di cui all'oggetto della presente alla ditta BLU MAPUL S.R.L - Sede Legale in VIA SAN TOMMASO D'AQUINO, 73039 TRICASE LE - C.F./P.IVA 03178310755 tramite o.d.a. su MEPA ai sensi dell'art. 50 del d. lvo 36/2023 lett. b;
TENUTO CONTO	che l'Istituto, trattandosi di appalto di cui all'art. 50, comma 1, lettere b) D. Lgs 36/2023, intende avvalersi, ai sensi degli artt. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, della facoltà di non chiedere all'operatore economico la prestazione della garanzia definitiva, considerata la natura e la durata dell'affidamento, dei pregressi rapporti contrattuali intercorsi tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico affidatario, che dimostrano la sua solidità, serietà e professionalità, tali da non ritenere ravvisabili margini di rischio di inadempimento;
VISTO	il Programma Annuale 2026 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
VISTO	il C.I.G. nr. BA4AA50877 acquisito da questa stazione appaltante;
VISTA	la regolarità del D.U.R.C.
VISTE	le seguenti autocertificazioni rese dal legale rappresentante dell'azienda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 24, 25, 26, 97, 98 e 100 del codice dei contratti -</li> </ul>

Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA

	d. lgs 36/2023 sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'azienda; - obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 - Dichiarazione del titolare effettivo -informativa privacy
--	--

#### DECIDE

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione a contrarre;
- Di contrarre con la ditta **BLU MAPUL S.R.L** - Sede Legale in **VIA SAN TOMMASO D'AQUINO, 73039 TRICASE LE** - C.F./P.IVA 03178310755 per la seguente fornitura:

Oggetto:	Acquisto prodotti di pulizia per i plessi dell'Istituto: - NR. 10 TANICHE DA LT. 5 SAPONE MANI DELICATO - NR 100 BOBINE CARTA ASCIUGAMANI 2V 800 STRAPPI - NR. 20 ROTOLI SACCHETTI BIODEGRADABILI 45X50 - NR 100 PZ GHIACCIO ISTANTANEO MONOUSO - NR. 20 PZ GHIACCIO RIUTILIZZABILE
Importo:	Impegno di spesa pari a € 742,49 iva inclusa
Aggregato di spesa	Identificativo A.01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA, della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2025
Procedura	ordine diretto tramite piattaforma MEPA
Scelta del contraente e criterio di aggiudicazione	Precedenti esperienze pregresse con altri istituti scolastici Vantaggiosità dei prezzi offerti e qualità dei prodotti
Requisiti di carattere generale	Affidabilità morale e professionale
Requisiti tecnico-specialistici	non richiesti
Termine esecuzione dell'appalto	28.02.2026
Stipula contratto	Ordine diretto su MEPA
Responsabile del procedimento	Dirigente Scolastico

- Il pagamento verrà eseguito con scadenza a 30 gg a ricevimento di regolare fattura elettronica;
- Di evidenziare il CIG nr. in tutti i documenti inerenti all'istruttoria
- di individuare quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico, prof.ssa Masella Cinzia.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Masella Cinzia